

BUDAJENŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2022-2023. tanévre vonatkozó

Munkaterve



A munkatervet készítette: **Blaskó Szilvia**

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 2022/17.

Budajenő, 2022. augusztus 25.

Budajenői Általános Iskola munkaterv

Tartalomjegyzék

Tartalom

1. Bevezető.....	4
1.1 A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok	4
1.2 Helyzetelemzés.....	5
1.2.1.1. Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)	5
1.2.1.2. Tárgyi feltételek.....	5
1.2.1.3. Személyi feltételek	8
 2. A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről és A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján:.....	 12
2.1. Iskolai szünetek időtartama	12
2.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap).....	12
2.3. Vizsgák időpontjai (érettségi, belső vizsgák).....	12
2.4. Országos mérés-értékelés időpontjai (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat)	12
2.5. Nevelőtestület értekezleteinek időpontja – a nevelési értekezletek témái.....	13
2.6. Ünnepi megemlékezések, egyéb előre tervezhető programok, rendezvények időpontjai	13
2.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	14
2.8. Az iskolai kórus időpontjai.....	14
2.9. Az iskolai sportkör szakmai programja	14
2.10. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok	14
2.11. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok	16
2.12. Nyílt tanítási napok időpontjai	17
2.13. Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai.....	17
2.14. Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai.....	17
2.15. Iskolai kirándulások időpontjai (osztálykirándulások stb.).....	19
2.16. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	19

3.A feladatok megvalósításának tervezése táblázatos formában (Eseménynaptár)	20
Mellékletek:.....	34
1.sz. melléklet: Az intézmény/vezető önértékeléséből származó feladatok	34
2.sz. melléklet: Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok	35
3.sz. melléklet: Az intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok:	36
4.sz. melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése	37
A belső ellenőrzés általános rendje	37
5.sz. melléklet: Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok	39
6.sz. melléklet: A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések	40
7.sz. melléklet: A Pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben	41
8.sz. melléklet: Az intézmény belső méréseinek eredményeiből következő feladatok	43
9.sz. melléklet: Az alsós munkaközösség munkaterve	44
10.sz. melléklet: A felsős munkaközösség munkaterve	50
11.sz. melléklet: A napközis munkaközösség munkaterve	60
12.sz. melléklet: Digitális munkacsoport munkaterve.....	65
13.sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve	69
14.sz. melléklet: Költségvetés-tervezet (500 Ft/fő).....	73

1. Bevezető

1.1 A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok

A 2022-2023. tanévre vonatkozó munkaterv különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet,
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja és helyi tanterve (NAT 2012., 2020.)
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend.
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

1.2 Helyzetelemzés

1.2.1.1. Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)

Az iskolai tanulók száma a 2022-2023. tanévben 252 fő aktív és 7 passzív tanuló.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Passzív tanulók
1. évfolyam	1. a	18	
	1.b	17	
2. évfolyam	2.a	23	
	2.b	23	
3. évfolyam	3.	24	1
4. évfolyam	4.a	14	
	4.b	18	
5. évfolyam	5.a	23	1
6. évfolyam	6.a	23	
	6.b	19	1
7. évfolyam	7.	22	1
8. évfolyam	8.a	15	
	8.b	13	3
Összesen	13 osztály	252 fő	7 fő

Az átlagléttszámok jellemzői:

- az osztályonként átlagléttszám 19,4 fő
 - az átlagléttszámok a nevelési-oktatási törvény 4. számú melléklete szerinti létszámoknál négy osztályt kivételével (2.a, 2.b, 3., 5., 6.a) alacsonyabbak.
- A felsős osztályoknál az átlagléttszám a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumokba való sikeres jelentkezés miatt alacsonyabbak.

Csoportbontások:

Iskolánkban a kis alapterületű tantermek miatt, kisebb létszámú osztályok vannak, így kevesebb a csoportbontási lehetőségünk.

Harmadik osztályban német nyelvből 2 csoport működik.

1.2.1.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk főépülete műemlék, régi bencés rendház, ami folyamatos felújítást igényel.

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

Épületen kívüli helyszínek:

Helységek számozása (tanterem, irodák, mellékhelyiségek, közlekedők)	Funkció
Főépület:	
	Igazgatói iroda
	Női WC
	Német terem
	Iskolatitkár
	Tanterem
	Tanári szoba
	Alsó szint- közlekedő
	Iroda (ped.asszisztens, rendszergazda számára)
	Igazgatóhelyettesi iroda
	Tanári WC
	Tanterem (bal)
	Tanterem (jobb)
	Tanterem
	Férfi WC
	Pincelejáró
	Lépcsőház, emeleti közlekedők
	Férfi WC
	Szaktanterem (rajz)
	Tanterem
	Tanterem
	Tanterem
	Tanterem (könyvtár)
	Tanterem
	Tanterem
	Tanterem
	Női WC
Régi posta épülete:	
	Számítástechnika terem
	Fejlesztő terem
	Természettudományos szaktanterem
	Közlekedő, mosdó
Új épület:	
	Közlekedő, lépcsőház
	Tanári szoba
	Mellékhelyiségek
	Műszaki helyiség, gépészet
	Tanterem (fsz.)
	Tanterem (emelet)

- tornaterem,
- sportpálya
- tornapálya
- -játsszótér (fenti)

- játszótér (oldalsó)

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal nem rendelkezik teljes körűen. A meglévő eszközök, felszerelések közül egyesek cserére, illetve felújításra szorulnak.

Pozitívum, hogy a tavalyi tanévkezdéshez hasonlóan az idei tanévet is tisztasági meszeléssel, azt követő nagytakarítás utáni rendezett környezetben kezdjük. Minden terem és közösségi rész a szülők és a gondnokunk segítségével kifestésre kerültek.

Elkészült a tornapálya új gumilapozása. Köszönjük az Érdi Tankerületi Központnak a biztonságos környezetre szánt új gumilapokra és a felszerelésükre fordított 1.980.000 forintot. A korábban nyert magyar falu pályázat keretében elhelyezésre került az udvaron a biztonsági védőkerítés és a lépcsők burkolása is. A főépület belső nagy lépcsője is csúszásmentességet kapott.

