

BUDAJENŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA
2021/2022. tanévre vonatkozó
Munkaterve

A munkatervet készítette: **Blaskó Szilvia**

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 2021/14/2.
Budajenő, 2021. augusztus 23.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés

Irányadó jogszabályok

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Helyzetelemzés

2.2. Tárgyi feltételek

2.3. Személyi feltételek, vezetés

2.3.1. Az intézmény dolgozói

2.3.2. A vezetői beosztások

2.3.3. A pedagógusok munkafeltételei

2.3.4. A közalkalmazottak továbbképzése

2.3.5. Közalkalmazotti jogviszony

2.3.6. A munka szervezése

2.3.7. A pedagógus kötelessége

2.3.8. A kötött munkaidő felhasználása

2.4. Pénzügyi feltételek

2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

3.1. Minőségirányítási program

3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Az oktatás-nevelés megszervezése során a foglalkozások legalább 16 óráig tartó megszervezése, illetve további felügyelet biztosítása

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.1. Tanulmányi versenyek

4.3.2. Egyéb tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyek

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérések és idegen nyelvi mérés

4.4.2. Eltérő ütemű fejlődés

4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

- 4.4.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
- 4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok
- 4.6. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok
- 4.7. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
- 4.8. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok
- 4.9. Gyermekvédelmi tevékenység
- 4.10. Ünnepek és rendezvények
- 4.11. Témahetek megszervezése
- 4.12. Iskolai kórus
- 4.13. Az iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászai tevékenység munkaterve

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

- 5.1. Nevelőtestület
- 5.2. Szakmai közösségek
- 5.3. Diákönkormányzat
- 5.4. Szülői szervezet
- 5.5. Intézményi tanács
- 5.6. Iskolai sportkör

6. Ellenőrzési tevékenység

- 6.1. Szakmai ellenőrzés
- 6.2. Hatósági ellenőrzés
- 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
- 6.4. Törvényességi ellenőrzés

7. Beiratkozás rendje és a 8. évfolyamos tanuló felvételi eljárása

- 7.1. A 2022/2023-as tanévre történő beiratkozás
- 7.2. A középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása

8. A tanév helyi rendje

Mellékletek

A tanév helyi rendje

Ütemterv, naptári terv

Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolában működő munkaközösségek munkaterve

1. Bevezetés

A 2021-2022. tanévre vonatkozó munkaterv az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2021/2022 tanév rendjéről 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény nevelési-oktatási intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja és helyi tanterve (NAT 2012., 2020.)
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend.
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2021/2022-es tanévben 258 fő aktív és 6 passzív tanuló.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Passzív tanuló
1. évfolyam	1. a	24	
	1.b	24	
2. évfolyam	2.	25	
3. évfolyam	3.a	15	
	3.b	18	
4. évfolyam	4.a	16	1
	4.b	20	
5. évfolyam	5.a	21	
	5.b	20	
6. évfolyam	6.	21	1
7. évfolyam	7.a	14	
	7.b	16	1
8. évfolyam	8.	24	3
Összesen	13 osztály	258 fő	6 fő

Az átlagléttszámok jellemzői:

- az osztályonként átlagléttszám 19,9 fő
- az átlagléttszámok a nevelési-oktatási törvény 4. számú melléklete szerinti létszámoknál négy osztály kivételével (1.a,1.b, 2., 8.) alacsonyabbak.

Az intézményben - nem tanórai keretek között - biztosított elfoglaltságok (pl.: szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások):

A szakkör, térítésmentes foglalkozás megnevezése	Létszáma	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve	A szakkör jellege
Énekkar szerdánként: $\frac{3}{4}$ 2-től $\frac{1}{2}$ 3-ig	12	Gulácsiné Kozma Sarolta	4. éve működik
Természettud. szakkör	8	Gulácsiné Kozma Sarolta	folyamatosan működtetjük
Német szakkör	15	Sinkai Márta	Új
Biológia szakkör	8	Hudák Istvánné	Új
Földrajz szakkör	8	Hudák Istvánné	Új
Angol szakkör	19	Bogáti Beatrix	Új
Ügyes kezek	8	Belicky Ernesztina	folyamatosan működtetjük
Sakk szakkör	8	Kóródi Kristóf	4 éve működik

Dráma szakkör	14	Mayer Zsuzsanna	4 éve működik
Rajz szakkör	20	Péter László	2 éve működik
Felvételi előkészítő – magyar	24	Papp Katalin	folyamatosan működtetjük
Felvételi előkészítő – matematika	24	Palojtayné Szebeni Mariann	folyamatosan működtetjük
Nyelvvizsga előkészítő	14	Burjánné Heinisch Diána	folyamatosan működtetjük

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület 14 teremmel
- új épület 2 tanteremmel
- tornaterem,
- sportpálya
- informatika terem
- fejlesztőszoba

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal:

- nem rendelkezik teljeskörűen.

A meglévő eszközök, felszerelések közül egyesek cserére, illetve felújításra szorulnak.

Pozitívum, hogy a tavalyi tanévkezdéshez hasonlóan az idei tanévet is tisztasági meszeléssel, azt követő nagytakarítás utáni rendezett környezetben kezdjük, valamint az alapítvány támogatásával vásároltunk udvari játékokat.

Kedvezőtlen, hogy továbbra is kisméretű tantermekkel, nem megfelelő számú mosdóval, WC-vel rendelkezünk.

A tanévben további feladatunk, hogy:

- megoldjuk az iskolaudvarra történő illetéktelen behatolást

/A tárgyi feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatosan./

2.3. Személyi feltételek, vezetés

2.3.1. Az intézmény dolgozói 28 engedélyezett pedagógus és 7,5 egyéb foglalkoztatott a, főállású dolgozók

Az intézményben dolgozói munkakör szerint:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	2
pedagógus	25
iskolapszichológus	1
pedagógiai asszisztens	1
iskolaitkár	1
rendszergazda	1
takarító	2,5
karbantartó-gondnok	1

A pedagógusok létszáma 28 fő, ebből év elején 2 álláshely átcsoportosítás történt: testnevelő szakost és tanító kollégát nem kaptunk.

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest változatlan maradt.

Személyi változások a következők voltak: Legerszki Andrea biológia-földrajz szakos elhagyta a pályát. A biológia és a földrajz órák ellátására Hudák Istvánnét alkalmaztuk. A testnevelés órákat Markó Lőrinc látja el. Markó Gitta és Fekete Tímea napköziben került alkalmazásra.

Év közben előre látható változás: májusban nyugdíjba vonul Hoffer Eleonóra Mónika.

Pedagógusaink neve és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, a tantárgyfelosztásban szerepelnek.

Egyéb feladatok, funkciók:

Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: Körberné Horváth Andrea

DÖK vezető tanár: Kóródi Kristóf

Gyermekvédelmi felelős: Dalosné Kovács Györgyi

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:

- részmunkaidőben dolgozik: 4 fő
Burjánné Heinisch Diána német szakos 85%,
Pappné Polacsek Orsolya német szakos 82,5%,
Lukács Zsuzsanna fejlesztőpedagógus 82,5%,
Osztie Tamás Lászlóné 50%
- óraadóként közreműködik: 0 fő,

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenység feladatellátási tervben való rögzítése.

2.3.2. A vezetői beosztások

2021. augusztus 16-tól az intézményt Blaskó Szilvia intézményvezető asszony vezeti.

2.3.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei a kis tanári és kevés munkaasztal miatt korlátozott mértékben elfogadhatók.

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- a természettudományos tanterem birtokba vétele
- laptop beszerzése pedagógusoknak

2.3.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembevételével elkészített továbbképzési program szerint kerül sor.

A továbbképzési programban foglaltak alapján:

- már kidolgozásra került a 2021/2022. tanévre vonatkozó beiskolázási terv, illetve
- tavasszal át kell dolgozni a 2022/2023. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet és a 2023. szeptember 1-től 2028. augusztus 31-ig tartó továbbképzési programot.

A tanévben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Gál Ferenc Egyetem Peda-	Pappné Polacsek Orsolya	80 % intézmény

gógiai Kar német nemzeti- ségi kiegészítő képzés		
---	--	--

A továbbképzési tervben kötelezett többi kolléga az év közben választ a továbbképzési lehetőségekből.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos.

2.3.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata,
- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,
- a pályáztatási eljárás felülvizsgálata,
- a differenciált illetmény megállapításával kapcsolatos helyi rendszer áttekintése,
- a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak értékelési szabályozásának és gyakorlatának felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

/A felülvizsgálatok irányításáért felelős: az intézményvezető; határidő: szeptember, illetve a tanévben folyamatos./

2.3.6. A munka szervezése

Az iskolában ellátandó feladatokkal összhangban – figyelembe kell vennünk a következő tevékenységeket:

a, A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben iskolánkból egy pedagógus vesz részt: Németh László Gábor , szabadnapja: csütörtök

b, minősítések, tanfelügyelet:

Pedagógus neve	Pedagógus által ellátandó feladat/tevékenység	A feladat/tevékenység várható időpontja, időtartama	Megjegyzés
Nagy Tímea Mónika	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Ped.I.)	2021. szeptember 23.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén
Gulácsiné Kozma Sarolta	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Mester)	2021. október 7.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén
Bujdosóné Pozsonyi Tünde	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Ped.II.)	még nem ismert	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén

Körberné Horváth Andrea	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Ped.II.)	még nem ismert	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén
Belicky Ernesztina	tanfelügyelet	2021. október 15.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén
Kóródi Kristóf	tanfelügyelet	2021. október 21.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén
Körberné Horváth Andrea	tanfelügyelet	2021. november 9.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén

A minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjait a munkatervben a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapként kell megtervezni.

Feladatunk:

- munkaidő elszámolólap ellenőrzése
- a heti időbeosztás figyelemmel kísérése.

Iskolánk a jelen munkatervben meghatározott feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelményét köteles megtartani. Ennek érdekében a tanítás elrendelésénél, és az egyéb feladatok szétosztásánál biztosítanunk kell az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között.

/A feladatellátás szervezéséért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos./

2.3.7. A pedagógus kötelessége

A tanév során figyelemmel kísérjük azt, hogy a pedagógusaink teljesítik-e a nevelési-oktatási törvényben számukra előírt kötelességeket.

Fontos, hogy a pedagógusoknak pontosan, és aktívan rész kell venniük a nevelő-testületi értekezleteken, fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és a jelen munkaterv szerinti rendezvényeken.

2.3.8. A kötött munkaidő felhasználása

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az iskolában a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében milyen feladatok ellátása rendelhető el.

Ide tartozik a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása is.

Az elrendelhető feladat megnevezése: ebédeltetés, munkaközösségi értekeztet, eseti helyettesítés, versenyre-, színházba kísérés, családlátogatás.

