

BUDAJENŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2020/2021. tanévre vonatkozó

OM: 032444

Munkaterve



A munkatervet készítette: **Rainer Ferencné/ Blaskó Szilvia**

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 2020/20.
Budajenő, 2020. augusztus 30.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés

Irányadó jogszabályok

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Helyzetelemzés

2.2. Tárgyi feltételek

2.3. Személyi feltételek, vezetés

2.3.1. Az intézmény dolgozói

2.3.2. A vezetői beosztások

2.3.3. A pedagógusok munkafeltételei

2.3.4. A közalkalmazottak továbbképzése

2.3.5. Közalkalmazotti jogviszony

2.3.6. A munka szervezése

2.3.7. A pedagógus kötelessége

2.3.8. A kötött munkaidő felhasználása

2.4. Pénzügyi feltételek

2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

3. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Az oktatás-nevelés megszervezése során a foglalkozások legalább 16 óráig tartó megszervezése, illetve további felügyelet biztosítása

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérések és célnyelvi mérés

4.4.2. Eltérő ütemű fejlődés

4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

4.4.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

4.7. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

4.8. Gyermekvédelmi tevékenység

- 4.9. Ünnepek és rendezvények
- 4.10. Témahetek megszervezése
- 4.11. Iskolai kórus

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

- 5.1. Nevelőtestület
- 5.2. Szakmai közösségek
- 5.3. Diákönkormányzat
- 5.4. Szülői szervezet
- 5.5. Iskolai sportkör

6. Ellenőrzési tevékenység

7. Beiratkozás rendje és a 8. évfolyamos tanuló felvételi eljárása

- 7.1. A 2020/2021-es tanévre történő beiratkozás
- 7.2. A középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása

8. A tanév helyi rendje

Mellékletek:

A tanév helyi rendje

Ütemterv, naptári terv

Az iskolai sportkör szakmai programja

1. Bevezetés

A 2020-2021. tanévre vonatkozó munkaterv az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény nevelési-oktatási intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet.

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja és helyi tanterve (NAT 2012., 2020.)
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend.
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2020/2021-es tanévben 255 fő aktív és 6 passzív tanuló.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Passzív tanulók
1. évfolyam	1.	25	
2. évfolyam	2.a	17	
	2.b	17	
3. évfolyam	3.a	17	1
	3.b	20	
4. évfolyam	4.a	25	
	4.b	22	
5. évfolyam	5.	21	
6. évfolyam	6.a	16	1
	6.b	14	
7. évfolyam	7.	26	1
8. évfolyam	8.a	17	3
	8.b	19	
Összesen	13 osztály	256 fő	6 fő

Az átlagléttszámok jellemzői:

- az osztályonként átlagléttszám: 19,7 fő

Az intézményben - nem tanórai keretek között - biztosított elfoglaltságok (pl.: szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások):

A szakkör, térítésmentes foglalkozás megnevezése	Létszáma	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve	A szakkör jellege
Énekkar szerdánként: ¾ 2-től ½ 3-ig	12	Gulácsiné Kozma Sarolta	4. éve működik
Természettud. szakkör (Tudósklub)	8	Gulácsiné Kozma Sarolta	folyamatosan működtetjük
Ügyes kezek	8	Belicky Ernesztina	folyamatosan működtetjük
Sakk szakkör	17	Kóródi Kristóf	3 éve működik
Dráma szakkör	12	Mayer Zsuzsanna	3 éve működik
Német szakkör	5	Sinkai Márta	új
Rajz szakkör	20	Péter László	1 éve működik
Felvételi előkészítő – magyar	17	Papp Katalin	folyamatosan működtetjük

Felvételi előkészítő – magyar	19	Bogáti Beatrix	folyamatosan működtetjük
Felvételi előkészítő – matematika	24	Palojtayné Szebeni Mariann	folyamatosan működtetjük
Nyelvvizsga előkészítő	15	Burjánné H. Diána	folyamatosan működtetjük
Nyelvvizsga előkészítő	9	Sinkai Márta	folyamatosan működtetjük

2.2. Tárgyi feltételek

Az épület állaga: Régi Bencés rendház, amely folyamatos felújítást igényel. Jelenleg az áramellátásunk a legfőbb gond, ami még közös villanyórával működik az Önkormányzattal.

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület 14 teremmel *
- tornaterem,
- sportpálya
- informatika terem
- fejlesztőszoba

*A 14 tanteremből 4 terem a kislétszámú osztályok ellenére is az előírt 2m²/fő alatti méretű.

Terem méretek

20-30 m2	30-40 m2	40-50 m2	50-60 m2
2 terem	5 terem	2 terem	4 terem
			1 terem, ami osztályterem és könyvtár egyben

Intézményünk ebben a tanévben 2 új tanteremmel bővül.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Pozitívum, hogy a tavalyi tanévkezdéshez hasonlóan az idei tanévet is tisztasági meszeléssel, azt követő nagytakarítás utáni rendezett környezetben kezdjük. Kedvezőtlen, hogy továbbra is kisméretű tanteremmel, nem megfelelő számú mosdóval, WC-vel rendelkezünk.