Kedvezőtlen, hogy továbbra is kisméretű tantermekkel, nem megfelelő számú mosdóval, WC-vel rendelkezünk. Szükséges lenne a tantermek világításának a korszerűsítése.

Ígéretet kaptunk arra, hogy az iskola számítástechnika és fejlesztő termének, valamint a természettudományos szaktanteremnek a tetőszerkezetét felújítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat. A tető felújításának kérése Rigó Katalin Tankerületi Igazgató Asszony nevéhez fűződik.

1.2.1.3.Személyi feltételek

Az intézmény engedélyezett dolgozóinak száma: 27,5 pedagógus,

5 NOKS-os és

3,5 technikai dolgozó.

- Az intézményben dolgozói munkakör szerint:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	2
pedagógus	28
iskolapszichológus	1
pedagógiai asszisztens	2
iskolatitkár	1
rendszergazda	1
takarító	2,5

karbantartó-gondnok	1
---------------------	---

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest változatlan maradt.

Az engedélyezett pedagógusok létszáma 28,5 fő, ebből év elején 1 álláshely átcsoportosítás történt: tanító kollégát nem kaptunk.

Személyi változások a következők voltak: Hoffer Eleonóra ének szakos pedagógus nyugdíjba vonult. Dalosné Kovács Györgyi családi okok miatt mondott le. Palojtayné Szebeny Mariann matematika szakos tanárnő kérte csökkentett munkaidejű munkavégzését, a fennmaradó matematika órákat Sugárné Vojta Szilvia látja el. A testnevelés órákat Pozsgai Szabina tarja. Gyenes Anett, a napköziben került alkalmazásra. 2022.október 1-jétől Mutschler Milán szintén napközis feladatokat lát el intézményünkben. Burjánné Heinisch Diána ettől a tanévtől óraadóként folytatja a tanítást intézményünkben.

Év közben előre látható változásról nincs tudomásunk.

sorsz.	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb
1.	Blaskó Szilvia	4	intézményvezető	
2.	Bogáti Beatrix	6	intézményvezető- helyettes	
3.	Németh László Gábor	6	intézményvezető- helyettes	A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szak- mai ellenőrzésben közreműködő pedagógus. (hittan) szabadnapja: csütörtök
4.	Belicky Ernesztina	24	osztályfőnök 1.a	tanfelügyelet 2023.aug.31-ig
6.	Burjánné Heinisch Diána	7	óraadó	
7.	Csereklyei Dánielné	24	osztályfőnök 2.a	
8.	Fazekas Mónika	26	osztályfőnök 7.	
9.	Fekete Tímea	24		
10.	Gulácsiné Kozma Sarlota Márta	25	osztályfőnök 8.a, énekkar vezetése	
11.	Gyenes Anett	20		
12.	György Andrea	28,5	osztályfőnök 3.o., digitális mk.vez.	minősítésre jelentkezett pedagógus
14.	Horváth Szilvia Ilona	29,5	osztályfőnök 4.a, alsós mk.vez.	
15.	Hudák Istvánné	24,5	osztályfőnök 6.b	
16.	Kóródi Kristóf	26	osztályfőnök 8.b, felsős mk.vez.	tanfelügyelet 2023.aug.31-ig
17.	Körberné Horváth Andrea	24	osztályfőnök 2.b	Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős
18.	Kristály Szilvia	24	osztályfőnök 5.	

19.	Krizsák Erzsébet	26	osztályfőnök 4.b	
20.	Lukács Zsuzsanna	18		
21.	Mayer Zsuzsanna	24	osztályfőnök 1.b	
22.	Mutschler Milán	20		
23.	Nagy Tímea Mónika	12	iskolapszichológus	
24.	Osztie Tamás Lászlóné	12		Gyermekvédelmi felelős
25.	Palojtayné Szebeny Marianna	18		
26.	Papp Katalin	26	osztályfőnök 6.a	
27.	Pappné Polacsek Orsolya	18		
28.	Péter László	24		
29.	Pozsgai Szabina	25	DÖK segítő	
30.	Pozsonyiné Bujdosó Tünde Ilona	24	napközis mk.vez.	
31.	Sinkai Márta	25		
32.	Sugárné Vojta Szilvia	16		

Pedagógusaink és az általuk tanított tantárgyak, a tantárgy-felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások a tantárgyfelosztásban osztásban szerepelnek.

Intézményünkben **részmunkaidőben** dolgozik: 5 fő

Pappné Polacsek Orsolya német szakos 82,5%,,

Lukács Zsuzsanna fejlesztőpedagógus 82,5%,

Osztie Tamás Lászlóné 50%

Palojtayné Szebeny Mariann 50%

Sugárné Vojta Szilvia 50%

óraadóként közreműködik: 1 fő: Burjáné Heinisch Diána

A tanév során továbbtanuló pedagógusok, a támogatás módja

Pappné Polacsek Orsolya

Gál Ferenc Egyetem-Pedagógiai Kar

Német nemzetiségi kiegészítő képzés

A képzés díjának a 80%-át az Érdi Tankerület fizeti.

Mayer Zsuzsanna

Károli Gáspár Református Egyetem BTK

Mentálhigiénés segítő szakirányú továbbképzés

A képzés díját a kolléga fizeti

- Az intézményben ellátott feladatok és funkciók név szerint (pl. munka-és tűzvédelmi felelős, gyermekvédelmi felelős stb.)

Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: Körberné Horváth Andrea

DÖK vezető tanár: Pozsgai Szabina

Gyermekvédelmi felelős: Osztie Tamás Lászlóné

- Szakmai munkaközösségek felsorolása, vezetői és tagjai név szerint.