2.4. Pénzügyi feltételek

A nevelési-oktatási törvény 88. §-a rendelkezik a nevelési-oktatási rendszer finanszírozásáról.

A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja.

Az iskola feladatainak ellátásához szükséges eszközöket, felszereléseket a fenntartónak kell az intézmény rendelkezésére bocsátania.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- a nevelési-oktatási intézmény más saját bevétele.

Az intézmény a fenntartó által nem finanszírozott egyes kiadásait, illetve beszerzéseit:

- települési önkormányzattól,
- intézményt támogató alapítványtól,
- az intézményt támogató szervezetektől, személyektől kapott forrásokkal egészíti ki.

Az ide tanévben is törekszünk arra, hogy megtartsuk az eddigi támogatói kapcsolatainkat.

2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk és a kapcsolódó határidők:

<i>Feladatok</i>	<i>határidők</i>
A házirend tanév közbeni felülvizsgálata	beiratkozás előtt
Munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás, munkavédelmi oktatás tanulók és dolgozók részére	tanévkezdéskor
Tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálata, tűzvédelmi oktatás tanulók és dolgozók részére	tanévkezdéskor
Különös közzétételi lista felülvizsgálata, az adatok aktualizálása	folyamatos
A GDPR szerinti adatvédelmi szabályzat alapján az adatvédelmi feladatok ellátása, figyelemmel kísérése	folyamatos
Az iskolai törzskönyv tanévre vonatkozó adatainak kitöltése, a változások feltüntetése	tanévkezdéskor, illetve változáskor

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok az iskola honlapján is elérhetőek legyenek.

/A felülvizsgálatokért és a közzétételért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a tanévben folyamatos./

3. A minőségirányítási programból az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

3.1. Minőségirányítási program

Az intézményünkben működtetett minőségirányítási program és a 20/2012. EMMI rendelet szerinti intézményi önértékelési rendszer összehangolását követően a minőségirányítási programból már csak azokat a tevékenységeket végezzük el, melyek nem vehetők át az EMMI rendelet szerinti intézményi önértékelésből.

Feladatunk: a minőségirányítási programban szereplő mérési, értékelési feladatok elvégzése.

/A minőségirányítási feladatok ellátásáért felelős: az intézményvezető, határidő: a tanévben folyamatos./

3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékelés terén a 2021/2022. tanévben kiemelt feladatunk:

- az önértékelési csoport tevékenységének támogatása,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása a jogi háttér, valamint az értékelési nehézségekkel kapcsolatos tapasztalatok alapján,
- a 2021/2022. tanévre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Az oktatás-nevelés megszervezése során a foglalkozások legalább 16 óráig tartó megszervezése, illetve további felügyelet biztosítása

Az oktatás-nevelés 16 óráig tartó tanóráinak és foglalkozásainak rendszerét úgy kell kialakítanunk, hogy:

- az segítse a hatékony tanórai munkát, így a tanórák elsősorban délelőtt kerüljenek megtartásra,
- az egyéb foglalkozások között legyen megfelelő számú foglalkozás a tanulók önálló felkészülésére (napközi, illetve tanulószobai foglalkozás jelleggel),
- az egyéb foglalkozások között kerüljenek megszervezésre a felkészítést, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások,
- a nem kötelező tanórai foglalkozások helyi rendszerének kialakítása és működtetése során a tanulói igények (érdeklődési körök) figyelembevételre kerüljenek.

Az előző év tapasztalatai alapján külön figyelmet kell szentelni az alábbiaknak:

- olyan délutáni elfoglaltságok szervezése, melyeken szívesen részt vesznek a tanulók,
- a kevésbé népszerű elfoglaltságok megújítása, illetve cserélése,
- a felkészülést segítő, tanulási technikák bemutatása, az egyes technikákkal kapcsolatos tapasztalatcsere,
- a tanulók felkészüléséhez szükséges körülmények fokozatos javítása:
 - felkészülést lehetővé tévő rend biztosítása,
 - pedagógiai segítség nyújtása,
 - könyvtárhasználati lehetőség biztosítása,
 - informatikai eszköz használatának lehetővé tétele.
- a tanulók részére minél több differenciált felkészülést biztosító feltétel megteremtése.

/Az oktatás-nevelés 16 óráig történő megszervezéséért felelős: az intézményvezető; határidő: a tantárgyfelosztás elfogadásának időpontja, majd azt követően a tanévben folyamatos./

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját az annak részét képező helyi tanterveket 2020-ban módosította, a nevelőtestület 2020. év augusztus hó 24. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- német nemzetiségi nyelv oktatásának magas színvonalon tartása
- felkészítés a sikeres továbbtanulásra
- felkészítés a sikeres nyelvvizsgára
- kognitív képességek mellett az egyéb intelligenciaterületek fejlesztése az egyéni szükségleteknek megfelelően
- együttműködési képességek erősítése, alternatív tanítási, tanulási lehetőségek, módszerek alkalmazása, élménypedagógiai elemek felhasználása, projekt alapú oktatás
- környezettudatos nevelés biztosítása

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.1. Tanulmányi versenyek

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés

Versenynaptár

Verseny neve	Nevezési határidő/ díj	I./helyi forduló	II./területi forduló	Döntő/Országos forduló	Osztály
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	október 20. 1200 Ft/fő	február 4. 14.30	x	március 12.	3.-8. o.
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny	október 1. 1200 Ft/fő	november 12.	x	december 3.	3-8. o.
Bolyai Matematika csapatverseny	szeptember 18. 1200 Ft/fő	október 15.	x	november 23.	3-8. o.
Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny	február ingyenes	november 21.	március 2.	május 25.	5-8. o.
Vers és prózamondó verseny Páty	ingyenes	március	április 6. Páty	x	1-8. o.
Bendegúz Nyelvész	október 5.	x	április 10.	június 1.	1-8. o.
Zrínyi matematika	október 19.. 1200Ft/fő	november 29.	március 7.	április 22.	3-8. o.
Deutsch Profis: iskolai házi verseny- 3-4., 5-6., 7-8. évfolyam	ingyenes	folyamatos	x	x	3-8. o.
TITOK- német nyelvi levelező verseny- 3-4., 5- 6., 7-8. évfolyam	október 11. 4800 Ft/csapat vagy /fő		x	x	3-8. o.
Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny	szeptember 21. 2500 Ft/fő	fűzetleadás január 8.	február 28.	április 5-7.	3.-8. o.
Német nemzetiségi vers- és prózamondó házi verseny	ingyenes	január			1-8.
Öveges Fizikaverseny	január 1400 Ft/fő	február 1.	március 22.	május 21-22-24.s	8. o.
Hevesy György Országos Kémia Verseny	döntőig ingyenes	február 18.	március 25.	május 27-28-29.	7.-8. o.
Herman Ottó természetismereti tesztversenyen	(januárig kell regisztrálni)	február 11.	április 9.	május 27-28-29.	

A versenyekre való felkészítésért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos.

4.3.2. Egyéb tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyek

Diákolimpia

Intézményünk vállalja a tanulók diákolimpiai versenyre történő felkészítését, az alábbiak szerint:

Diákolimpiai szám	Felkészítő tanár neve
Atlétika	
Labdarúgás	
Röplabda	

A tanév rendjéről szóló rendeletben nem szereplő versenyek, és a diákolimpiai részvétel feltételei

Intézményünk a 2021/2022 tanév rendjéről 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet jegyzékében nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá a diákolimpiára történő felkészítést:

- a fenntartó egyetértésével végzi, mivel a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek.

Célunk, hogy a tanulóinkat támogassuk, azaz felkészítsük minden olyan versenyre, mely hozzásegíti őket a nagyobb tudás, a versenyzési rutin megszerzéséhez, a kihívásokra való felkészüléshez. Ennek megfelelően támogatjuk a jelen munkatervben nem szereplő, később meghirdetett versenyeken való részvételt is.

/A versenyfelhívásokkal kapcsolatban felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos. /

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérések és idegen nyelvi mérés

A 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 11. § (1) bekezdése szerint: A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

- az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;
- A 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 11. § (2) bekezdése szerint „A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.”

Az országos mérés, értékelés végrehajtásában részt vesz: az iskola vezetője, az érintett pedagógusok, valamint az érintett tanulók.

13/ 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 11. § (1) bekezdés alapján az intézményvezető a méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2021. március 22-ig küldi meg.

A mérések időpontját a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 11. § (3) bekezdése határozza meg. A méréseket az iskoláknak e rendelet alapján

a 8. évfolyamon 2022. május 4–17.,

a 6. évfolyamon 2022. május 18–31.

A felmérések napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, viszont részükre- a művészeti és a testnevelés órák kivételével - kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető.

Feladataink: a tanulók felkészítése, az adatszolgáltatás, a mérés megszervezése, a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

4.4.2. Eltérő ütemi fejlődés

2021. október 15-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az

alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2021. november 5-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. A jelentésért az intézményvezető a felelős.

A vizsgálatokat az iskoláknak 2021. december 15-ig kell elvégeznie.

Feladatunk tehát: az első évfolyamos tanulók figyelése, az érintett kör felmérése, a létszámmegjelentés, valamint a vizsgálatok elvégzése.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A nevelési-oktatási törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2021/2022. tanévben az országos mérés, értékelés keretében ismét gondoskodnunk kell a tanulók fizika állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2022. január 10. és 2022. április 30. között kell megszerveznünk.

A felmérés adatait 2022. június 15-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

/A feladat, a felelős és a határidő a korábbiakban már rögzítésre került./

4.4.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulóink számára 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a legalább 16 óráig tartó oktatás-neveléshez kapcsolódó, nem kötelező foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése a korábbi év tapasztalatainak felhasználásával,
- a tanulók magatartási fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a pályaválasztásra, a felvételire,
- a lemorzsolódás csökkentése,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

4.6. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok

A minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladataink:

- napköziben folyó munka javítása
- intézményi dokumentáció ellenőrzése, e-napló követelményeinek betartása
- helyettesítések szakszerű megtartása

- munkaköri fegyelem betartása
- etikai kódex teljes körű érvényesülése

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az intézkedési terv szerint)

4.7. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatuk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

Minősítések a 2021-2022. tanévben:

Pedagógus neve	Pedagógus által ellátandó feladat/tevékenység	A feladat/tevékenység várható időpontja, időtartama
Nagy Tímea Mónika	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Ped.I.)	2021. szeptember 23.
Gulácsiné Kozma Sarolta	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Mester)	2021. október 7.
Bujdosóné Pozsonyi Tünde	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Ped.II.)	még nem ismert
Körberné Horváth Andrea	közreműködés a pedagógus – minősítésben (Ped.II.)	még nem ismert

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.)