A tanévben további feladatunk, hogy:

- IKT-eszközeink bővítése
- udvari játékok beszerzése
- megoldjuk az iskolaudvarra történő illetéktelen behatolást

/A tárgyi feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos./

2.3. Személyi feltételek, vezetés

2.3.1. Az intézmény dolgozói 28 engedélyezett pedagógus és 7 egyéb foglalkoztatott

a, főállású dolgozók

Az intézményben dolgozói munkakör szerint:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	1-2
pedagógus	28
iskolapszichológus	1
pedagógiai asszisztens	1
iskolaitkár	1
rendszergazda	1
takarító	2
karbantartó-gondnok	1

A pedagógusok létszáma 28 fő.

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest változatlan maradt.

Személyi változások a következők voltak: Németh László Gábor intézményvezető-helyettesi pályázata pozitív elbírálást kapott, Osztie Tamás Lászlóné félállásban fejlesztő pedagógusként alkalmaztuk. Pozsonyiné Bujdosó Tünde pedig napköziben került alkalmazásra.

Év közben előre látható változás:

- Rainer Ferencné nyugdíjba vonul.
- Két kollégánk gyermeket vár, helyettesítésüket meg kell oldanunk.

Pedagógusaink neve és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, a tantárgyfelosztásban szerepelnek.

Egyéb feladatok, funkciók:

Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: Körberné Horváth Andrea

DÖK vezető tanár: Kórodi Kristóf

Gyermekvédelmi felelős: Dalosné Kovács Györgyi

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:

- részmunkaidőben dolgozik: 4 fő

Burjánné Heinisch Diána német szakos, 50%,

Pappné Polacsek Orsolya német szakos, 82,5%,

Lukács Zsuzsanna fejlesztőpedagógus, 82,5%,

Osztie Tamás Lászlóné, 50%

- óraadóként közreműködik: 0 fő,

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenység feladatellátási tervben való rögzítése.

2.3.2. A vezetői beosztások

Papp Katalin intézményvezető-helyettes lemondott vezetőhelyettesi beosztásáról.

2020. szeptember 1-től Németh László Gábor látja el az intézményvezető-helyettesi feladatokat.

2.3.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei a kis tanári és kevés munkaasztal miatt korlátozott mértékben elfogadhatók.

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- az új épületben kialakított tanári szoba felszerelése

2.3.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembevételével elkészített továbbképzési program szerint kerül sor.

A továbbképzési programban foglaltak alapján:

- már kidolgozásra került a 2020/2021. tanévre vonatkozó beiskolázási terv, illetve
- a tanév vége felé ki kell dolgozni a 2020/2021-es tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar német nemzetiségi kiegészítő	Pappné Polacsek Orsolya	80% intézmény

A továbbképzési tervben kötelezett többi kolléga az év közben választ a továbbképzési lehetőségekből.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos.

2.3.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata,
- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,
- a pályáztatási eljárás felülvizsgálata,
- a differenciált illetmény megállapításával kapcsolatos helyi rendszer áttekintése,
- a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak értékelési szabályozásának és gyakorlatának felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

/A felülvizsgálatok irányításáért felelős: az intézményvezető; határidő: szeptember, illetve a tanévben folyamatos./

2.3.6. A munka szervezése

Az iskolában ellátandó feladatokkal összhangban – figyelembe kell vennünk a következő tevékenységeket:

a, A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben iskolánkból egy pedagógus vesz részt: Németh László Gábor, szabadnapja: csütörtök.

b, minősítések, tanfelügyelet:

Pedagógus neve	Pedagógus által ellátandó feladat/tevékenység	A feladat/tevékenység várható időpontja, időtartama	Megjegyzés
Blaskó Szilvia	közreműködés pedagógus minősítésben (Mester)	a – 2021. április 13.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén
Palojtayné Szebeny Mariann	közreműködés pedagógus minősítésben (Ped II.)	a – 2020. szeptember 29.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén

A minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjait a munkatervben a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapként kell megtervezni.

Feladatunk:

- munkaidő elszámolólap, jelenléti ívek ellenőrzése,
- a heti időbeosztás figyelemmel kísérése.

Iskolánk a jelen munkatervben meghatározott feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelményét köteles megtartani. Ennek érdekében a tanítás elrendelésénél, és az egyéb feladatok szétosztásánál biztosítanunk kell az arányos és egyenletes feladatosztást a nevelőtestület tagjai között.

/A feladatellátás szervezéséért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos./

2.3.7. A pedagógus kötelessége

A tanév során figyelemmel kísérjük azt, hogy a pedagógusaink teljesítik-e a nevelési-oktatási törvényben számukra előírt kötelességeket.

Fontos, hogy a pedagógusoknak pontosan, és aktívan rész kell venniük a nevelő-testületi értekezleteken, fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és a jelen munkaterv szerinti rendezvényeken.

2.3.8. A kötött munkaidő felhasználása

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az iskolában a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében milyen feladatok ellátása rendelhető el.

Ide tartozik a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása is.

Az elrendelhető feladat megnevezése: ebédeltetés, munkaközösségi értekezlet, eseti helyettesítés, versenyre-, színházba kísérés, családlátogatás.

2.4. Pénzügyi feltételek

A nevelési-oktatási törvény 88. §-a rendelkezik a nevelési-oktatási rendszer finanszírozásáról.

A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja.

Az iskola feladatainak ellátásához szükséges eszközöket, felszereléseket a fenntartónak kell az intézmény rendelkezésére bocsátania.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- a nevelési-oktatási intézmény más saját bevétele.

Az intézmény a fenntartó által nem finanszírozott egyes kiadásait, illetve beszerzéseit:

- települési önkormányzattól,
- intézményt támogató alapítványtól,
- az intézményt támogató szervezetektől, személyektől kapott forrásokkal egészíti ki.