Alsós munkaközösség vezetője: Horváth Szilvia Ilona

tagjai:

Belicky Ernesztina
Csereklyei Dánielné
György Andrea
Körberné Horváth Andrea
Krizsák Erzsébet
Mayer Zsuzsanna
Pappné Polacsek Orsolya

Felső munkaközösség vezetője: Kóródi Kristóf

tagjai:

Fazekas Mónika
Gulácsiné Kozma Sarolta Márta
Hudák Istvánné
Kristály Szilvia
Palojtayné Szebeny Marianna
Papp Katalin
Péter László
Pozsgai Szabina
Sinkai Márta
Sugárné Vojta Szilvia

Napközis munkaközösség vezetője: Pozsonyiné Bujdosó Tünde Ilona

tagjai:

Fekete Tímea
Gyenes Anett
Kristály Szilvia
Mutschler Milán
Péter László

**Mérés-értékelés/Digitális
vezetője** György Andrea

munkaközösség

Blaskó Szilvia
Bogáti Beatrix
Gulácsiné Kozma Sarolta Márta

Horváth Szilvia Ilona
 Kóródi Kristóf
 Németh László Gábor
 Pozsonyiné Bujdosó Tünde Ilona

tagjai:

2. ***A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről és A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján:***

2.1. Iskolai szünetek időtartama

- Őszi szünet: október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;
- Téli szünet: december 22-től 2023. január 2-ig, azaz január 3-án, kedden kell először iskolába menni;
- Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11., április 12-én, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.

2.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap)

1. Pályaorientációs nap
2. Félévi nevelőtestületi értekezlet
3. Pedagógiai Szakmai Nap
4. DÖK-nap

2.3. Vizsgák időpontjai (érettségi, belső vizsgák)

- DSD I:(Deutsches Sprachdiplom) nyelvvizsga (írásbeli): március 9.
- DSD I:(Deutsches Sprachdiplom) nyelvvizsga (szóbeli):február 22. és április 9. között

2.4. Országos mérés-értékelés időpontjai (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat)

- Az 1. évfolyamosok **DIFER mérésével** kapcsolatos határidők
 - a mérés előkészítés: 2022. október 24-ig
 - a névsor elküldése: 2022. október 28-ig
 - a mérés elvégzésének határideje: 2022. december 9.
- **Bemeneti mérés:** 2022. szeptember 26. és november 30. között
 szövegértés, matematika, természettudomány és német nyelv: 6. évfolyam A1 szint, 8. évfolyam A2 szint

- **Kísérleti bemeneti mérés:** 2022. szeptember 26. és november 30. között
szövegértés, matematika:4–5. évfolyam
- Szövegértés, matematika, természettudományi **kompetenciamérés**
Idegen nyelvi mérés: német **8. évfolyam:** 2023. május 3 -16. között
- Szövegértés, matematika, természettudományi **kompetenciamérés**
Idegen nyelvi mérés: német **6. évfolyam:** 2023. május 17-31. között
- **Kísérleti kimeneti mérés:** szövegértés, matematika, 4-5. évfolyam: 2023. május

2.5. Nevelőtestület értekezleteinek időpontja – a nevelési értekezletek témái

- Alakuló értekezlet – 2022. augusztus 24.
 - Tanévnyitó értekezlet – 2022. augusztus 25.
 - Osztályozó értekezlet (alsó tagozat) – 2023. január 23.
 - Osztályozó értekezlet (felső tagozat) – 2023. január 24.
 - Félévi nevelőtestületi értekezlet - 2023. január 30.
 - Alsós és felsős osztályozó értekezlet – 2023. június 15. 17:00
- Rendszeres értekezletek időpontja: **hétfő délután 14:00** – aktuális kérdések

2.6. Ünnepi megemlékezések, egyéb előre tervezhető programok, rendezvények időpontjai

Települési rendezvények:

Borünnep: 2022. szeptember 17-18.

Adventi gyertyagyújtás: 2022, december 4.

Kitelepítési emlékműsor- Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében: 2023. április

Majális: 2023. május 1.

Falunap- Budajenő település búcsúünnep: 2023. június 24-25.

Iskolai rendezvények:

Évnyitó ünnepség: 2022. szeptember 1.

Aradi vértanúk emléknapja (testvérosztályok): 2022. október 6.

1956-os forradalomról szóló megemlékezés: 2022. október 22. és 23. (települési)

Mindenszentek ünnepe 2022. november 1.

Adventi koszorúkészítés: 2022. november 23.

Mikulás: 2022.december 6.

Karácsonyi ünnepség: 2022.december 21.

Magyar kultúra napja: 2023.január 23.

Kommunizmus áldozatainak emléknapja: 2023. február 24

Március 15. 2023. március 14 és 15. (települési)

Költészet napi szavalóverseny 2023. március 24.

Holokausz emléknap (felső tagozaton): 2023. április 17.

Diákönkormányzat Napja 2023.június 15.

Ballagás és évzáró (8. évfolyam, szülők, tanárok részvételével) 2023. június 17.

2.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Fittségi mérés: 2023. január 9– május 12.

Fittségi mérés eredményeinek feltöltése: 2023. június 15-ig

2.8. Az iskolai kórus időpontjai

Minden héten szerdán a 7. órában: 13:30-tól 14:15-ig

2.9. Az iskolai sportkör szakmai programja

Fő célja: Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az iskola tanulói számára. Az egészséges életmódra nevelés, a különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása. A diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

2.10. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2022-2023. tanérendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 2 sz. melléklete szabályozza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

1.	Határidők	Feladatok
2.	2022. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2022. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2022. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

5.	2022. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2022. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2022. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
10.	2022. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2022. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2023. január 19.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2023. január 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2023. január 21. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2023. január 31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2023. február 1.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2023. február 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

19.	2023. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.		(A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
22.	2023. február 27. - március 14.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2023. március 17.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
24.	2023. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
25.	2023. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
26.	2023. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
27.	2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
28.	2023. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
29.	2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2023. április 28.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
31.	2023. május 8-19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
32.	2023. május 8. - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2023. május 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2023. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2023. június 21-23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

2.11. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok

- Szülői értekezlet a leendő elsősök szülei számára 2023. január 10.
- Iskolába hívogató az óvodásoknak 2023. március-április
- Az óvodások látogatása 2023. április 4.

- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

2.12. Nyílt tanítási napok időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményesség i mutató
2023.04.04.	Leendő első osztályosok látogatása	Blaskó Szilvia	

2.13. Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szeptember 6.	1.a, 1.b osztályosok szülői értekezlete	osztályfőnökök	
szeptember 12-16.	Szülői értekezlet 2-8. o.	osztályfőnökök	
október 3.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	
november 7-12.	Szülői értekezlet 1-8. o.	osztályfőnökök	
december 5.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	
január 9.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	
február 6-10.	Szülői értekezlet 1-8. o.	osztályfőnökök	
március 6.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	
április 3.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	
május 2-5.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	

2.14. Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Jedlik Ányos Országos Általános Iskolai MatFizVerseny	3-6.	Gulácsiné Kozma Sarolta Sugárné Vojta Szilvia	
TITOK- német nyelvi levelező verseny-	3-4., 5-6., 7-8.	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	
Zsámbéki-medence kis matematikusa	4-8	Palojtayné Szebeny Mariann	
Bolyai matematika csapatverseny	3-8.	Palojtayné Szebeny Mariann Sugárné Vojta Szilvia Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet György Andrea	
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	3-8.	Papp Katalin Bogáti Beatrix Horváth Szilvia, Krizsák Erzsébet György Andrea	
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2-8	Sugárné Vojta Szilvia	
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	3-8.	Gulácsiné Kozma Sarolta Hudák Istvánné Horváth Szilvia, Krizsák Erzsébet György Andrea	
Kalmár László Matematikaverseny	3-8.	Sugárné Vojta Szilvia	
Öveges József Kárpát-Medencei Fizikaverseny	7-8.	Gulácsiné Kozma Sarolta	
Herman Ottó Kárpát- medencei Biológiaverseny	5-8.	Hudák Istvánné	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaverseny	7-8.	Gulácsiné Kozma Sarolta	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Papp Katalin Bogáti Beatrix	
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	3-8.	Sugárné Vojta Szilvia	
A költészet napja alkalmából szavaló- és prózamondó verseny (Páty)	1-8.	osztályfőnökök, Bogáti Beatrix	

2.15.Iskolai kirándulások időpontjai (osztálykirándulások stb.)

Erdei Iskola: alsó tagozat: május 22. és 26. között
felső tagozat: május 30. és június 2.között

2.16.Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

1. A tanév szervezése a takarékoság figyelembevételével történik.

A szünetekben az ügyeletesek ellenőrzik az épületet, lekapcsolják a villanyt, bezárják az ablakokat.

Energiakommandó alakult a DÖK szervezésében, a gyerekek körbejárják az épületeket, testnevelőtermet, étkezőt és figyelik az energiapazarlást, nyitva hagyott ablakokat,

Energiahatékonyság figyelembevételével a délutáni foglalkozásokat csak a főépületben tartunk. Így jelentős mértékben csökkenhet a fűtési költség.

Az energia mellett a papírpazarlásra, élelmiszerpazarlásra is fokozottan odafigyelünk. Célunk, hogy a kidobandó papír szemetet még legalább egyszer felhasználjuk. A kidobásra ítélt papír árut pedig az őszi és a tavaszi papírgyűjtésen közösen gyűjtjük a SZISZ-szel. Az élelmiszerből csak annyit hozzanak, vegyenek illetve szedjenek a tanulók ami biztos el is fogy.

2. Ökoiskolai programjaink:

Az Ökoiskolai programot folytatjuk. A 2022. évben benyújtott Ökoiskola cím pályázatunkkal intézményünk elnyerte az Ökoiskola címet. Az Ökoiskola cím használatára 2022. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig vagyunk jogosultak. A természet –és környezetvédelem, globális és helyi környezeti problémák, a hulladékgazdálkodás kérdésköreit beépítettük a hagyományos tanórák és a kompetencia

alapú tanóráink menetébe. Emellett külön projekteket, témanapokat és témaheteket rendezünk illetve öko programokat szervezünk a tanórán kívüli foglalkozásokra. Öko szemléletű programjainkkal magasabb szintre emeljük iskolánk környezeti nevelési programját a fenntarthatóság érdekében. Ezáltal olyan pedagógiai folyamatot kívánunk követni, melynek során formálódik tanulóink környezettudatos magatartása és kialakul a környezetért felelős életvitele.

Kiemelt eseményeink:

- Öko-délelőtt – 2022. október 15.
- Öko-délután – 2023. április 24.

3.A feladatok megvalósításának tervezése táblázatos formában (Eseménynaptár)

Munkaterv Eseménynaptára

2022-2023. tanév

Dátum	Esemény	Felelős	Értékelési szempontok
augusztus 19.	Tankönyvek érkezése	Németh László Rainer Ferenc	szervezés, lebonyolítás, dokumentáció, jegyzőkönyv kitöltése és visszaküldése
folyamatos	Adatszolgáltatás (kivéve covid, menekültek, sztrájk és polgári engedetlenség)	Blaskó Szilvia	szakmaiság
folyamatos	Adatszolgáltatás: - menekültek - sztrájk és polgári engedetlenség	Bogáti Beatrix	szakmaiság
folyamatos	Adatszolgáltatás: - covid	Németh László	szakmaiság
folyamatos	KIRA	Blaskó Szilvia	szakmaiság
folyamatos	KIR	Németh László	szakmaiság
folyamatos	KRÉTA	Bogáti Beatrix	szakmaiság
folyamatos	Állománytábla	Blaskó Szilvia	szakmaiság
folyamatos	Helyettesítés	Bogáti Beatrix	szakmaiság
folyamatos	Hittan	Bogáti Beatrix	szakmaiság, szervezés
folyamatos	Szűrővizsgálatok szervezése	Bogáti Beatrix	szervezés