4.8. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek oktatását, nevelését.

E tanulókkal való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

A tanévben:

- 14 fő SNI -s tanulót, és
- 24 fő BTM nehézséggel küzdő tanulót kell különleges gondozásban részesítenünk.

A feladatunkat tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és útmutatás szerint végezzük.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy minél előbb valószínűsítsük, és kezdeményezzük a tanulókat az SNI és a BTM nehézséggel küzdésének szakértői vizsgálatát.

4.9. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2021/2022. tanév végére
hátrányos helyzetű tanulók becsült száma	2 fő
halmozottan hátrányos helyzetű tanulók becsült száma	0 fő

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása éves munkaterv alapján történik. A vonatkozó munkaterv jelen éves munkatervhez csatolásra kerül.

4.10. Ünnepek és rendezvények

Ünnepeink

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyományápolás eszközei,
- növelik az intézmény dolgozói, diákjai közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

Fontos, hogy: megtartsuk az ünnepségeink színvonalát, színesítsük rendezvényeink programját

/Az egyes ünnepeket, és az ünnepek megszervezéséért felelős személyeket a munkaterv további része tartalmazza. /

További rendezvényeink

Iskolánk fontosnak tartja a régi hagyományok őrzését.

Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a 2021/2022. tanévben megrendezésre kerüljenek a munkaterv eseménynaptárában szereplő rendezvények.

4.11. Témahetek megszervezése

Iskolánk pedagógiai programja tartalmazza a projektoktatást.

A projektoktatás során történik: a témaegységek feldolgozása, a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az: a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon, feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az általunk választott két témahét

- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét

Az egyes témahetekben való részvétel módja és a témával összefüggő tantervben előírt órák, foglalkozások:

Témahét megnevezése	Az adott témával összefüggő programon való részvétel (program és dátum, felelős)	Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanórák, foglalkozások
Fenntarthatósági témahét 1-4. osztály	2022. április 4. és 2022. április 8. között Felelős: Burjáné H. Diána Pappné Polacsek Orsolya osztályfőnökök	projekt szervezése
Digitális témahét 5-8. osztály	2022. április 4. és 2022. április 8. között Felelős: Gulácsiné Kozma Sarolta, Fazekas Mónika osztályfőnökök	projekt szervezése

/A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint./

4.12. Az iskolai kórus

Iskolánkban iskolai kórus működik. Az iskolai kórus foglalkozások időpontjait - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés i) pont alapján - a munkatervünkben kell rögzíteni. A kórus foglalkozások tervezett időpontja: **szerdai napokon - $\frac{3}{4}$ 2-től $\frac{1}{2}$ 3-ig**
Fontos, hogy az EMMI rendelet kimondja, hogy a kórus "foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható".

4.13. Az iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati tevékenység munkaterve

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szabályozza az iskolaorvosi, védőnői, és iskolafogászati tevékenységet. A feladatellátók által tervezett tevékenységek, illetve a védőnő éves munkatervében szereplő egyes feladatok beépítésre kerülnek a tanév helyi rendjébe, az ellátandó feladatok közé.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 33 fő.

A nevelőtestület a 2017. év 12. hó 21. napján elfogadott Működési Szabályzat szerint működik.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének általános segítése,
- az értekezletek összehívása,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- az értekezleten hozott döntések végrehajtása.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.)

5.2. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- felsős munkaközösség,
 - vezetője: Kóródi Kristóf
- alsós munkaközösség
 - vezetője: Horváth Szilvia
- napközis munkaközösség
 - vezetője: Pozsonyiné Bujdosó Tünde
- digitális munkaközösség
 - vezetője: György Andrea

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A munkaközösségek éves feladatai részletesen a munkaterv mellékletében találhatóak.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlási lehetőségének biztosítása.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

5.3. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már 15 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzata a feladat- és hatáskörébe utal.

A diákönkormányzat jelenleg 258 fővel működik.

A diákönkormányzat – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - alapján saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközségi ülés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

5.4. Szülői szervezet

Az intézményünkben 2003 év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját működési szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatói és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

5.5. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2014 évtől működik intézményi tanács.

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelő-testület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk az intézményi tanács működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása, valamint a jogkör gyakorlásához szükséges információk, tájékoztatás megadása.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

5.6. Iskolai sportkör

Iskolánkban - mivel intézményünk legalább 4 évfolyammal működik - a nevelési-oktatási törvény 27. § (13) bekezdése alapján biztosítani kell az iskolai sportkör működését.

Iskolánkban sportkör már 2003 évtől működik.

A sportkörben való sportolás - legfeljebb heti két óra - mértékben beszámít a mindennapos testnevelés időtartamára.

A 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendelet 1. § (3) bekezdés alapján az iskolai sportkör szakmai programját minden évben az iskola munkatervének részeként kell elfogadni.

Ennek megfelelően a sportkör szakmai programját a munkaterv 3. számú melléklete tartalmazza.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- az intézmény minőségirányítási programjának ellenőrzési folyamat részében rögzítettek, valamint
- a költségvetési ellenőrzésére vonatkozó Belső Kontroll kézikönyv, illetve a Belső Ellenőrzési kézikönyv előírásai.

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a 2021/2022. tanévben.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

6.2. Hatósági ellenőrzés

A járási hivatal az intézményünkben az alábbi tárgyköröket vizsgálhatja:

- az egyenlő bánásmód követelményének betartása,
- a kötelező felvételre vonatkozó feladatok ellátása,
- az osztály-, csoportlétszámra, a tanulói balesetvédelemre, a tanulói óraterhelésre vonatkozó követelmények megtartása,
- a tanulmányok alatti és az állami vizsgák megszervezése, lebonyolítása,
- az alkalmazási feltételek, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetése és valódisága,
- a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések megléte,

- a nevelési-oktatási feladatok ingyenessége, a tankönyvek és más tanulói felszerelések biztosítása,
- a tanulói fegyelmi eljárás megszervezésére, lefolytatására, a döntéshozatalra vonatkozó rendelkezések megtartása.

6.3. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk: felkészülni ezen ellenőrzésekre, közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban: a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük, külön figyelmet fordítunk: a tanulói létszám megfelelő kimutatására, a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására, az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

6.4. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Intézményünk a fenntartó kérésének megfelelően közreműködik a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység ellenőrzésében.

7. Beiratkozás rendje és a 8. évfolyamos tanuló felvételi eljárása

7.1. A 2021/2022. tanévre történő beiratkozás

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2021/2022. tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: Budajenő közigazgatási területe

Általános iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 48 tanulót,
- más iskolából átvett 5 tanulót,

A tanulók osztályokba, bontása:

1. a	1. b	2.	4.a	5.a. o.	6.
24 fő	24 fő	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

7.2. A középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása

A felvételi eljárással kapcsolatos részletes feladatok:

Határidő	Feladatok	Helyi Felelős
2021. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	iskolaigazgató és 8. osztályok osztályfőnökei
2022. 01. 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	iskolaigazgató

2022. 02. 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	iskolaigazgató és 8. osztályok osztályfőnökei, illetve a 6. és 4. osztályos osztályfőnökök
2022. 03. 21- 22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	iskolaigazgató és 8. osztályok osztályfőnökei, illetve a 6. és 4. osztályos osztályfőnökök
2022. 03. 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	iskolaigazgató
2022. 04. 29.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák felvételtől vagy elutasításról szóló értesítésének fogadása.	-
2022. 06. 22- 24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	

8. A tanév helyi rendje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésének eleget téve az iskolánk munkaterve tartalmazza az iskolai tanév helyi rendjét.

A tanév helyi rendjének elkészítéséhez az intézményvezető kikérte:

- az Érdi Tankerületi Központ nevű fenntartó,
- az iskolai szülői szervezet,
- az intézményi tanács,
- a tanulókat érintő programok tekintetében az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanév helyi rendjének kidolgozása:

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése, valamint
- a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet, előírásainak figyelembevételével történt.

A tanév helyi rendjét a munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

Mellékletek:

1. számú melléklet A tanév helyi rendje
2. számú melléklet Ütemterv, naptári terv
3. számú melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
4. számú melléklet: Felső munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet: Napközis munkaközösség munkaterve
6. számú melléklet: Digitális munkaközösség munkaterve
7. Az iskolai sportkör szakmai programja

A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2021/2022. tanévben a szorgalmi idő:

- első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és
- utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda).

A tanítási napok száma 181 nap.

1.2. A szorgalmi idő első feléve 2022. január 21.-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2022. január 28-ig kapják kézhez a tanulók.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2022. év 01. hó 31. nap	Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2022. év 04. hó 13. nap	Továbbképzési nap
- 2022. év 04. hó 20. nap	Továbbképzési nap
- 2022. év 05. hó 02. nap	Szakmai nap

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2022. év 06. hó 14. nap	Diákönkormányzat napja

c) a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott pályaorientáció témakörre történő felhasználás

dátum	felhasználás
- 2022. év 04. hó 21. nap	Pályaorientációs nap Szakmák bemutatkozása rendezvény

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. április 14. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontja:

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	február 24.	Kóródi Kristóf osztályfőnökö	5-8. osztály
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 11. iskola március 15. település	Belicky Ernesztina, Mayer Zsuzsanna	4. a/b osztály
Holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	április 14.	Kóródi Kristóf osztályfőnökök	5-8. osztály
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	osztályfőnökök	1-8. osztály
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	osztályfőnökök, szaktanárok	testvérosztályok
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22. iskolai október 23. települési	Kóródi Kristóf, Gulácsiné Kozma Sarolta	7.a, 7.b osztály

5. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Karácsonyi ünnepély	december 21.	György Andrea, Sinkai Márta	2.osztály
Tanévzáró ünnepély, ballagás	június 21.	Kóródi Kristóf, Gulácsiné Kozma Sarolta, Palójtayné Szebeny Mariann	1-8. osztály

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekeztet dátuma	Az értekeztet célja, főbb napirend	Felelős
2021. augusztus 30.	Tanévnyitó értekeztet: a következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Intézményvezető
2021. szeptember 10.	Időszerű feladatok	Intézményvezető
2021. szeptember 17.	Időszerű feladatok, : statisztikai adatgyűjtés előkészítése	Intézményv. h.