Az ide tanévben is törekszünk arra, hogy megtartsuk az eddigi támogatói kapcsolatainkat.

2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladataink és a kapcsolódó határidők:

<i>Feladatok</i>	<i>határidők</i>
A házirend tanév közbeni felülvizsgálata	beiratkozás előtt
Munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás, munkavédelmi oktatás tanulók és dolgozók részére	tanévkezdéskor
Tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálata, tűzvédelmi oktatás tanulók és dolgozók részére	tanévkezdéskor
Különös közzétételi lista felülvizsgálata, az adatok aktualizálása	folyamatos
A GDPR szerinti adatvédelmi szabályzat alapján az adatvédelmi feladatok ellátása, figyelemmel kísérése	folyamatos
Az iskolai törzskönyv tanévre vonatkozó adatainak kitöltése, a változások feltüntetése	tanévkezdéskor, illetve változáskor

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok az iskola honlapján is elérhetőek legyenek.

/A felülvizsgálatokért és a közzétételért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a tanévben folyamatos./

3. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékelés terén a 2020/2021. tanévben kiemelt feladatunk:

- az önértékelési csoport tevékenységének támogatása,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása a jogi háttér, valamint az értékelési nehézségekkel kapcsolatos tapasztalatok alapján,
- a 2020/2021. tanévre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Az oktatás-nevelés megszervezése során a foglalkozások legalább 16 óráig tartó megszervezése, illetve további felügyelet biztosítása

Az oktatás-nevelés 16 óráig tartó tanóráinak és foglalkozásainak rendszerét úgy kell kialakítanunk, hogy:

- az segítse a hatékony tanórai munkát, így a tanórák elsősorban délelőtt kerüljenek megtartásra,
- az egyéb foglalkozások között legyen megfelelő számú foglalkozás a tanulók önálló felkészülésére (napközi, illetve tanulószobai foglalkozás jelleggel),
- az egyéb foglalkozások között kerüljenek megszervezésre a felkészítést, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások,
- a nem kötelező tanórai foglalkozások helyi rendszerének kialakítása és működtetése során a tanulói igények (érdeklődési körök) figyelembevételre kerüljenek.

Az előző év tapasztalatai alapján külön figyelmet kell szentelni az alábbiaknak:

- olyan délutáni elfoglaltságok szervezése, melyeken szívesen részt vesznek a tanulók,
- a kevésbé népszerű elfoglaltságok megújítása, illetve cserélése - a felkészülést segítő, tanulási technikák bemutatása, az egyes technikákkal kapcsolatos tapasztalatsere,
- a tanulók felkészüléséhez szükséges körülmények fokozatos javítása:
 - felkészülést lehetővé tévő rend biztosítása,
 - pedagógiai segítség nyújtása,
 - könyvtárhasználati lehetőség biztosítása,
 - informatikai eszköz használatának lehetővé tétele.
- a tanulók részére minél több differenciált felkészülést biztosító feltétel megteremtése.

/Az oktatás-nevelés 16 óráig történő megszervezéséért felelős: az intézményvezető; határidő: a tantárgyfelosztás elfogadásának időpontja, majd azt követően a tanévben folyamatos./

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját az annak részét képező helyi tanterveket 2020-ban módosította, a nevelőtestület 2020. év augusztus hó 24. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- német nemzetiségi nyelv oktatásának magas színvonalon tartása
- felkészítés a sikeres továbbtanulásra
- felkészítés a sikeres nyelvvizsgára
- kognitív képességek mellett az egyéb intelligenciaterületek fejlesztése az egyéni szükségleteknek megfelelően
- együttműködési képességek erősítése, alternatív tanítási, tanulási lehetőségek, módszerek alkalmazása, élménypedagógiai elemek felhasználása, projekt alapú oktatás
- környezettudatos nevelés biztosítása
- Komplex Alaprogram bevezetése az 1–8. évfolyamon

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

Intézményünk – az érintett intézményi szervezet egyetértésével - a tanév munkarendjéről szóló jogszabályban szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyekre történő felkészítést tűzte ki célul.

Verseny neve	Felkészítés, szervezés
Bolyai Matematika csapatverseny	osztályfőnökök, Palojtayné Szébeny Mariann
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny	osztályfőnökök, Papp Katalin, Bogáti Beatrix
Bolyai Természettudomány csapatverseny	osztályfőnökök, Gulácsiné Kozma Sarolta, Legerszki Andrea
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny	Papp Katalin, Bogáti Beatrix
Vers-és prózamondó verseny	osztályfőnökök, Papp Katalin, Bogáti Beatrix
Bendegúz levelező verseny	osztályfőnökök, Belicky Ernesztína
Bendegúz NyelvÉSZ	osztályfőnökök, Krizsák Erzsébet
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	osztályfőnökök, Palojtayné Szébeny Mariann
Online német verseny az 1-2. osztályosok részére	Pappné Polacsek Orsolya
Szépíráás, szövegértés, rajzverseny alsósoknak	alsós osztályfőnökök
Lila vegyész bajnokság	Gulácsiné Kozma Sarolta
Jedlik Ányos Matematikaverseny (3-8.)	osztályfőnökök, szaktanárok
TIT Hevesi György Kárpát-medencei kémia verseny	Gulácsiné Kozma Sarolta
XXVIII. Öveges József Kárpát-medencei fizika verseny	Gulácsiné Kozma Sarolta
Erdő, a minket körülölelő természet rajzpályázat	Péter László

A versenyekre való felkészítésért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos.