	- védőnő - fogászat	Gyarmatiné Fekete Csilla Csibi Katalin	
folyamatos	Középfokú beiskolázás (8. évfolyam) Jelentkezési lapok határidőre történő továbbítása	Németh László Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf	szakmaiság, szervezés
augusztus	Munkaterv	Blaskó Szilvia Bogáti Beatrix	szakmaiság
augusztus, január	Órarend, terembeosztás	Bogáti Beatrix	szakmaiság
augusztus 24.	Alakuló értekezlet Balesetvédelmi oktatás Az iskola és környezetének felmérése, balesetvédelmi szempontok szerint	Blaskó Szilvia Németh László Hársvölgyi Albert Körberné Horváth Andrea	szakmaiság, szervezés, lebonyolítás
augusztus- folyamatos	tűzvédelmi szabályzat balesetvédelmi szabályzat katasztrófavédelmi szabályzat HIT (Honvédelmi Intézkedési Terv) A dokumentumok a hatályos jogszabályoknak megfelelő felülvizsgálata, megújítása	Németh László	szakmaiság, szervezés, lebonyolítás, visszajelzés
július- folyamatos	Állaspályázatok kiírása, gondozása, interjúk	Blaskó Szilvia Szabados-Csizsár Katalin	szakmaiság, szervezés, lebonyolítás
augusztus 25.	Tanévnyitó értekezlet	Blaskó Szilvia Németh László Bogáti Beatrix	szakmaiság, szervezés
augusztus 26.	Továbbképzés MTA pályázat Második év	Blaskó Szilvia	szakmaiság, szervezés
augusztus 29.	Továbbképzés MTA pályázat Második év	Blaskó Szilvia	szakmaiság, szervezés
augusztus 30. 17:00	Barátkozó találkozó	Blaskó Szilvia Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna Fekete Tímea Gyenes Anett	szervezés, lebonyolítás
augusztus 30.	Ebédelési rend	Pozsonyiné Bujdosó Tünde	szervezés
szeptembertől májusig	Deutschprofis: iskolai házi verseny - 3-4., 5- 6., 7-8. évfolyam	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	szakmaiság, szervezés, részt vevők száma, elért eredmények

szepetembertől májusig	Lázár Ervin Program	Bogáti Beatrix, osztályfőnökök	szervezés
augusztus 26-31.	Évnyitó ünnepség szervezése, forgatókönyv, vendégek meghívása, hangosítás, a tornaterem berendezése	Németh László Rainer Ferenc Lévay Antal	Szervezés, lebonyolítás
szepetember 1.	Évnyitó ünnepség Házirend ismertetése Tűz-és balesetvédelmi oktatás DÖK képviselők választása	Németh László Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna Kristály Szilvia Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Pozsgai Szabina <u>díszítés:</u> napközis mk.	szervezés, lebonyolítás, pontosság, a megvalósulás minősége
szepetember 6.	1.a, 1.b osztályosok szülői értekezlete	osztályfőnökök	kapcsolat a szülőkkel
? szepetember	Évindító alapítványi bál	SZISZ	
szepetember 12-16.	Szülői értekezlet 2-8. o.	osztályfőnökök	pontosság, a részt vevők száma
szepetember 15.	Tanmenetek, nevelési tervek, munkatervek leadási határideje Naplók ellenőrzése Szakköri névsor leadása Kérelmek leadása (délutáni testnevelés, délutáni foglalkozás) Szokásrend kialakítása Őszi tanulmányi kirándulások szervezése	osztályfőnökök szaktanárok	határidők betartása, precizitás, külalak, esztétikusság, pedagógus kompetenciák
szepetember 17-18.	Szüreti mulatság a faluban	tantestület	díszítés
szepetember 19. és október 10. között	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam	Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Németh László	pontosság, szervezés
szepetember 22.	Napközis munkatervek leadása Takarékosság jegyében	napközis tanítók, tanárok	határidő, külalak, precizitás, esztétikusság
szepetember 23.	Az országos bemeneti mérések előkészítéshez szükséges adatok megküldése az OH részére	Németh László	határidő, pontosság

szeptember 26. és november 30. között	Bemeneti mérés szövegértés, matematika, természettudomány és német nyelv: 6. évfolyam A1 szint 8. évfolyam A2 szint	Németh László Bogáti Beatrix Papp Katalin Hudák Istvánné Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Sugárné Vojta Szilvia Palojtainé Szebeny Mariann	pontosság, szervezés
szeptember 26. és november 30. között	kísérleti bemeneti mérés szövegértés, matematika, 4–5. évfolyam	Németh László Horváth Szilvia, Krizsák Erzsébet Kristály Szilvia Papp Katalin Sugárné Vojta Szilvia	pontosság, szervezés
szeptember 30.	Statisztikai adatok leadása, tanulói nyilvántartás, anyakönyv, osztálynapló egyeztetése (új és távozó tanulók)	Bogáti Beatrix, osztályfőnökök	pontosság
szeptember 30.	Az elsős és az ötödikes, valamint az új tanulók anyakönyveinek megnyitása	Bogáti Beatrix, osztályfőnökök	pontosság
szeptember 30.	A népmese napja	osztályfőnökök napközis munkaközösség	
szeptember 30.	Magyar Diáksport Napja	Pozsgai Szabina	
szeptember végétől áprilisig	Jedlik Ányos Országos Általános Iskolai MatFizVerseny	Gulácsiné Kozma Sarolta Sugárné Vojta Szilvia	
október-március	TITOK- német nyelvi levelező verseny- 3-4., 5-6., 7-8. évfolyam	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	szakmaiság, szervezés, a részt vevők száma, elért eredmények
október- november	Őszi papírgyűjtés	SZISZ	
október ...	MÜPA	Horváth Szilvia osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
október (előkészítés: október 24-ig, lebonyolítás: december 9-ig)	DIFER mérés 1.a, 1.b.	Blaskó Szilvia Lukács Zsuzsanna, Osztie Tamás Lászlóné	határidő, szakmaiság
október?	Zsámbéki-medence kis matematikusa	Palojtainé Szebeny Mariann	a részt vevők száma, elért eredmények
október 1-15.	Köznevelési statisztikai adatszolgáltatás	Bogáti Beatrix Rainer Ferenc	
október 1.	Az idősök világnapja	Kóródi Kristóf Palojtainé Szebeny Mariann	

október 3.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, pedagógus kompetenciák
október 4.	Az állatok világnapja	Nyitogatót tartó pedagógus	
október 4.	1. Zöldnap Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	szakmaiság, szervezés
október 6.	Aradi vértanúk emléknapja (testvérosztályok)	osztályfőnökök szaktanárok	a megemlékezés megtartása
október 7.	Népi játékok napja (okt.9.)	napközis munkaközösség	szervezés, lebonyolítás
október 14. 14:30 – 15:30.	Bolyai matematika csapatverseny <i>Nevezési határidő: 2022. szeptember 18. (vasárnap), 18 óra.</i>	Palojtayné Szébeny Mariann Sugárné Vojta Szilvia Horváth Szilvia	a részt vevők száma, elért eredmények
október 15. (hétfői órarend)	Öko-délelőtt Kinek kincs, kinek kacat Termésvarázs	Blaskó Szilvia munkaközösség-vezetők	ötletek, a megvalósítás minősége, munkafegyelem, környezetvédelem
	Csereüdülési program: Gaidorf - Budajenő	Pappné Polacsek Orsolya Blaskó Szilvia	a programok élményszerűsége, a német nyelvtudás képességének fejlődése
október 17-ig	Adatok megküldése az OH- nak a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatáról 8. évfolyam	Németh László	
október 21. és 23.	1956-os forradalomról való megemlékezés iskolai falusi	műsor: Fazekas Mónika Papp Katalin Kóródi Kristóf dekoráció: Péter László	a műsor összeállítása, a szövegek, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége
október 28.	DIFER mérés névsora az 1.a- ban és az 1.b -ben	Blaskó Szilvia	
október 28.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
október 31.	Takarékossági világnap	Kóródi Kristóf	