2021. október 24.	Időszerű feladatok	Intézményv. h.
2021. január 24-25.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2022. január 31.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Intézményvezető
2022. március 7	Időszerű feladatok: - pedagógus továbbképzés	Intézményv. h.
2022. április 25.	Felkészülés a tanévzárásra	Intézményv. h.
2022 június 16.	Év végi osztályozó értekezlet	Intézményvezető
2022. június 23.	Tanévzáró értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Intézményvezető
2022. augusztus 24.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Intézményvezető

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2021. szeptember 6.	1. osztályos szülői értekezlet	osztályfőnökök
2021. szeptember 13-17.	Általános szülői értekezlet 2-8. osztály	osztályfőnökök
2021. november 8-12.	Általános szülői értekezlet 1-8. osztály	osztályfőnökök
2022. február 7-10.	Általános szülői értekezlet 1-8 osztály	osztályfőnökök
2022. május 2-5.	Általános szülői értekezlet 1-8 osztály	osztályfőnökök

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2021. október 4.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
2021.december 6.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
2022. január 5.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
2022. március 7.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
2022. április 5.	Általános fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap időpontja a járványhelyzettől függően későbbi időpontban kerül kijelölésre.

8. Az évi rendes diákközségi ülés ideje: 2022. év június hó 14. nap.

2. számú melléklet

Munkaterv Eseménynaptára

2021-2022. tanév

Dátum	Esemény	Felelős	Értékelési szempontok
augusztus 23.	Alakuló értekezlet Tankönyvek érkezése	Blaskó Szilvia Németh László Rainer Ferenc	szakmaiság, szervezés,
augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Blaskó Szilvia Németh László	szakmaiság, szervezés,
augusztus 24.	Balesetvédelmi oktatás	Hársvölgyi Albert Körberné Horváth Andrea	
augusztus 30.	Barátkozó találkozó	Blaskó Szilvia Csereklyei Dániel- né Körberné Horváth Andrea Fekete Tímea Markó Gitta	szervezés, lebonyo- lítás
szeptembertől má- jusig	Deutsch Profis: iskolai házi verseny- 3-4., 5-6., 7-8. évfolyam	Pappné Polacsek Orsolya Burjáné H. Diána Fazekas Mónika Sinkai Márta	szakmaiság, szervezés, résztvételi arány, elért eredmények
szeptember 1.	Évnyitó ünnepség DÖK képviselők választása	Csereklyei Dániel- né Körberné Horváth Andrea Palojtayné Szebeny Mariann Markó Lőrinc <u>díszítés:</u> napközis mk.	szervezés, lebonyo- lítás, pontosság, a megvalósulás mi- nősége
szeptember 6.	1.a, 1.b osztályosok szülői érte- kezlete	osztályfőnökök	kapcsolat a szülők- kel
szeptember 11.	Évindító alapítványi bál	SZISZ	
szeptember 13-17.	Szülői értekezlet 2-8. o.	osztályfőnökök	pontosság, résztvételi arány
szeptember 15.	Tanmenetek, nevelési tervek, munkaterv leadási határideje Naplók ellenőrzése Szakköri névsor leadása	osztályfőnökök szaktanárok	határidők betartása, precizitás, külalak, esztétikusság, pedagógus kompe- tenciák

	Szokásrend kialakítása Őszi tanulmányi kirándulások szervezése		
szeptember 18-19.	Szüreti mulatság a faluban	tantestület	a díszítésben való részvétel
szeptember 22.	Napközis munkaterv leadása	napközis tanítók, tanárok	határidő, külalak, precizitás, esztéti- kusság
szeptember 23.	Minősítés	Nagy Tímea Móni- ka Németh László	
szeptember 20. és október 11. között	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam	Palojtayné Szebeny Mariann Gulácsiné Kozma Sarolta Bogáti Beatrix	pontosság, szervezés
szeptember 30.	Statisztikai adatok leadása, tanu- lói nyilvántartás, anyakönyv, osztálynapló egyeztetése (új és távozó tanulók)	Bogáti Beatrix Németh László, osztályfőnökök	pontosság
szeptember 30.	Az elsős és az ötödikes, valamint az új tanulók anyakönyveinek megnyitása	Németh László, osztályfőnökök	pontosság
október-március	TITOK- német nyelvi levelező verseny- 3-4., 5-6., 7-8. évfo- lyam Nevezés: október 11-ig	Pappné Polacsek Orsolya Burjáné H. Diána Fazekas Mónika Sinkai Márta	szakmaiság, szervezés, részvételi arány, elért eredmények
október 4.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, peda- gógus kompetenciák
október-november	Őszi papírgyűjtés	SZISZ	
október 6.	Aradi vértanúk emléknapija (testvérosztályok)	osztályfőnökök szaktanárok	a megemlékezés megtartása
október 7.	Minősítés Mesteri védése	Gulácsiné Kozma Sarolta Blaskó Szilvia	szakmaiság, szervezés
október 8.	Népi játékok napja (okt.9.)	napközis munkakö- zösség	szervezés, lebonyo- lítás
október 11.	Difer mérés 1.a, 1.b.	Lukács Zsuzsanna, Osztie Tamás Lász- lóné	
október 11.	Zeneboncolás Konyha&Bach 5-8. osztály MÜPA	Horváth Szilvia osztályfőnökök	szervezés, lebonyo- lítás
október 15.	Tanfelügyelet	Belicky Ernesztina Németh László	
október 15. 14:30 – 15:30.	Bolyai matematika csapatver- seny	Palojtayné Szebeny Mariann	a részt vevők szá- ma, elért eredmé-

	Nevezési határidő: 2021. szeptember 18. (szombat), 18 óra.	Horváth Szilvia	nyek
?	Csereüdülési program: Gaidorf - Budajenő	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána	a programok élményszerűsége, a német nyelvtudás képességének fejlődése
október 21.	Tanfelügyelet	Kóródi Kristóf Bogáti Beatrix	
október 22. és 23.	1956-os forradalomról való megemlékezés iskolai falusi	műsor: Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf dekoráció: Péter László	a műsor összeállítása, a szövegek, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége
október 22.	Difer mérés névsora az 1.a-ban és az 1.b -ben	Lukács Zsuzsanna Osztie Tamás Lászlóné	
október 22.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
okt. 25-29.	ŐSZI SZÜNET		
november 2.	Szünet utáni első tanítási nap		
november 2.	Mindenszentekről való megemlékezés (osztályszinten)	osztályfőnökök	
november 8.	Márton -napi vigasság 1-6. osztály MÜPA	Horváth Szilvia osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
november 8-12.	Szülői értekezletek 1-8.	osztályfőnökök	kapcsolat a szülőkkel
november 9.	Tanfelügyelet	Körberné Horváth Andrea Blaskó Szilvia	
november 11.	Martinstag- Márton-napi projekt nap	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Sinkai Márta	szervezés, lebonyolítás, résztvételi arány
november 12. 14:30 – 15:30	Bolyai anyanyelvi csapatverseny Nevezési határidő: 2021. október 1. (péntek), 18 óra.	Papp Katalin Bogáti Beatrix Krizsák Erzsébet	a résztvevők száma, elért eredmények
november	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Papp Katalin Bogáti Beatrix	a résztvevők száma, elért eredmények
november 24.	Adventi koszorú készítése	Csereklyei Dániel-né osztályfőnökök	résztvétel, a hozzávalók beszerzése, mozgósítás
? november 26.	Bécsi adventi vásár	Pappné Polacsek	a kirándulás élmé-

		Orsolya Burjánné H. Diána Bogáti Beatrix	nyelvek értékelése, a német nyelvtudás használata
november 29. 14:00	Zrínyi Ilona Matematikaverseny <i>Nevezési határidő: 2021. októ- ber 19. (kedd)</i>	Palojtayné Szebeny Mariann	a nevezések száma elért eredmények
december 5.	Advent második vasárnapja Gyertyagyújtás	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána	a műsor megszerve- zése, előadása, részvétel, díszítés
december 6.	Mikulás	Palojtayné Szebeny Mariann Markó Lőrinc	az ajándékozás le- bonyolítása, fe- gyelmezett, alka- lomhoz illő
december 6.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, peda- gógus kompetenciák
december 11.	munkanap (pénteki órarend)		áthelyezett munka- nap
december 13.	Luca nap, az óvodások fogadása	Blaskó Szilvia Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna	szervezés
december 13-15.	Luca napi vásár: sütivásár	osztályfőnökök szaktanárok	szervezés, szülői résztvételi arány, a portékák minősé- ge, mennyisége
december 21. 8:00	Karácsonyi műsor	György Andrea Sinkai Márta	szervezés, műsorok, hangosítás minősé- ge dekoráció
december 21.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
december 22. – január 2.	TÉLI SZÜNET		
január 3.	Szünet utáni első tanítási nap		
január	Német nemzetiségi vers- és pró- zamondó házi verseny	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Sinkai Márta	a részt vevők szá- ma, a kiválasztás megfe- lelősége, az előadás minősége
január 5.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, peda- gógus kompetenciák
január 10.	Szülői értekezlet a leendő első- sök szülei számára	Blaskó Szilvia Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna	szervezés, lebonyo- lítás
január 10– április 30.	Fittségi mérés	Markó Lőrinc	szervezés, lebonyo- lítás
január 17-19.	Belső mérés: 2. o. olvasás	György Andrea Horváth Szilvia	elért eredmények, szakmaiság, peda-

	3-4.o. szövegértés 6-8. o. szövegértés, matematika, német	Kóródi Kristóf	gógus kompetenciák
január 19.	A szöveges értékelés leadása 1 o. – 2.o.	osztálytanítók szaktanárok	szakmaiság, peda- gógus kompetenciák
január 21.	Az I. félév utolsó tanítási napja		
január 21.	A magyar kultúra napja	alsó: Markó Gitta felső: Bujdosóné Pozsonyi Tünde	a projekt szervezé- se, részvételi arány, elért eredmények
január 24-25.	Alsó, felső tagozat osztályozó értekezlet	tantestület	megjelenés
január 28.	Bizonyítványosztás az első órá- ban	osztályfőnökök	
január 31.	1. Zöldnap Félévi nevelőtestületi értekezlet	tantestület	beszámolók szak- maisága, igényessé- ge, pontossága
február március	Iskolába hívogató az óvodások- nak	Blaskó Szilvia Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna	szakmaiság, szerve- zés, lebonyolítás,
február	Öveges József Kárpát-Medencei Fizikaverseny	Gulácsiné Kozma Sarolta	a részt vevők szá- ma, elért eredmé- nyek
február 4. 14:30 – 15:30	Bolyai Természettudományi Csapatverseny Nevezési határidő: 2021. október 20. (szerda), 18 óra	Gulácsiné Kozma Sarolta Hudák Istvánné	a részt vevők szá- ma, elért eredmé- nyek
február 7-10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	pontosság, részvételi arány
február	Herman Ottó természetismereti tesztversenyen (novemberben kell regisztrálni)	Hudák Istvánné	a részt vevők szá- ma, elért eredmé- nyek
február	Hevesy György Kárpát- medencei Kémiaaverseny	Gulácsiné Kozma Sarolta	a részt vevők szá- ma, elért eredmények
február	Próba nyelvvizsga DSD I:	Fazekas Mónika Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés
február 22. és ápri- lis 9. között	DSD I:(Deutsches Sprachdip- lom) nyelvvizsga (szóbeli)	Fazekas Mónika Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés, elért eredmények
február 24.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja (5-8.o.)	Kóródi Kristóf osztályfőnökök	megemlékezés
február 25.	Farsang	osztályfőnökök <u>díszítés:</u> SZISZ	dekoráció, koreográfiák, a táncok betanítása az előadás sikeres- sége a hangosítás minő- sége
március 7.	Fogadóóra	osztályfőnökök	szakmaiság, peda-