Diákolimpia

Intézményünk vállalja a tanulók diákolimpiai versenyre történő felkészítését, az alábbiak szerint:

Diákolimpiai szám	Felkészítő tanár neve
Labdarúgás	Póka György
Röplabda	Póka György
Játékos sportvetélkedő- alsós	Póka György

Intézményünk versenyekre és a diákolimpiára történő felkészítést:

- a fenntartó egyetértésével végzi, mivel a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek.

Célunk, hogy a tanulóinkat támogassuk, azaz felkészítsük minden olyan versenyre, mely hozzásegíti őket a nagyobb tudás, a versenyzési rutin megszerzéséhez, a kihívásokra való felkészüléshez. Ennek megfelelően támogatjuk a jelen munkatervben nem szereplő, később meghirdetett versenyeken való részvételt is.

/A versenyfelhívásokkal kapcsolatban felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos./

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérések és célnyelvi mérés

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 11. § (1) bekezdése szerint: „az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.”

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 11. § (5) bekezdése szerint az idegen nyelvi mérés időpontja 2021. május 19.

A méréshez szükséges adatokat 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait pedig 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapon kell közzé tenni 2021. június 11-ig.

Az országos mérés, értékelés végrehajtásában részt vesz: az iskola vezetője, az érintett pedagógusok, valamint az érintett tanulók.

Feladataink: a tanulók felkészítése, az adatszolgáltatás, a mérés megszervezése, a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

/Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint./

4.4.2. Eltérő ütemű fejlődés

2021. október 9-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2020. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. A jelentésért az intézményvezető a felelős. A vizsgálatokat az iskolánknak 2020. december 4-ig kell elvégeznie.

Feladatunk tehát: az első évfolyamos tanulók figyelése, az érintett kör felmérése, a létszámjelentés, valamint a vizsgálatok elvégzése.

/Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint./

4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A nevelési-oktatási törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2020/2021. tanévben az országos mérés, értékelés keretében ismét gondoskodnunk kell a tanulók fizika állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszerveznünk.

A felmérés adatait 2021. május 28-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

/A feladat, a felelős és a határidő a korábbiakban már rögzítésre került./

4.4.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 11. § (7) bekezdése szerint a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel kerül megszervezésre az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a legalább 16 óráig tartó oktatás-neveléshez kapcsolódó, nem kötelező foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése a korábbi év tapasztalatainak felhasználásával,
- a tanulók magatartási fegyelmeinek erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a pályaválasztásra, a felvételire,
- a lemorzsolódás csökkentése,
- tehetség gondozás, versenyekre való felkészítés
- KAP bevezetése

/Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint./

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatuk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

Minősítések a 2020-2021. tanévben:

Pedagógus neve	Pedagógus által ellátandó feladat/tevékenység	A feladat/tevékenység várható időpontja, időtartama
Blaskó Szilvia	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Mester)	2021. április 13.

Palojtayné Szébeny Mariann	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Pedagógus II.)	2020. szeptember 29.
----------------------------	--	----------------------

/Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos./

4.7. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek oktatását, nevelését.

E tanulókkal való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

A tanévben:

- 9 fő SNI -s tanulót, és
- 31 fő BTM nehézséggel küzdő tanulót kell különleges gondozásban részesítenünk.

A feladatunkat tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és útmutatás szerint végezzük.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy minél előbb valószínűsítsük, és kezdeményezzük a tanulók az SNI és a BTM nehézséggel küzdésének szakértői vizsgálatát.

4.8. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2020/2021. tanév végére
hátrányos helyzetű tanulók becsült száma	3 fő
halmozottan hátrányos helyzetű tanulók becsült száma	0 fő

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása éves munkaterv alapján történik. A vonatkozó munkaterv jelen éves munkatervhez csatolásra kerül.

4.9. Ünnepek és rendezvények

Ünnepeink

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyományápolás eszközei,
- növelik az intézmény dolgozói, diákjai közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

Fontos, hogy: megtartsuk az ünnepeink színvonalát, színesítsük rendezvényeink programját

/Az egyes ünnepeket, és az ünnepek megszervezéséért felelős személyeket a munkaterv további része tartalmazza./

További rendezvényeink

Iskolánk fontosnak tartja a régi hagyományok őrzését.

Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a 2020/2021. tanévben megrendezésre kerüljenek a munkaterv eseménynaptárában szereplő rendezvények.

4.10. Témahetek megszervezése

Iskolánk pedagógiai programja tartalmazza a projektoktatást.

A projektoktatás során történik: a témaegységek feldolgozása, a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az: a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon, feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az általunk választott két témahét

- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét

Az egyes témahetekben való részvétel módja és a témával összefüggő tantervben előírt órák, foglalkozások:

Témahét megnevezése	Az adott témával összefüggő programon való részvétel (program és dátum, felelős)	Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanórák, foglalkozások
Fenntarthatósági témahét 1-4. osztály	2021. április 19. és 2021. április 23. között Felelős: Dalosné Kovács Györgyi Mayer Zsuzsanna, osztályfőnökök	projekt szervezése
Digitális témahét 5-8. osztály	2021. március 22-23. Felelős: Gulácsiné Kozma Sarolta, osztályfőnökök	projekt szervezése

/A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint./

4.11. Az iskolai kórus

Iskolánkban iskolai kórus működik. Az iskolai kórus foglalkozások időpontjait - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés i) pont alapján - a munkatervünkben kell rögzíteni.