		Palojtayné Szebeny Mariann	
	ŐSZI SZÜNET		
november 7.	Szünet utáni első tanítási nap		
november 7-12.	Szülői értekezletek 1-8.	osztályfőnökök	kapcsolat a szülőkkel
november 11.	Martinstag - Márton-napi projektnap	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	szervezés, lebonyolítás, a részt vevők száma
november 11. 14:30 – 15:30	Bolyai anyanyelvi csapatverseny <i>Nevezési határidő: 2022. október 1. (szombat), 18 óra.</i>	Papp Katalin Bogáti Beatrix Krizsák Erzsébet	a részt vevők száma, elért eredmények
november 21. 14:00	Zrínyi Ilona Matematikaverseny <i>Nevezési határidő: 2022. október 11. (kedd)</i>	Sugárné Vojta Szilvia	a nevezések száma elért eredmények
november 23.	Adventi koszorú készítése	Csereklyei Dánielné osztályfőnökök	a részt vevők száma, a hozzávalók beszerzése, mozgósítás
november 25.	Bécsi adventi vásár	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Bogáti Beatrix	a kirándulás élményeinek értékelése, a német nyelvtudás használata
november	Nyomtatványok rendelése (ANY.)	Bogáti Beatrix	pontosság, szervezés
november 30.	Az országos kimeneti mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH részére	Németh László	határidő, pontosság
december 3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja	Kóródi Kristóf Palojtayné Szebeny Mariann	
december 4.	Advent második vasárnapja Gyertyagyújtás (Német Nemzetiségi Önkormányzat)	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	a műsor megszervezése, előadása, részvétel, díszítés
december 5.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, pedagógus kompetenciák
december 6.	Mikulás	Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf SZISZ	az ajándékozás lebonyolítása, fegyelmezett, alkalomhoz illő

december 9.	Az országos mérések lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Németh László	határidő, pontosság
december 13.	Luca nap, az óvodások fogadása	Blaskó Szilvia Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet	szervezés
december 13-15.	Luca napi vásár: sütívásár	osztályfőnökök szaktanárok SZISZ DÖK	szervezés, szülői részt vevők száma, a portékák minősége, mennyisége
december 21. 8:00	Karácsonyi műsor	Csereklyei Dánielné Körberné Horváth Andrea	szervezés, műsorok, hangosítás minősége dekoráció
december 21.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
december 22. – január 2.	TÉLI SZÜNET		
január 3.	Szünet utáni első tanítási nap		
január 3. és március 31. között	Szakmai ellenőrzés a mindennapos testnevelés megszervezése és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjai és dokumentálása	Blaskó Szilvia Bogáti Beatrix Pozsgai Szabina osztályfőnökök	szervezés, pontosság
január	Német nemzetiségi vers- és prózamondó verseny házi fordulója	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	a részt vevők száma, a kiválasztás megfelelősége, az előadás minősége
január 9.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, pedagógus kompetenciák
január 9– május 12.	Fittségi mérés	Pozsgai Szabina	szervezés, lebonyolítás
január 10.	Szülői értekezlet a leendő elsősök szülei számára	Blaskó Szilvia Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet	szervezés, lebonyolítás
január 13. 14:30 – 15:30	Bolyai Természettudományi Csapatverseny <i>Nevezési határidő: 2022. október 27. (csütörtök), 18 óra</i>	Gulácsiné Kozma Sarolta Hudák Istvánné	a részt vevők száma, elért eredmények
január 16-20.	Belső mérés: 2. o. olvasás 3-4.o. szövegértés	György Andrea Horváth Szilvia Kóródi Kristóf	elért eredmények, szakmaiság, pedagógus

	6-8. o. szövegértés, matematika, német		kompetenciák
január 18.	A szöveges értékelés leadása 1 o. – 2.o.	osztálytanítók szaktanárok	szakmaiság, pedagógus kompetenciák
január 20.	Az első félév utolsó tanítási napja		
január 21	Írásbeli felvételi 8. évfolyam		
január 23.	A magyar kultúra napja (jan. 22.) (<i>Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából a Magyar Országgyűlés Petőfi Sándor - emlékévvé nyilvánította a 2022. és 2023.évet.)</i>)	alsó: György Andrea felső: Papp Katalin	a projekt szervezése, részvételi arány, elért eredmények
január 23-24.	Alsó, felső tagozat osztályozó értekezlet	tantestület	megjelenés, szervezés, szakmaiság
január 27.	Bizonyítványosztás	osztályfőnökök	
január 30.	2. Zöldnap Félévi nevelőtestületi értekezlet	tantestület	beszámolók szakmaisága, igényessége, pontossága
február - március	Iskolába hívogató az óvodásoknak	Blaskó Szilvia Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet	szakmaiság, szervezés, lebonyolítás,
február	Kalmár László Matematikaverseny	Sugárné Vojta Szilvia	a részt vevők száma, elért eredmények
február	Öveges József Kárpát- Medencei Fizikaverseny <i>Nevezési határidő: 2022. november</i>	Gulácsiné Kozma Sarolta	a részt vevők száma, elért eredmények
február 6-10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	pontosság, a részt vevők száma
február	Herman Ottó Kárpát- medencei Biológiaaverseny	Hudák Istvánné	a részt vevők száma, elért eredmények
február	Hevesy György Kárpát- medencei Kémiaaverseny	Gulácsiné Kozma Sarolta	a részt vevők száma, elért eredmények
február	Próba nyelvvizsga DSD I:	Fazekas Mónika Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés
február 15.	3. Zöldnap Pedagógiai Szakmai Nap	Érdi Tankerületi Központ szervezése	szakmaiság, szervezés
február 22. és április 9. között	DSD I:(Deutsches Sprachdiplom) nyelvvizsga (szóbeli)	Fazekas Mónika Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés, elért eredmények