		szaktanárok	gógus kompetenciák
március 9.	DSD I:(Deutsches Sprachdiplom) nyelvvizsga (írásbeli)	Fazekas Mónika, Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés, a részt vevők száma, elért eredmények
március 14.	Pihenőnap		
március 11. és 15.	Nemzeti ünnepről való megemlékezés (iskola -faluk)	Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna Csereklyei Dániel-né Krizsák Erzsébet Dalosné Kovács Györgyi	a műsor összeállítása, a szövegek, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek, segéd- eszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége
március 26.	A költészet napja alkalmából szavaló- és prózamondó verseny (hétfői órarend)	Csereklyei Dániel-né Körberné Horváth Andrea Bogáti Beatrix Papp Katalin	a részt vevők száma, a kiválasztás megfelelősége, az előadás minősége (áthelyezett munkanap)
április	Tankönyvrendelés	Németh László Gábor	
április	Trachttag- Nemzetiségi nap-projektnap	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Sinkai Márta	szakmaiság, szervezés
április 4-8.	TÉMAHÉT Digitális témahét 5-8. osztály	Gulácsiné Kozma Sarolta Fazekas Mónika osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
április 5.	Az óvodások látogatása	Blaskó Szilvia Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna	a foglalkozás megszervezése
április 5.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, pedagógus kompetenciák
április 11.	Alkotónap	Dalosné Kovács Györgyi Markó Gitta Pozsonyiné Bujdosó Tünde tantestület	ötlet, az ötlet sikeressége (jelentkezők száma) az anyagok beszerzése, előkészítése, a megvalósítás minősége,

			munkafegyelem, teremrend
április 12.	2. Zöldnap Továbbképzés	Blaskó Szilvia	szakmaiság, szervezés
április 13.	3. Zöldnap Továbbképzés	Blaskó Szilvia	szakmaiság, szervezés
április 14–19.	TAVASZI SZÜNET		
április	Kitelepítés műsor	Sinkai Márta Pappné Polacsek Orsolya Fazekas Mónika Burjánné H. Diána	a műsor megszervezése, dalok, koreográfia betanítása, dekoráció, a hangosítás minősége
április 20.	A szünet utáni első tanítási nap		
április 20.	4. Zöldnap Szakmai nap	Németh László	szakmaiság, szervezés
április 21.	5. Zöldnap Pályaorientációs nap	Kóródi Kristóf Papp Katalin Bogáti Beatrix	szakmaiság, szervezés
április 21-22.	általános iskolai beiratkozás	Blaskó Szilvia Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna	
április 22.	Holokauszt emléknap (ápr.16.) (osztályszintű megemlékezés 5-8.o.)	Kóródi Kristóf osztályfőnökök	megvalósulás
április 22.	Föld világnapja	Hudák Istvánné osztályfőnökök	megszervezés
április 25-29.	TÉMAHÉT Fenntarthatósági témahét 1-4. osztály	Burjánné H. Diána Pappné Polacsek Orsolya osztályfőnökök	szakmaiság, szervezés
?	Csereüdülési program: Gaidorf - Budajenő	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána	a programok élményszerűsége, a német nyelvtudás képességének fejlődése
május-június	Tavaszi papírgyűjtés	SZISZ	
május 1.	Májális a faluban	Markó Lőrinc tantestület	részt vétel, a tanulói részt vétel, a játékok megszervezése
május 2-5.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
május 8-12.	Anyák napja	osztályfőnökök	az ajándékok elkészítése,
május 4-17. között 2 nap a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint	Szövegértés, matematika, természettudományi kompetenciamérés Idegen nyelvi mérés: német 6. évfolyam	Németh László Fazekas Mónika	szakmaiság, szervezés
május 18-31. kö-	Szövegértés, matematika, termé-	Németh László	szakmaiság,

zött 2 nap a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint	szettudományi kompetenciamé- rés Idegen nyelvi mérés: német 8.o.	Burjánné H. Dia Palojtayné Szebe- nyi Mariann	szervezés
alsó: május 23-25. felső: június 1-3.	Erdei iskolák (2-8.o.)	osztályfőnökök	szervezés, megvalósulás, prog- ramok minősége
május 29-31.	Belső mérés: 1.o. olvasás, írás 2-3.o. helyesírás, matematika 4.o. szövegértés, matematika 5-7.o. szövegértés, matematika, német	György Andrea Horváth Szilvia Kóródi Kristóf	szakmaiság, szervezés
június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja (projektnap)	osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás, szakmaiság, kreativitás
június 14	6. Zöldnap DÖKNAP	Kóródi Kristóf Markó Lőrinc	szervezés
június 15.	Utolsó tanítási nap		
június 15-ig	Fittségi mérés eredményeinek feltöltése	Markó Lőrinc	
június 16.	Alsós és felsős osztályozó érte- kezlet	tantestület	szakmaiság, szervezés, lebonyolítás
június 18. 10:00	Ballagás, évváró	Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Palojtayné Szebeny Mariann Markó Lőrinc osztályfőnökök	a műsor megszerve- zése, a szövegek betanítá- sa, a koreográfia kitalá- lása és betanítása a dekoráció minő- sége, a hangosítás minő- sége
június	Évváró alapítványi bál	SZISZ	
június 25-26.	Búcsú	tantestület	díszítés
június 27.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	tantestület	

3. számú melléklet

A Budajenői Általános Iskola
iskolai sportkör
szakmai programja

2021/2022-es tanévre

Készítette: Körberné Horváth Andrea

I. Bevezetés

Az iskolai sportkör szerepe

A közismereti oktatást is végző nappali rendszerű iskolai oktatás keretében azokon a tanítási napokon, amelyek közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is olyik, köteles megszervezni a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelési óra keretében.

Ebből heti két óra kiváltható iskolai sportkörben való sportolással is.

Az iskola sportkör működtetése

A legalább négy évfolyammal működő iskolának biztosítani kell az iskolai sportkör működését.

Az iskolai sportkör feladatainak ellátási formája

Az iskolai sportkör feladatait az iskolában létrehozott iskolai sportkör látja el.

II. Szakmai programkészítési kötelezettség

II/1. A szakmai program készítése

Az iskolai sportkör egy évre tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi a munkáját.

A szakmai program elkészítése az iskola egészségfejlesztési szempontjai figyelembe véve készült.

A szakmai program készítése érdekében a testnevelő tanárok:

- felmérték a tanulók következő tanítási évre vonatkozó az iskolai, sportköri foglalkozások megszervezésére vonatkozó igényét,
- kidolgozták a szakmai program előzetes javaslatát,
- a szakmai program előzetes javaslatát véleményyeztették a tanulókkal, illetve a diákönkormányzattal,
- elkészítették a sportkör szakmai program javaslatát.

II/2. A szakmai programot meghatározó tényezők

A szakmai program javaslat során figyelembe vételre került:

- a tanulók, illetve a diákönkormányzat véleménye,
- a megvalósításhoz szükséges, felhasználható időkeret, valamint
- a rendelkezésre álló vagy megteremthető személyi feltételek,
- a rendelkezésre álló vagy megteremthető tárgyi feltételek.
- a településen működő sportszervezet szakmai program megvalósításába történő bevonásának lehetőségének feltételei.

A megvalósításhoz szükséges, felhasználható időkeret:

A sportköri foglalkozások megszervezéséhez hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható. A ténylegesen biztosított időtartam: 2-szer 45 perc

II/3. A szakmai program elfogadása

A szakmai program - az iskola éves munkaterve részeként kerül elfogadásra.

III. Az sportköri tevékenység

III/1. A sportkör tevékenységével érintett sportágak

A sportkör tevékenységével érintett sportágak: úszás, kosárlabda

III/2. A sportköri tevékenységi formák és részvételi feltételek

A sportköri tevékenység formája:

- nem kötelező tanórai foglalkozásként szervezett sportkör,

III/3. A sportköri tevékenységek részletezése a 2021/22 tanévre

Sportág	Iskolai sportcsoport megnevezése	Tevékenységi forma időkerete		Foglalkozás helyszíne	Foglalkozást tartó személy
		nem kötelező tanórai foglalkozás	tanórán kívüli foglalkozás		
kosárlabda	1-4	x		tornaterem	Körberné Horváth Andrea
kosárlabda	5-6	x		tornaterem	Körberné Horváth Andrea
úszás	4., 6.	x		uszoda	

Téli időjárástól függően korcsolyázás, vagy egyéb téli sportok.

2021-2022. TANÉV
Budajenői Általános Iskola

Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Horváth Szilvia mkv.