A kórus foglalkozások tervezett időpontja: **szerdai napokon $\frac{3}{4}$ 2-től $\frac{1}{2}$ 3-ig.**

Fontos, hogy az EMMI rendelet kimondja, hogy a kórus "foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható".

4.12. Az iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati tevékenység munkaterve

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szabályozza az iskolaorvosi, védőnői, és iskolafogászati tevékenységet. A feladatellátók által tervezett tevékenységek, illetve a védőnő éves munkatervében szereplő egyes feladatok beépítésre kerülnek a tanév helyi rendjébe, az ellátandó feladatok közé.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 34 fő.

A nevelőtestület a 2017. év 12. hó 21. napján elfogadott Működési Szabályzat szerint működik.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének általános segítése,
- az értekezletek összehívása,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- az értekezleten hozott döntések végrehajtása.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.)

5.2. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- felsős munkaközösség,
 - vezetője: Kóródi Kristóf
- alsós munkaközösség
 - vezetője: Horváth Szilvia
- napközis munkaközösség
 - vezetője: Bogáti Beatrix
- digitális munkaközösség
 - vezetője: György Andrea

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A munkaközösségek éves feladatai részletesen a munkaterv mellékletében találhatóak.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlási lehetőségének biztosítása.

/Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos./

5.3. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már 15 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzata a feladat- és hatáskörébe utal.

A diákönkormányzat jelenleg 255 fővel működik.

A diákönkormányzat – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - alapján saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

/Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos./

5.4. Szülői szervezet

Intézményünkben 2003 év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját működési szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

/Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos./

5.5. Iskolai sportkör

Iskolánknak - mivel intézményünk legalább 4 évfolyammal működik - a nevelési-oktatási törvény 27. § (13) bekezdése alapján biztosítani kell az iskolai sportkör működését.

Iskolánkban sportkör már a 2003. évtől működik.

A sportkörben való sportolás - legfeljebb heti két óra - mértékben beszámít a mindennapos testnevelés időtartamába.

A 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendelet 1. § (3) bekezdés alapján az iskolai sportkör szakmai programját minden évben az iskola munkatervének részeként kell elfogadni.

Ennek megfelelően a sportkör szakmai programját a munkaterv 3. számú melléklete tartalmazza.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a 2020/2021. tanévben.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

Tanfelügyelet, szakmai felügyelet

Az Oktatási Hivatal 2020. július 31-én, levélben tájékoztatja azokat a pedagógusokat, akik bekerülnek a 2020/2021. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe. A 2021. évben esedékes tanfelügyeleti ellenőrzések pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2020. november 30-ig értesíti a résztvevőket.

Ebben a tanévben várható az Oktatási Hivatal részéről a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése. Az ellenőrzés várható időpontja: 2021. január 4. és 2021. március 31. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

7. Beiratkozás rendje és a 8. évfolyamos tanuló felvételi eljárása

7.1. A 2020/2021. tanévre történő beiratkozás

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2020/2021. tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: Budajenő közigazgatási területe.

Általános iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 25 tanulót,
- más iskolából átvett 4 tanulót,

A tanulók osztályokba, bontása:

1.	2.b	5.	6.a	8.b
25 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő

Az iskolánkban 1 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a tanköteles életkor betöltése miatt.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével

/Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos./

7.2. A középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása

A felvételi eljárással kapcsolatos részletes feladatok:

Határidő	Feladatok	Helyi Felelős
2020. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	iskolaigazgató és a 8. osztályok osztályfőnökei
2021. 01. 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	iskolaigazgató
2021. 02. 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	iskolaigazgató és a 8. osztályok osztályfőnökei, illetve a 6. és 4. osztályos osztályfőnökök
2021. 03. 22- 23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	iskolaigazgató és a 8. osztályok osztályfőnökei, illetve a 6. és 4. osztályos osztályfőnökök

2021. 03. 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	iskolaigazgató
2021. 04. 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák felvételéről vagy elutasításáról szóló értesítésének fogadása.	-
2021. 06. 23- 25.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	

8. A tanév helyi rendje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésének eleget téve az iskolánk munkaterve tartalmazza az iskolai tanév helyi rendjét.

A tanév helyi rendjének elkészítéséhez az intézményvezető kikérte:

- az Érdi Tankerületi Központ nevű fenntartó,
- az iskolai szülői szervezet,
- a tanulókat érintő programok tekintetében az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanév helyi rendjének kidolgozása:

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése, valamint
- a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet, előírásainak figyelembevételével történt.

A tanév helyi rendjét a munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

Mellékletek:

1. számú melléklet *A tanév helyi rendje*
2. számú melléklet *Ütemterv, naptári terv*
3. számú melléklet: *Az iskolai sportkör szakmai programja*

A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2020/2021. tanévben a szorgalmi idő:

- első tanítási napja 2020. szeptember 1.

- utolsó tanítási napja 2021. június 15.

A tanítási napok száma 179 nap.