február 24.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja (febr.25.) (5-8.o.)	osztályfőnökök/nyitogatót tartó pedagógusok	megemlékezés
február 24.	Farsang	osztályfőnökök DÖK díszítés: SZISZ	dekoráció, koreográfiák, a táncok betanítása az előadás sikeressége a hangosítás minősége
március	Beiskolázási terv	Blaskó Szilvia Bogáti Beatrix	szakmaiság, szervezés
március	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Papp Katalin Bogáti Beatrix	a részt vevők száma, elért eredmények
március	nyomtatványok rendelése (Pátia)	Bogáti Beatrix	pontosság, szervezés
március 1. 8:00-12:00	Továbbképzés - MTA pályázat Második év egészségfejlesztés	napközis pedagógusok	pontosság, szervezés
március 2. 12:00-16:00	Továbbképzés - MTA pályázat Második év egészségfejlesztés	osztályfőnökök szaktanárok	pontosság, szervezés
március 6.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, pedagógus kompetenciák
március 9.	DSD I:(Deutsches Sprachdiplom) nyelvvizsga (írásbeli)	Fazekas Mónika, Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés, a részt vevők száma, elért eredmények
március 10.	Egyházak bemutatkozása	Blaskó Szilvia Bogáti Beatrix	szervezés, lebonyolítás
március 14 és 15.	Nemzeti ünnepről való megemlékezés (iskola -falu)	Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet Belicky Ernesztina Csereklyei Dánielné	a műsor összeállítása, a szövegek, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek, segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége

március 15.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Sugárné Vojta Szilvia	a részt vevők száma, elért eredmények
március 22.	A víz világnapja	Hudák Istvánné Körberné Horváth Andrea	szakmaiság, szervezés
március 24.	A költészet napja alkalmából szavaló- és prózamondó verseny	Csereklyei Dánielné Körberné Horváth Andrea Bogáti Beatrix Papp Katalin	a részt vevők száma, a kiválasztás megfelelősége, az előadás minősége
március 27-31.	TÉMAHÉT Digitális témahét 1-8. osztály	Gulácsiné Kozma Sarolta György Andrea (Ha nem akkor minősül) Hudák Istvánné osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
április	Tankönyvvrendelés	Németh László Gábor	pontosság, szervezés
április	Trachttag - Nemzetiségi nap-projektnap	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	szakmaiság, szervezés
április 3.	Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	szakmaiság, pedagógus kompetenciák
április 4.	Az óvodások látogatása	Blaskó Szilvia Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet	a foglalkozás megszervezése
április 5.	Alkotónap (Jutalmazás 500Ft/fő tankerületi hozzájárulás)	Mutschler Milán Gyenes Anett Pozsonyiné Bujdosó Tünde tandestület	ötlet, az ötlet sikeressége (jelentkezők száma) az anyagok beszerzése, előkészítése, a megvalósítás minősége, munkafegyelem, teremrend
április 5.	tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap		
április 6–11.	TAVASZI SZÜNET		
április 12.	A szünet utáni első tanítási nap		
április	Kitelepítés műsor (Német Nemzetiségi Önkormányzat)	Sinkai Márta Pappné Polacsek Orsolya Kristály Szilvia	a műsor megszervezése,

		Fazekas Mónika Burjánné H. Diána	dalok, koreográfia betanítása, a kellékek, segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége
április 17.	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknepja (ápr.16.) (osztályszintű megemlékezés 5-8.o.)	osztályfőnökök/ nyitogatót tartó pedagógusok	megvalósulás
április 20-21.	általános iskolai beiratkozás	Blaskó Szilvia Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet	szervezés, lebonyolítás
április 23.	Föld világnapja (ápr.22.)	Hudák Istvánné osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
?	Csereüdülési program: Gaidorf - Budajenő	Pappné Polacsek Orsolya Blaskó Szilvia	a programok élményszerűsége, a német nyelvtudás képességének fejlődése
április 24.	Öko-délután	Németh László napközis munkaközösség	ötletek, szervezés, lebonyolítás
május-június	Tavaszi papírgyűjtés	SZISZ	
május 1.	Majális a faluban	Pozsgai Szabina tantestület	a játékok megszervezése, a részt vevők száma
május	Intézményvezetői OH tanfelügyelet	Blaskó Szilvia	dokumentumok feltöltése vezetői munka minősége
május 2-5.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	a részt vevők száma
május 8-12.	Anyák napja	osztályfőnökök, napközis nevelők	az ajándékok elkészítése,
május 3 -16. között	Szövegértés, matematika, természettudományi kompetenciamérés Idegen nyelvi mérés: német 8. évfolyam	Németh László Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Fazekas Mónika Papp Katalin Hudák Istvánné Palojtayné Szebeny Mariann Burjánné H. Dia	szakmaiság, szervezés
május 17-31. között	Szövegértés, matematika, természettudományi kompetenciamérés	Németh László Bogáti Beatrix Papp Katalin	szakmaiság, szervezés