Szeptember	Szüreti mulatság a faluban Szépíráás, rajz, logikai - kompetencia jellegű versenyek őszi fordulójának meghirdetése 2-4. osztályokban Deutsch Profis német verseny hirdetése 3-4. osztályokban Jedlik Ányos matematika verseny 3-4.osztályokban - éves projekt Kutató Gyerek országos verseny meghirdetése Hermann Ottó Természetismeret verseny meghirdetése Bolyai versenyek meghirdetése ➤ matematika ➤ anyanyelv ➤ term ism. Bendegúz NyelvÉsz verseny hirdetése Bendegúz levelező verseny meghirdetése Őszi tanulmányi kirándulás 1-4. osztályok	tantestület osztályfőnökök Pappné Polacsek Orsolya Burjánné Heinisch Diána osztályfőnökök Krizsák Erzsébet Belicky Ernesztína osztályfőnökök
Október	Aradi vértanúk emléknaja október 6. - testvérosztály ünnepség Bolyai matematika csapatversenyre nevezés (okt.1.) Zrínyi Ilona matematika versenyre nevezés (okt. 19.) Állati jó!- bemutató	osztályfőnökök Horváth Szilvia Mayer Zsuzsanna Pappné Polacsek Orsolya

November	Mindenszentekről való megemlékezés	osztályfőnökök
	Szépírási, rajz, logikai – kompetencia jellegű versenyek őszi fordulójának beadása 2-4. osztályokban, téli forduló hirdetése	osztályfőnökök
	Látogatás a MÜPA-ba	Horváth Szilvia
	Bolyai anyanyelvi csapatverseny (nov.12.)	Krizsák Erzsébet
	Zrínyi Ilona matematika verseny területi fordulója	Mayer Zsuzsanna
	Adventi koszorúkészítés	Csereklyei Dánielné
December	Advent második vasárnapja – Gyertyagyújtás Mikulás	német tanítók, tanárok
	Luca nap – az óvodások fogadása	Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna Blaskó Szilvia
	Luca napi süti vásár	
	Német Nemzetiségi Színház előadása	Pappné Polacsek Orsolya
	Karácsonyi betlehemes műsor	György Andrea
Január	A Magyar kultúra napja	osztályfőnökök
	Félévi bizonyítványosztás, értékelés	osztályfőnökök
	Leendő elsősök látogatása az óvodában	Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna
Február	Farsang	osztályfőnökök
	Zrínyi Ilona matematika verseny	Horváth Szilvia

	Szépíráás, rajz, logikai – kompetencia jellegű versenyek téli fordulójának beadása, tavaszi forduló meghirdetése 1-4. osztályokban	osztályfőnökök
Március	Márc. 15. nemzeti ünnepről való megemlékezés Vers-és prózamondó verseny Leendő elsősök látogatása az óvodában Nyílt nap az óvodásoknak Látogatás a MÜPA-ban	Belicky Ernesztína Mayer Zsuzsanna Körberné Horváth Andrea Csereklyei Dánielné Belicky Ernesztína Mayer Zsuzsanna Horváth Szilvia
Április	Fenntarthatósági témahét Alkotónap Kitelepítési műsor Beiratkozás Föld világnapja Szépíráás, rajz, logikai – kompetencia jellegű versenyek tavaszi fordulójának beadása 2-4. osztályokban	Pappné Polacsek Orsolya Burjáné Henisch Diána osztályfőnökök németes kollégák Belicky Ernesztína Mayer Zsuzsanna osztályfőnökök
Május	Májális a faluban Anyák napi megemlékezés, ajándék készítése Tavaszi tanulmányi kirándulások 1-4. osztályokban / erdei iskola Belső mérések Állati jó! - bemutató	Tantestület Osztályfőnökök Pappné Polacsek Orsolya

Június	Ballagás évváró	Tantestület
---------------	-----------------	-------------

A munkaközösség tagjai:

György Andrea 1. osztály osztályfőnöke

Horváth Szilvia 2.a osztály osztályfőnöke, munkaközösség vezető

Krizsák Erzsébet 2.b osztály osztályfőnöke

Belicky Ernesztina 3.a osztály osztályfőnöke

Mayer Zsuzsanna 3.b osztály osztályfőnöke

Csereklyei Dánielné 4.a osztály osztályfőnöke

Körberné Horváth Andrea 4.b osztály osztályfőnöke

Burjánné Heinisch Diána német tanár

Pappné Polacsek Orsolya német tanár

Fazekas Mónika német tanár

Sinkai Márta német tanár

Az alsó munkaközösség havi szinten egy alkalommal rendszeresen, de szükség szerint soron kívül is összegyűl feladatainak egyeztetésére.

A jelenléti oktatás idején, az értekezleteken körül járjuk a pedagóguskompetenciák elemeit, ezek gyakorlati vonatkozásait, melyek a következők:

- pedagógiai folyamatok tervezése, önreflexiók
- pedagógiai módszertani felkészültség
- a tanulás támogatása
- a gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód
- a gyermekközösségek alakulásának segítése, integrációs tevékenység
- folyamatos értékelés, elemzés
- kommunikáció, szakmai együttműködés
- elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás

Feladatunk még:

- a versenyeken való részvételre ösztönzés
- versenyek lebonyolítása
- a tervezett, vállalt és kivitelezhető programok eredményes megvalósítása
- az értekezleteken való részvétel, a felmerülő kérdések, problémák előremutató kezelése, megoldása

➤

BUDAJENŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

**Osztályfőnöki munkaközösség
a felső tagozaton**

**Munkaterv
2021-2022. tanév**

Készítette:
Kóródi Kristóf munkaközösség -vezető

A munkaközösség tagjai:

A felső tagozat osztályfőnökei:

Papp Katalin
Hudák Istvánné
Fazekas Mónika
Gulácsiné Kozma Sarolta
Kóródi Kristóf
Palojtayné Szebeny Marianna

Célok:

A munkaközösség fő célja az együtt gondolkodás támogatása és a felső tagozaton felmerülő speciális problémák egységes kezelésének elősegítése. Ezen belül:

- a tanulók magatartásának és szorgalmának egységes szempontok szerinti, közös értékelése
- közös szabályalkotás és egységes osztályfőnöki eljárások kialakítása
- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységének elősegítése és koordinálása
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása
- az éves munkatervben meghatározott feladatok előkészítése
- a diákképviselő és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának elősegítése
- a hatékony kapcsolattartás az együtt tanítók között
- a közösségformálás- és fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formák kezelése a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.
- súlyosabb magatartási és beilleszkedési zavarok egységes kezelése
- a tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a tanulók speciális képességeit és készségeit

Feladatok:

1. Munkaközösségi értekezleteken való részvétel havonta egyszer, indokolt esetben (pl. előre nem tervezett feladatok esetén) akár többször is
2. Féléves munkaközösségi értekezleteken való részvétel minden félév végén
3. Az értekezleten megbeszélrt és vállalt feladatok mindennapi végrehajtása

4. A márciusban esedékes Digitális Témahét (Iskolaszintű Projekt) megszervezése, lebonyolítása, értékelése

Az értekezletek menete

A munkaközösség havi rendszerességgel értekezletet tart, jellemző módon minden hónap utolsó hetében. Az értekezlet pontos időpontját a munkaközösség-vezető legkésőbb az adott hét elején közzé teszi és feltünteti az értekezletre tervezett aktuális témákat.

A kifüggesztett témajavaslatokat a munkaközösség tagjai szabadon kiegészíthetik, vállalva, hogy fel is készülnek az adott témában. Az értekezleten csak az előre tervezett (és minden tag számára transzparens) témák kerülhetnek napirendre.

Minden értekezleten sor kerül:

- a. A felsős tanulók magatartás- és szorgalom jegyeinek egységes kialakítására
- b. A hónap kirívó magatartásbeli problémáira
- c. Az együtt gondolkodás és a közös szabályok betartásának tapasztalataira

Az értekezletek minden kolléga előtt nyitottak, az értekezlet szabályainak betartásával előzetes bejelentkezés nélkül részt lehet rajtuk venni

A féléves értekezleteken ezen túlmenően sor kerül:

- a félévi/év végi magatartás- és szorgalom jegyek egyeztetésére
- a munkaközösség elért eredményeinek értékelésére a kitűzött célok és feladatok alapján
- a tapasztalatok alapján a következő félév tervezésére

Napközi Munkaközösség

Munkaterv

2021-2022.

Összeállította: Pozsonyiné Bujdosó Tünde
munkaközösség-vezető

"Az oktatás nem egy csőbőr megtöltése, hanem a tűz fellobbantása."

William Butler Yeats

I. Helyzetelemzés:

- A 2021-2022. tanévben hat napközis csoportot szervezünk 25-35 fős létszámmal alsó és felső tagozatos gyermekek részére. Öt alsós és egy felsős napközis csoportunk van.
- A napközis tanulók létszáma: 173 fő Ebből 135 az alsós, 28 pedig a felsős tanuló.
- Mind a hat napközis csoportnak van saját csoportvezetője.
- A 2020-2021. tanévben az 1-8. évfolyamon bevezetésre került a Komplex Alapprogram. A Komplex Alapprogram alprogramjai és a „Te órád” a délutáni időszékbe kerültek.

II. Napközis csoportvezetők, a munkaközösség tagjai:

1. csoport: Markó Gitta
2. csoport: Fekete Tímea
3. csoport: Pozsonyiné Bujdosó Tünde
4. csoport: Dalosné Kovács Györgyi
5. csoport: Kristály Szilvia
6. csoport: Németh László Gábor, Péter László

Munkaközösségünkben egy új pedagógus kezdett szeptemberben Fekete Tímea személyében.

III. Csoportlétszámok:

1. csoport: 24 fő 1.a osztályos
2. csoport: 24 fő 1.b osztályos
3. csoport: 24 fő 2. osztályos
4. csoport: 12 fő 3.a osztályos, 18 fő 3.b osztályos
5. csoport: 12 fő 4. a osztályos, 20 fő 4.b osztályos
6. csoport: 28 fő 5-8. osztályos

IV. Napirend:

Az intézmény hatályos házirendjében foglaltak szerint.

A COVID-19 járvány ideje alatt a pedagógusok eltérhetnek az iskola működési rendjétől. Javasolt a szabad levegőn való tartózkodás meghosszabbítása, valamint a foglalkozások udvaron történő megtartása.

V. Kiemelt feladatok:

A napközis munkaközösség feladata a délutáni tevékenység megszervezése, amely során helye van a szabad és az irányított időtöltésnek szabadtéren vagy tanteremben, ezzel segítve a szabadidős szokásaik kialakulását, szocializációjukat, az iskola nevelési és oktatási céljainak megvalósulását. Olyan foglalkozások megszervezése, mely tartalmaz időtöltést biztosítanak a tanulóknak, miközben folyamatosan fejlődnek készségeik, képességeik. a Fontos, hogy a délután is, nyugodt körülmények között, minőségi munkát végezzenek a tanulók.

VI. Céljaink

1. Képessé tenni a tanulókat az önálló tanulásra.
2. Tartalmasabbá tenni a gyerekek délutáni időtöltését életkori sajátosságaikhoz, érdeklődésükhöz igazodva. Összhangban a délelőtti tananyaggal, délután lehetőséget biztosítani tanulóinknak irodalmi, zenei, képzőművészeti, természeti ismereteinek elmélyítésére, készségeinek fejlesztésére.
3. Az életkornak megfelelő fejlettségi szintű közösség, szociális segítőkészség és empátia fejlesztése.
4. Egészséges életmódra és kulturált viselkedésre nevelés.
5. Fontosnak tartjuk, hogy programunkba betekintést nyerjenek és munkánkról visszajelzést kapjanak a szülők.
6. Napközis adatbank létrehozása digitális eszközökkel is.
7. Az eredmények összesítése, beszámoló, intézkedési terv, önfejlesztési terv(ek) készítése.
8. A KAP céljai, azaz újabb módszerekkel a tanulók személyiségének, készségeinek kibontakoztatása, testi-lelki egyensúlyának megtartása, és az egészséges életmódjának a kialakítása az elsődleges a tanulási folyamatokban. Készségek fejlesztése: kritikus gondolkodás,

kreativitás, alkotóképesség, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, döntéshozatal és az érzelmek kezelése.