1.2. A szorgalmi idő első feléve 2021. január 22.-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2021. január 29-ig kapják kézhez a tanulók.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2021. év 02. hó 08. nap	Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2021. év 03. hó 16. nap	KAP belső tudásmegosztás
- 2021. év 04. hó 7. nap	Belső online továbbképzés
- 2021. év 05. hó 02. nap	Szakmai nap

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2021. év 06. hó 14. nap	Diákönkormányzat napja

c) a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott pályaorientáció témakörre történő felhasználás

dátum	felhasználás
- 2021. év 04. hó 8. nap	Pályaorientációs nap Szakmák bemutatkozása rendezvény

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.	Kóródi Kristóf osztályfőnökök	5-8. osztály
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 12. iskola március 15. település	Körberné Horváth Andrea Belicky Ernesztina Csereklyei Dánielné	4. a/b. osztályok
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	Kóródi Kristóf osztályfőnökök	5-8. osztály
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	osztályfőnökök	1-8. osztály
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	osztályfőnökök, szaktanárok	testvérosztályok
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22. iskolai október 23. települési	Palojtayné Szebeny Marianna Péter László	7.a., 7.b. osztályok

5. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Karácsonyi ünnepély	december 18.	Horváth Szilvia, Krizsák Erzsébet	2. osztály
Tanévzáró ünnepély, ballagás	június 21.	Palojtayné Szebeny Mariann, Papp Katalin, Bogáti Beatrix	1-8. osztály

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
-------------------	------------------------------------	---------

2020. augusztus 24.	Pedagógiai Program	Intézményvezető
2020. augusztus 30.	Tanévnyitó értekeztet: a következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Intézményvezető
2020. szeptember 14.	Időszerű feladatok	Intézményvezető
2020. szeptember 28.	Időszerű feladatok, statisztikai adatgyűjtés előkészítése	Intézményv. h.
2020. október 19.	Időszerű feladatok:	Intézményv. h.
2020. november 14.	KAP, aktuális feladatok	Intézményvezető
2021. január 11.	Időszerű feladatok	Intézményvezető
2021. január 25-27.	Félévi osztályozó értekeztet	Intézményvezető
2021. február 8...	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekeztet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Intézményvezető
2021. február 22.	KAP, pedagógus továbbképzés, időszerű feladatok	Intézményv. h.
2021. március 16.	Időszerű feladatok:	Intézményv. h.
2021. április 15.	Felkészülés a tanévzárásra	Intézményv. h.
2021 június 16.	Év végi osztályozó értekeztet	Intézményvezető
2021. június 22.	Tanévzáró értekeztet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Intézményvezető
2021. augusztus 25.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Intézményvezető

A szülői értekezletek terve:

Értekeztet dátuma	Az értekeztet célja	Felelős
2020. szeptember 1.	1. osztályos szülői értekeztet	osztályfőnökök
2020. szeptember	Általános szülői értekeztet 2-8. osztály	osztályfőnökök
2020. november 9-13.	Általános szülői értekeztet 1-8. osztály	osztályfőnökök
2021. február 3-5.	Általános szülői értekeztet 1-8. osztály	osztályfőnökök
2021. május 1-5.	Általános szülői értekeztet 1-8. osztály	osztályfőnökök

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2020. október 5.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
2020. december 7.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
2021. január 11.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
2021. március 1.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
2021. április 12.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap időpontja a járványhelyzettől függően későbbi időpontban kerül kijelölésre.

8. Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2021. év június hó 14. nap.

2. számú melléklet

Dátum	Esemény	Felelős	Értékelési szempontok
augusztus 28. (péntek)	1. osztályosok barátkozója	osztályfőnök	kapcsolat a szülőkkel és a gyerekekkel
augusztus 31.	Évnyitó ünnepség	osztályfőnökök <u>díszítés:</u> napközis munkaközösség Kulcsár Kitti	szervezés, lebonyolítás, pontosság, a megvalósulás minősége
szeptember 1.	1. osztályosok szülői értekezlete	osztályfőnök	kapcsolat a szülőkkel, pedagógus kompetenciák
	DÖK képviselők választása	Kóródi Kristóf	a megvalósulás pontossága
szeptember	Szülői értekezlet 2-8. o.	osztályfőnökök	pontosság, részvételi arány
szeptember 15.	Tanmenetek, nevelési terv, munkatervek leadási határideje Naplók kitöltése Szakkörök indítása Tantermek dekorálása szokásrend kialakítása Őszi tanulmányi kirándulások szervezése Napközis munkatervek leadása	intézményvezető-helyettes osztályfőnökök szaktanárok	határidők betartása, precizitás, külalak, esztétikus kivitel, pedagógus kompetenciák
szeptember 19-20.	Szüreti mulatság a faluban	tantestület	a díszítésben való részt vétel
szeptember 28.	Statisztikai adatok leadása, tanulói nyilvántartás, anyakönyv, e-napló egyeztetése (új és távozó tanulók)	intézményvezető - helyettes osztályfőnökök	pontosság
október	népi játékok délutánja	napközis munkaközösség	szervezés, lebonyolítás, pontosság
október 1.	Az elsős és ötödikes, valamint az új tanulók anyakönyveinek megnyitása	intézményvezető-helyettes osztályfőnökök	pontosság
október 5.	Fogadóóra, lehet online is.	osztályfőnökök szaktanárok	pontosság, részvételi arány, szakmaiság, pedagógus kompetenciák
október 6.	Aradi vértanúk emléknapja (osztályszintű)	osztályfőnökök	a megemlékezés megtartása

október 12.	Difer mérés 1.o.	Lukács Zsuzsanna Osztie Tamás Lászlóné	
október 22. és 23.	1956-os forradalomról való megemlékezés iskolai falusi	Palojtayné Szebeny Marianna Péter László	a műsor összeállítása, a szövegek, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége
október 22.	Difer mérés névsora az 1. o.-ban	Lukács Zsuzsanna Blaskó Szilvia	
október 22. (csütörtök)	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
okt. 23. – november 1.	ŐSZI SZÜNET		
november 2. (hétfő)	Szünet utáni első tanítási nap Mindenszentekről való megemlékezés (osztályszinten)	osztályfőnökök	
november 6.	Írásbeli próbafelvételi 8.o.	Palojtayné Szebeny Marianna Papp Katalin Bogáti Beatrix	az eredmények értékelése, fejlesztési célok meghatározása
november 9.-től	Szülői értekezletek 1-8.	osztályfőnökök	kapcsolat a szülőkkel, szakmaiság, pedagógus kompetenciák, részvételi arány
november 25.	Adventi koszorúkészítés	Csereklyei Dánielné osztályfőnökök	részvétel, a hozzávalók beszerzése, mozgósítás
december 6.	Advent második vasárnapja Gyertyagyújtás	Sinkai Márta Fazekas Mónika Pappné Polacsek Orsolya	a műsor megszervezése, előadása, részvétel, díszítés
december 7.	Mikulás	Papp Katalin Bogáti Beatrix	az ajándékozás lebonyolítása, fegyelmezett, alkalomhoz illő
december 14.	Luca nap, az óvodások fogadása	Körberné H. Andrea	szervezés

		Csereklyei Dánielné Blaskó Szilvia	
december 10-12.	Luca napi vásár: sütívásár	osztályfőnökök szaktanárok	szervezés, szülői részvételi arány, a portékák minősége, mennyisége
december 18. (reggel 8 óra)	Karácsonyi műsor	Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet	szervezés, műsorok, hangosítás minősége dekoráció
december 18. (péntek)	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
december 19. – január 3.	TÉLI SZÜNET		
január 4. (hétfő)	Szünet utáni első tanítási nap		
január 11.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	kapcsolat a szülőkkel, szakmaiság, pedagógus kompetenciák, részvételi arány
január 11. – április 24. május 28.	Fittségi mérés Netfitt adatok feltöltése a felületre	Markó Lőrinc Póka György	pontosság, szakmaiság
január 29.	A szöveges értékelés leadása 1 o. – 2.o.	osztálytanítók szaktanárok	szakmaiság, pedagógus kompetenciák
január 11-15.	Belső mérés: 2. o. olvasás 3-4.o. szövegértés 6-8. o. szövegértés, matematika, német, természettudományi	Németh László Gábor Blaskó Szilvia	elért eredmények, szakmaiság, pedagógus kompetenciák
január 22.	Az első félév utolsó tanítási napja		
január 22.	A magyar kultúra napja (osztályszintű projekt)	alsó: Mayer Zsuzsanna felső: Németh László Gábor	a projekt szervezése, résztvételi arány, elért eredmények
január 25-27.	Alsó, felső tagozat osztályozó értekezlet	tantestület	megjelenés, pedagógus kompetenciák
január 29.	Bizonyítványosztás az első órában	osztályfőnökök	pontosság
február 8. (hétfő)	1. Zöldnap Félévi nevelőtestületi értekezlet	tantestület	beszámolók szakmaisága, igényessége,

			pontossága, pedagógus kompetenciák
február 1-5.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	pontosság, részvételi arány, pedagógus kompetenciák
február 12. (péntek)	Farsang	osztályfőnökök	dekoráció, koreográfiák, a táncok betanítása az előadás sikeressége a hangosítás minősége
február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja (5-8.o.)	Kóródi Kristóf osztályfőnökök	a műsor minősége
március 1.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	pontosság, részvételi arány, pedagógus kompetenciák
március	MÜPA koncertlátogatás 1-8. o.	osztályfőnökök Horváth Szilvia	szervezés, lebonyolítás
március 12. és 15.	Nemzeti ünnepről való megemlékezés (iskola -falu)	Körberné H. Andrea Belicky Ernesztina Csereklyei Dánielné	a műsor összeállítása, a szövegek, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek, segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége
március 16. (kedd)	2. Zöldnap: KAP belső tudásmegosztás	tantestület	pedagógus kompetenciák
március	A költészet napja alkalmából szavaló- és prózamondó verseny	György Andrea Pozsonyiné Bujdosó Tünde	a résztvevők száma, a kiválasztás megfelelősége, az előadás minősége
március-22- 23.	Digitális témahét	Gulácsiné Kozma Sarlota	

március 25.	Az óvodások látogatása	Németh László Gábor Csereklyei Dánielné Körberné H. Andrea	a foglalkozás megszervezése, pedagógus kompetenciák
március 31. (szerda)	Alkotónap	Belicky Ernesztína György Andrea	ötlet, az ötlet sikeressége (jelentkezők száma) az anyagok beszerzése, előkészítése, a megvalósítás minősége, munkafegyelem, teremrend
március 31. (szerda)	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
április	népi játékok délutánja	napközis munkaközösség	szervezés, lebonyolítás, pontosság, a megvalósulás minősége
április 1-6.	TAVASZI SZÜNET		
április 7	3. Zöldnap: Belső online továbbképzés		
április 8.	4. Zöldnap: Pályaorientációs nap	alsó: osztályfőnökök felső: Palojtayné Szebeny Marianna	
április 12. (szerda)	Fogadóóra	nevelőtestület	pontosság, részvételi arány, pedagógus kompetenciák
április 16.	Holokauszt világnap (osztályszintű megemlékezés 5-8.o.)	Kóródi Kristóf osztályfőnökök	megvalósulás, szervezés, lebonyolítás
április	Kitelepítési műsor	Pappné Polacsek Orsolya Fazekas Mónika Sinkai Márta	a műsor megszervezése, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek, segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége

április 19-23.	Fenntarthatósági témahét	Dalosné Kovács Györgyi Mayer Zsuzsanna	a projekt szervezése, részvételi arány, elért eredmények
május 1.	Majális a faluban	Markó Lőrinc Póka György tantestület	részvétel, a tanulói részvétel, a játékok megszervezése
május 3-5.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	pontosság, részvételi arány, pedagógus kompetenciák
május 19.	Idegen nyelvi mérés: német 6. és 8. o.	Fazekas Mónika Sinkai Márta	elért eredmények
május 21.	5. Zöldnap KAP tudásmegosztás		
május 26.	Országos kompetenciamérés 6., 8.o.	Igazgató Igazgatóhelyettes	elért eredmények
május 25-29.	Belső mérés: 1. o. olvasás, írás 2-3.o. helyesírás, matek 4.o. szövegértés, matek 5-7.o. szövegértés, matek, német, természettudományi	Igazgató Igazgatóhelyettes	szakmaiság, szervezés
május 31.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	pontosság, részvételi arány, pedagógus kompetenciák
június	Erdei iskola – alsó - felső tagozat	osztályfőnökök	szervezés, megvalósulás, programok minősége
június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja (projektnap)	osztályfőnök	szervezés, lebonyolítás, szakmaiság, kreativitás
június 14 (hétfő)	6. Zöldnap DÖKNAP	Kóródi Kristóf	szervezés
június 15. (kedd)	Utolsó tanítási nap		
június 16.	Alsós és felsős osztályozó értekezlet	tantestület	megjelenés, szakmaiság
június 18. (péntek)	Ballagás, évzáró:	Palojtayné Szebeny Marianna Papp Katalin Bogáti Beatrix osztályfőnökök	a műsor megszervezése, a szövegek betanítása,

			a koreográfia kitalálása és betanítása a dekoráció minősége, a hangosítás minősége
június 22. (hétfő)	Év végi nevelőtestületi értekezlet	tantestület	megjelenés, szakmaiság
július 3-4	Búcsú a faluban		

3. számú melléklet

A Budajenői Általános Iskola
iskolai sportkör
szakmai programja

2020/21-es tanévre

Készítette: Póka György

I. Bevezetés

Az iskolai sportkör szerepe

A közismereti oktatást is végző nappali rendszerű iskolai oktatás keretében azokon a tanítási napokon, amelyek közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is olyik, köteles megszervezni a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelési óra keretében. Ebből heti két óra kiváltható iskolai sportkörben való sportolással is.

Az iskola sportkör működtetése

A legalább négy évfolyammal működő iskolának biztosítani kell az iskolai sportkör működését.

Az iskolai sportkör feladatainak ellátási formája

Az iskolai sportkör feladatait az iskolában létrehozott iskolai sportkör látja el.

II. Szakmai programkészítési kötelezettség

II/1. A szakmai program készítése

Az iskolai sportkör egy évre tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi a munkáját.

A szakmai program elkészítése az iskola egészségfejlesztési szempontjai figyelembe véve készült.

A szakmai program készítése érdekében a testnevelő tanárok:

- felmérték a tanulók következő tanítási évre vonatkozó az iskolai, sportköri foglalkozások megszervezésére vonatkozó igényét,
- kidolgozták a szakmai program előzetes javaslatát,
- a szakmai program előzetes javaslatát véleményeztették a tanulókkal, illetve a diákönkormányzattal,
- elkészítették a sportkör szakmai program javaslatát.

II/2. A szakmai programot meghatározó tényezők

A szakmai program javaslat során figyelembevételre került:

- a tanulók, illetve a diákönkormányzat véleménye,
- a megvalósításhoz szükséges, felhasználható időkeret, valamint
- a rendelkezésre álló vagy megteremthető személyi feltételek,
- a rendelkezésre álló vagy megteremthető tárgyi feltételek,
- a településen működő sportszervezet szakmai program megvalósításába történő bevonásának lehetőségének feltételei.

A megvalósításhoz szükséges, felhasználható időkeret:

A sportköri foglalkozások megszervezéséhez hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható. A ténylegesen biztosított időtartam: 2-szer 45 perc.

II/3. A szakmai program elfogadása

A szakmai program - az iskola éves munkaterve részeként kerül elfogadásra.

III. Az sportköri tevékenység

III/1. A sportkör tevékenységével érintett sportágak

A sportkör tevékenységével érintett sportágak: atlétika, röplabda, futball

III/2. A sportköri tevékenységi formák és részvételi feltételek

A sportköri tevékenység formája:

- nem kötelező tanórai foglalkozásként szervezett sportkör.

III/3. A sportköri tevékenységek részletezése a 2020/21. tanévre

Sportág	Iskolai sportcsoporthoz megnevezése	Tevékenységi forma időkerete		Foglalkozás helyszíne	Foglalkozást tartó személy
		nem kötelező tanórai foglalkozás	tanórán kívüli foglalkozás		
atlétika	kezdők	x		tornaterem	Póka György
futball	fiúk	x		tornaterem	Póka György
röplabda	lányok	x		tornaterem	Póka György

Téli időjárástól függően korcsolyázás, vagy egyéb téli sportok.