VII. Feladatok:

1. Megteremteni az optimális feltételeket ahhoz, hogy a gyerekek képességeinek megfelelően felkészüljenek a másnapi tanítási órákra. A tanulás megtanulása.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

2. Olyan szabadidős programokat szervezni, kezdeményezni és tanítani, amelyek biztosítják a regenerálódást, elmélyítik, kitágítják az ismereteiket.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

3. Felkészíteni a gyerekeket koruknak megfelelő szinten a társadalmi életre; a társas tevékenységek, szabályok gyakorlása, a társas kapcsolatok, társas magatartás fejlesztésére.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

4. A helyes étkezési szokások és étkezési kultúra alakítása.

Időpont: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség tagjai

5. A tanulók biztonságérzetének és kiegyensúlyozottságának növelése.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

6. Elemzések, beszámolók készítése.

Időpont: félévente

Felelős: munkaközösség tagjai

7. A csoport tagjai rendszeresen frissítik ismereteiket, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek az oktató-nevelő munka területén.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

8. Szoros kapcsolatot tartása az alsós, felsős és a mérés-értékelési munkaközösségekkel.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

9. Munkaközösségi értekezleteken az aktuálisan felmerült problémák megbeszélése, tapasztalatok átadása. Egymás munkájának támogatása.

Időpont: szeptember, február

Felelős: munkaközösség tagjai

10. Tornaterem feldíszítése

Időpont: szeptember, június

Felelős: munkaközösség tagjai

11. Ebédlő díszítése

Időpont: szeptember, folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

12. A munkaközösség által elért eredményének értékelése a kitűzött célok és feladatok alapján. A tapasztalatok alapján a 2021-2022-es tanév tervezése.

Időpont: június

Felelős: munkaközösség-vezető

Budajenői Általános Iskola
Gyermekevédelmi munkaterv
2021/2022-es tanév

Készítette: Dalosné Kovács Györgyi
Gyermekevédelmi felelős

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel. Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén: fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit, meg kell keresni a problémák okait, segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához, meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata.

1. Az intézmény kötelező feladatai

Kiemelendő: - „A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.” - „Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)”

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők: - sajátos nevelési igényű gyermek (SNI); - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN); - hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt vennie és közreműködni az iskola összes pedagógusának. Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek, nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal. Kiemelt feladattal bír az iskolapszichológus, illetve a fejlesztő pedagógus!

2.1 A Gyermekvédelmi felelős. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen: - hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása; - a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak; a szülőkkel való együttműködés, segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét. Gyermekvédelmi felelős munkáját segíti az iskolapszichológus és a fejlesztő pedagógus, aki rendszeresen foglalkozik a gyerekekkel:

- Egyéni konzultációk gyermekekkel
- Tanulási stílus kialakítása egyénre szabottan
- Tanulási módszerek kialakítása
- Tanulásban felzárkóztatás
- Csapatépítési tréningek
- Óra látogatások
- Pedagógussal konzultáció
- Szülőkkel konzultáció

Intézményvezető: Blaskó Szilvia

Gyermekvédelmi felelős: Dalosné Kovács Györgyi

Fejlesztő pedagógusok: Lukács Zsuzsanna, Osztie Tamás Lászlóné

Logopédus: Sturcz Attila

Pszichológus: Nagy Tímea

Gyógypedagógus: Mutschler Milán

Konduktor: Somogyiné Remenyiczki Ágnes

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola együttműködik a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti szolgálattal, az Önkormányzattal, Óvodával, Iskolaorvossal, Védőnői szolgálattal.

3. Jogsabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult • a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, • az au-

gusztus, illetve november hónapban biztosított természetbeni támogatásnak (Erzsébet-utalvány), • a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. tankönyvtámogatás) az igénybevételére.

3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy, c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek, c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt. A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető.

3.3. Védelembe vétel 68. § (1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. (2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatalekorút. b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizenegyedik életévét be nem töltött gyermeket, c) a rendőrség, az ügyészség, illet-

ve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút. A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz. b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet, c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat, d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát, e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről. f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében, g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére. h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást. A kirendelt családgondozó a védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.

A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembe vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha a) a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy b) a védelembe vétel már két éve fennáll és a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.

4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások száma. Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása.

Cél - Feladat

Szeptember:

- Az éves munkaterv elkészítése.
- Hátrányos helyzetű, nagycsaládosok felmérése
- A tantestület tájékoztatása.
- A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről.

Október:

- A BTMN-es és a SNI-s, veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése az októberi állapot szerint. Táblázat kitöltése (ld. melléklet)
- A veszélyeztetett tanulókkal való bánásmód kidolgozása iskola fejlesztők segítségével.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- Felmérés, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés.
- A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az osztályfőnökökkel, iskola pszichológussal, fejlesztő pedagógusokkal.
- Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is).

November:

- Új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése fejlesztő pedagógussal, iskolai pszichológussal.
- A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.

- Egyeztetés az osztályfőnökökkel.
- Tájékozódni az e-napló által a tantárgyi jegyek alakulásáról.
- A szülők értesítése.

December:

- A BTMN-es és a SNI tanulók szakemberekhez irányítása, kontrollvizsgálataiknak koordinálása.
- A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- A szülők tájékoztatása (osztályfőnök feladata).
- A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.
- Támogatás igénylése a rászorultak részére.

Január:

- A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése. A pályaválasztás segítése.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.
- A szülők tájékoztatása az eredményekről az osztályfőnökök részvételével.
- Beszámoló készítése.

Február:

- A BTMN-es, az SNI-s veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint.
- A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.

- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- Tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés. Az adatok aktualizálása (osztályfőnök feladata)

Március:

- A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.

Április:

- A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése.
- A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.
- A szülők értesítése.

Május:

- A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.
- Gyermeknap programok megszervezése.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.

Június:

- A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.

- Az osztályozó vagy pótvizsgára utasított hátrányos és veszélyeztetett tanulók feltérképezése.
- Az éves munka kiértékelése.
- A tantestület tájékoztatása az éves munkáról.
- A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.
- Adatok begyűjtése osztályfőnöktől.
- Az adatok pontosítása, aktualizálása.
- Beszámoló.

Rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban részesülnek:

6. osztály

Kövesdi Emília
Ungvári Fanni

Hátrányos Helyzetű tanulók:

6.o. Kövesdi Emília
6.o. Ungvári Fanni

BTM (beilleszkedési, tanulási, magatartási) nehézséggel küzdő tanulók nyilvántartása 2021/22									
Sorszám	Név	Osztály	Osztályfőnök	Készségterület	Felmentés tárgya	Ellátás	Ellátó pedagógus	Felülvizsgálat ideje	Javaslatok
1	Péter Jázmin	1.a	Csereklyei Dánielné	BTMN-veszélyeztetett		fejlesztőpedagógus: 2 óra	Lukács Zsuzsa	2023/2024	
2.	Bolgár Csaba Botond	2.o	György Andreea	Tanulási nehézség szempontjából veszélyeztetett: Írás		gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus 2 óra	Osztie Tamás Lászlóné Lukács Zsuzsa	2020/2021	méltányos értékelés, hosszabb idő, differenciált feladatok
3.	Horváth Márton	4.b	Mayer Zsuzsanna	tanulási nehézség: írás		gyógypedagógus konduktor fejlesztőpedagógus 3 óra	Osztie Tamás Lászlóné Somogyiné Remenyiczki Ágnes	2021/22.	méltányos értékelés, hosszabb idő, szóbeli kiegészítés, pihenők,
4	Kovács Ákos Némó	4.b	Mayer Zsuzsanna	tanulási nehézség: olvasás írás		fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus 2 óra	Osztie Tamás Lászlóné Lukács Zsuzsanna	2023/24.	méltányos értékelés, hosszabb idő, szóbeli kiegészítés, pihenők, pozitív visszajelzés
5	Varga Noémi Eszter	4.b	Mayer Zsuzsanna	tanulási nehézség: írás, helyesírás		fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus 2 óra	Osztie Tamás Lászlóné Lukács Zsuzsanna	2020/21. tanév vége	méltányos értékelés, hosszabb idő, kevesebb feladat, egyéni segítség, diffe-

									renciált fel- adatok,
6	Magyari Bernadett	5.a	Papp Katalin	tanulási nehézség: írás, helyesírás, matematika		fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus 2 óra	Osztie Ta- más László- né	2020/21. tan- év vége	mértányos értékelés, hosszabb idő,
7	Scheiber Ádám György	5.a	Papp Katalin	tanulási nehézség, nehezített beil- leszkedés		fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus: 2 óra	Lukács Zsu- za	2022/2023	feladatértés ellenőrzése, szóbeli kiegé- szítésre lehe- tőség, méltá- nyos értékelés
8	Láng Patrik	5.b	Hudák Ist- vánné	tanulási nehézség: írás figyelem		fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra	Osztie Ta- más László- né	2022/2023	mértányos értékelés, hosszabb idő, kevesebb fel- adat, differenciált megsegítés, mozgás
9	Reiszner Róbert	5.b	Hudák Ist- vánné	tanulási nehézség: írás, helyesírás, mate- matika, számolás- sal kapcsolatos tantárgyrészek		fejlesztőpedagógus gyógypedagógus tanító 2 óra	Lukács Zsu- zsanna	2023/2024	mértányos értékelés, hosszabb idő, matematikánál vizuális esz- közők haszná- lata

10	Szabó-Inokay Mersé	5.b	Hudák Istvánné	tanulási nehézség: olvasás, írás, helyesírás		fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra	Lukács Zsuzsanna	2022/23.	mértányos értékelés, hosszabb idő, kevesebb feladat, differenciált feladatadás megsegítés, szóbeli kiegészítés, pozitív visszajelzés
110	Szalai Benedek Örs	5.b	Hudák Istvánné	tanulási nehézség: írás, olvasás, figyelem, lassú tempó		fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra	Osztie Tamás Lászlóné	2022/23. tanév vége	mértányos értékelés, hosszabb idő, kevesebb feladat, differenciált feladatadás megsegítés, feladatértés ellenőrzése,
12	Heitler Botond István	6.	Fazekas Mónika	tanulási nehézség: nyelvi készségek, írás, helyesírás, olvasás,	helyesírás, külalak osztályzattal való értékelése idegen nyelvnél is	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra	Lukács Zsuzsanna	2021/22. második félév	mértányos értékelés, hosszabb idő, kevesebb feladat, szóbeli kiegészítés,

13	Percze Réka	6.	Fazekas Mónika	tanulási nehézség: olvasás, szövegértés, írás		fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra	Lukács Zsuzsanna Osztie Tamás Lászlóné	2020/21.	méltányos értékelés, hosszabb idő, differenciált feladatadás megsegítés,
14	Tarcsi Máttyás	6.	Fazekas Mónika	tanulási nehézség: írás, olvasás, figyelem, magatartás	német nyelv osztályzattal való értékelése alól	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra pszichológus?	Lukács Zsuzsanna Osztie Tamás Lászlóné	2020/21.	méltányos értékelés, hosszabb idő, differenciált feladatadás,
15	Filipov Kira	7.a	Gulácsiné Kozma Sarolta	tanulási nehézség: olvasás, szövegértés, írás, helyesírás,		fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra	Lukács Zsuzsanna	2021/22.	méltányos értékelés, hosszabb idő, differenciált feladatadás megsegítés,
16	Kovárik Vimala	7.a	Gulácsiné Kozma Sarolta	tanulási nehézség: matematika		fejlesztőpedagógus 2 óra szaktanár 1 óra	Lukács Zsuzsanna	2022/23.	méltányos értékelés, hosszabb idő, differenciált feladatadás, számológép
17	Körösladányi Gergő	7.a	Gulácsiné Kozma Sarolta	tanulási nehézség: matematika szövegértés		fejlesztőpedagógus 2 óra szaktanár 1 óra	Lukács Zsuzsanna Osztie Tamás Lászlóné	2020/21. tanév vége	hosszabb idő matematikából
18	Szabó-	7.a	Gulácsiné	tanulási nehézség:	helyesírás	fejlesztőpedagógus	Lukács Zsu-		méltányos

	Inokay Regő		Kozma Sarolta	írás, olvasás, matematika, figyelem	anyanyelvi és idegennyelvi értékelése és minősítése	gyógypedagógus logopédus 2 óra szaktanár	zsanna		értékelés, hosszabb idő, kevesebb feladat, differenciált feladatadás megsegítés, szóbeli kiegészítés számológép, számológép,
19	Vajda Georgina	7.a	Gulácsiné Kozma Sarolta	tanulási nehézség: matematika	matematika	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra szaktanár	Lukács Zsuzsanna Osztie Tamás Lászlóné	2023/24. első félév	mértányos értékelés, hosszabb idő,
20	Bicskey Barbara Bianka	7.b	Kóródi Krisztof	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség		fejlesztőpedagógus 1 óra	Lukács Zsuzsanna	2021/22.	hosszabb idő,
	Bánfalvi Botond	7.b	Kóródi Krisztof	figyelem és koncentráció	tantárgyi felzárkóztatás	szakos pedagógus, szaktanár által szervezett felzárkóztatás javasolt	Lukács Zsuzsanna	2020/2021	mértányos értékelés, hosszabb felkészülési idő, differenciált feladatok
21	Donovitz Máté	8.	Palojtainé Szébenyi Mariann	tanulási nehézség: olvasás szövegértés helyesírás		fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 1 óra	Lukács Zsuzsanna	2023/24.	mértányos értékelés, hosszabb idő,
22	Mészáros	8.	Palojtainé	tanulási nehézség:		fejlesztőpedagógus	Osztie Ta-	2022/23.	mértányos

	Lili		Szebeny Mariann	matematika		gyógypedagógus 2 óra	más László-né		értékelés, hosszabb idő, szóbeli kiegészítés,
23	Rostás Vanessza Laura	8.	Palojtainé Szebeny Mariann	tanulási nehézség: matematika		fejlesztőpedagógus gyógypedagógus 2 óra pszichológus	Osztie Tamás László-né		méltányos értékelés, hosszabb idő, kevesebb feladat, szóbeli kiegészítés, differenciált feladatadás és megsegítés, írásbeli számonkérés előnyben, pozitív visszajelzés, számológép,
24	Tarcsi Attila	8.	Palojtainé Szebeny Mariann	tanulási nehézség: írás, helyesírás, matematika, figyelem,	helyesírás, német nyelv	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus szaktanár 2 óra	Lukács Zsuzsanna	2021/22. második félév	méltányos értékelés, hosszabb idő, szóbeli kiegészítés, differenciált feladatadás, számológép,

SNI tanulók nyilvántartása 2021/22									
Sor-szám	Név	Osz-tály	Osztályfőnök	Ellátása	Kód	Felmentés tárgya	Osztály-létszám	Felülvizsgálat ideje	Ellátó peda-gógus
1.	Gombos Róbert	2. o.	György And-rea	szomatopedagógus 3 óra mozgásfejlesztés logopédus 2 óra	SNI Q71 mozgásszervi fogyatékos (felső végtag redukciós rend-ellenessége)	testnevelés, kétkézes mani- pulációt igény- lő tantárgyré- szek értékelése alól, szöveges értékelése	3 fő	2022/23	Somogyiné Remenyiczki Ágnes Sturcz Attila Osztie Ta- más László- né
2.	Gábor Bence	4/a	Belicky Er-nesztina	gyógypedagógus heti 4 óra pszichológus heti 1 óra	SNI F90.0 aktivitás és figyelem za- varai F93.8 egyéb gyermekkori és emocionális za- var F81.9 iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara		2 fő	2022/23	Somogyiné Remenyiczki Ágnes Sturcz Attila Lukács Zsu- zsanna
3.	Csákai Balázs Attila	5. a	Csereklyei Dánielné	gyógypedagógus pszichológus logopédus 3 óra	SNI I90.0 aktivitás és fi- gyelem zavarai		2 fő	2021/22	Somogyiné Remenyiczki Ágnes Sturcz Attila
4.	Csákai Dávid Álmos	5. b	Körberné H. Andrea	szomatopedagógus/ konduktor 3 óra	SNI G80 mozgássérült	testnevelés	3 fő	2022/23	Somogyiné Remenyiczki Ágnes Osztie Ta- más László-

									né
5.	Hargitai Lola	7.a	Gulácsiné Kozma Sarol- ta	gyógypedagógus 2 óra	SNI F81.2 diszkalkulia	matematika értékelése alól, helyette szöve- ges értékelés	2 fő	2022/23	Lukács Zsu- zsanna Osztie Ta- más László- né
6.	Lengyel Zoltán Koppány	7.a	Gulácsiné Kozma Sarol- ta	gyógypedagógus 2 óra	SNI F81 egyéb pszichés fejlődési zavar	német nyelv, német hon- és népismeret, külalok tan- tárgyrész ér- demjeggyel való értékelése alól	2 fő	2020/21	Lukács Zsu- zsanna
7.	Kókai Gabriella	8. o.	Palojtay Sze- beny Mariann	gyógypedagógus 3 óra pszichológus 1 óra	SNI F90.0 aktivitás és fi- gyelem zavara F41.9 nem meghatáro- zott szorongás	matematika osztályzása alól	2 fő	2023/24	Lukács Zsu- zsanna
8.	Menyhárt Zoé	8. o.	Palojtay Sze- beny Mariann	gyógypedagógus 2 óra	SNI F90.0 aktivitás és fi- gyelem zavara F81.2 diszkalkulia	matematika osztályzása alól	2 fő	2023/24	Lukács Zsu- zsanna
10.	Péter Zalán	4. a	Csereklyei Dánielné	gyógypedagógus 3 óra	F81.9 Egyéb pszichés	idegen nyelv érté- kelése, helyesírási tantárgyrészek	2 fő	2021/2022	

					fejlődési zavar	értékelése alól			
11.	Nagy Zétény	4. b	Körberné Horváth And- rea	gyógypedagógus 2 óra	BNO: F81.1 Az írás zavara	német nyelv, ma- gyar írásbeli tan- tárgyrészeinek értékelése	2 fő	2021/2022	
12.	Kácsor Zalán Attila	1. o.					3 fő		
13.	Németh Noémi	1. o.					2 fő		
14.	Rédei Bence	1. o.					3 fő		

folyamatban lévő vizsgálatok/szakvélemények	
fejlesztésre jogosult tanulók	megjegyzés
Lengyel Zoltán Koppány	felülvizsgálat
Bolgár Csaba	felülvizsgálat
Varga Noémi Eszter	felülvizsgálat
Magyari Bernadett	felülvizsgálat
Percze Réka	felülvizsgálat
Tarcsi Mátyás	felülvizsgálat
Körösladányi Gergő	felülvizsgálat

BUDAJENŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUN- KATERVE

2021/2022-es TANÉV

Készítette: Kóródi Kristóf

A DÖK alapvetései:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége is. Tervszerű program kialakításával foglalkozunk meg működésünk főbb irányelveit. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói és diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. Elsőrendű feladat természetesen az érdekképviselet, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok iskolai élet, és programszervező szerepe érvényesül leginkább.

Ehhez elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Elkészítettük és elfogadtuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat. Házi rendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Terveink szerint havi rendszerességgel DÖK gyűlést tartunk.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egy-éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről
3. Kulturális rendezvények segítése
4. Sportrendezvények, házi bajnokságok lebonyolítása
5. A Diákügyelet működtetése
6. Az „Értékek Olimpiája” iskolai vetélkedő egész éves működtetése

Éves munkaterv:

Szeptember: DÖK képviselők és vezetők megválasztása

Ötletgyűjtés az éves munkatervhez

Diákügyelet megszervezése

Október: Ötletgyűjtés értékelése

November: Iskolai Mikulásünnepség előkészítése, Ajándékgyűjtés

December: Luca napi vásár megszervezése

Január: Félévi értékelés

Február: Farsangi bál megszervezése

Március: Házi bajnokság előkészítése

Április: Alkotónapi szervezési feladatok

Pályaorientációs hétre való készülés

Május: Erdei iskolák összehangolása, tapasztalatcsere

Június: DÖK Nap megszervezése

Az éves munka értékelése

A diákönkormányzat tagjai a tanévben:

2. osztály: Kalmár Kende, Tóth Abigél

3.a: Bacsó Máté, Tittmann Dániel

3.b: Gutowski Dalma, Hetey Flóra

4.a: **Bínó Lilla (alelnök)**, Kalmár Regő

4.b: Seres Vilmos, Steiner Barnabás

5.a: Lippai Benedek, Zsinkó Ráchel

5.b: Bogár Lilien, Nagy Kristóf

6. osztály: Ille Léna, Percze Nóra

7.a: **Farkas Enikő (alelnök)**, Temesfői Petra

7. b: Garbaisz-Klicsu Ákos, Vecsernyés Nóra

8. osztály: Molnár Helga, **Skapér Zsigmond (elnök)**

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Konráth László

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budejénő, 2021. év sept. hónap 1. nap

Skapár Zsigmond

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budejénő, 2021. év september hónap 1. nap

Szegedi László

szülői szervezet képviselője