	Idegen nyelvi mérés: német 6. évfolyam	Hudák Istvánné Gulácsiné Kozma Sarolta Sugárné Vojta Szilvia	
május (március 6- június 9.)	Kísérleti kimeneti mérés szövegértés, matematika, 4-5. évfolyam	Németh László Horváth Szilvia, Krizsák Erzsébet Kristály Szilvia Papp Katalin Sugárné Vojta Szilvia	szakmaiság, szervezés
alsó: május 22- 26. felső: május 30- június 2.	Erdei iskolák (2-8.o.)	osztályfőnökök	szervezés, megvalósulás, programok minősége
május 30-június 2.	Belső mérés: 1.o. olvasás, írás 2-3.o. helyesírás, matematika 4.o. szövegértés, matematika 5-7.o. szövegértés, matematika, német	György Andrea Horváth Szilvia Kóródi Kristóf	szakmaiság, szervezés
június 2.	Nemzeti Összetartozás Napja (jún.4.) (projektnap)	osztályfőnökök/nyitogatót tartó pedagógusok	szervezés, lebonyolítás, szakmaiság, kreativitás
június 14	4. Zöldnap DÖKNAP	Pozsgai Szabina osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás, kreativitás
június 15.	Utolsó tanítási nap		
június 15-ig	Fittségi mérés eredményeinek feltöltése	Pozsgai Szabina	
június 15. 17:00	Alsós és felsős osztályozó értekezlet	tantestület	szakmaiság, szervezés, lebonyolítás
június 17. 10:00	Ballagás, évzáró	Németh László Fazekas Mónika Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf osztályfőnökök	a műsor megszervezése, a szövegek betanítása, a koreográfia kitalálása és betanítása a dekoráció minősége, a hangosítás minősége
június	Évzáró alapítványi bál	SZISZ	
június	Tantárgyfelosztás a következő tanévre MTA pályázat Második év-zárása	Blaskó Szilvia Bogáti Beatrix	

június 24-25.	Búcsú	tantestület	díszítés
június 26.	Év végi nevelőtestületi értekeztet	Blaskó Szilvia, tantestület	

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022 év augusztus hó 25 napján tartott értekezletén elfogadta.

Donát Szilvia

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budajenő, 2022 év september hónap 1. nap

Farkas Enikő

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budajenő, 2022 év september hónap 1. nap

Szegi Katalin

szülői szervezet képviselője

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Az intézmény/vezető önértékeléséből származó feladatok

Intézményvezetőnk, Blaskó Szilvia megbízásának második évét tölti, ezért a 2022-2023. tanév szeptemberére intézményvezetői önértékelést tervezünk. „Az EMMI rendelet alapján a vezető ellenőrzésének célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.” (22.o. Önértékelési Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás)

Feladataink:

- az önértékelési csoport további működtetése
- a 2022-2023. tanévre vonatkozó önértékelési terv elkészítése
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások felülvizsgálata, szükség esetén módosítása
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése

Kiemelt feladataink:

- a vezetőre vonatkozó intézményi elvárásrendszer rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.
- adatok gyűjtése az értékelésben közreműködő kollégák által a kézikönyv mellékleteiben megadott eszközrendszer segítségével
- a vezető az önértékelése elkészítéséhez megvizsgálja az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött tényeket, adatokat.
- a vezető értékeli az elvárások teljesülésének mértékét és a tevékenységeket.
- a vezetői önértékelés eredményének rögzítése, megosztása a fenntartóval.
- önfejlesztési terv készítése, rögzítése az informatikai rendszerben

2.sz. melléklet: Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok

Az intézményvezető, Blaskó Szilvia pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2023-ban kerül sor.

„Az EMMI rendelet meghatározása alapján a vezető ellenőrzésének célja a vezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése a vezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá a vezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. A vezető beosztású pedagógusok tanfelügyeletének a vezetői munka értékelése mellett célja a pedagógiai tevékenység vizsgálata is, ezért a vezetők ellenőrzésére nemcsak a vezetőellenőrzés, hanem a pedagógusellenőrzés keretében, az ott meghatározott standard szerint is sor kerül.” *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv hetedik, javított kiadás*

A vezetői munka értékelésének alapja:

- a vezetői pályázatban/vezetési programban leírtak és azok megvalósítása a gyakorlatban:
- a pedagógiai munka irányítása és fejlesztése:
- köznevelési intézmény vezetőjének feladatai:
- vezetők értékelésének várható eredményei:

Kiemelt feladatunk:

- A helyszíni ellenőrzés előkészítése
- a szükséges dokumentumok elérhetővé tétele (feltöltése a honlapra, kinyomtatása)
- az érintett személyekkel készítendő interjú megszervezése (Az interjúkon csak a szakértők és az a személy van jelen, akivel az interjú készül (vezető, vezetőtársak, munkáltató)

3.sz. melléklet: Az intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok:

- Testileg és lelkileg egészséges gyermekek nevelése. Gyermekközpontú nevelési elvből következik, hogy elfogadói magatartással segítjük a gyermek helyes önértékelésének, önbizalmának, önismeretének fejlődését, mely alapja a harmonikus személyiség kialakulásának. Cél a gyermekek számára tartalmas, hasznos és boldog iskolai életet biztosítása.
- Korszerű ismeretek közvetítése és a teljesítmény személyiséghez alkalmazkodó növelése.
- Minden gyermek számára a lehetőségek szerint meg kell találni azt a tevékenységet, amelyben sikeresen kibontakoztathatja képességeit.
- Minél több területen módot adni a választhatóságra, a probléma felismerés, konfliktuskezelés, együttműködés és a kooperáció képességének kialakítására.
- Szabadság, önállóság, ugyanakkor az alkalmazkodás és tolerancia egyensúlyának megteremtése a pedagógiai munka fontos eleme. Cél tanulóinkban a szabadság és az értelmes fegyelem egyensúlyának, az önálló véleményalkotásnak, az önmaguk és mások iránti felelősség életkornak megfelelő gyakorlatának kialakítása.
- Pedagógiai munka kiemelt feladata a kommunikációs készségek fejlesztése: a kudarcmentes olvasás és írástanulástól az írásbeli és szóbeli kifejezőképesség magas szintű kifejlődéséig, mind az anyanyelven, mind az idegen nyelven. Cél, hogy tanulóink a kommunikációs kultúra valamennyi elemét magas szinten elsajátítsák, képességüknek megfelelően eljuthassanak a művészi kommunikáció szintjéig.

4.sz. melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése

Az intézményben rendszeres a pedagógusok munkájának ellenőrzése. Az ellenőrzés elsősorban az intézményvezető, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők feladatai közé tartozik. (óralátogatások alkalmával, munkaterv, beszámoló alapján). A pedagógusok munkájának támogatására rendszeresen hívunk szaktanácsadókat és szakértőket.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórak, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

5.sz. melléklet: Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1557 (1495;1638)	 1468 (1467;1470)	Községi ált. isk.	 1428 (1426;1429)	Közepes községek ált. isk.	 1425 (1423;1427)
	8.	ált. isk.	1617 (1568;1665)	 1609 (1608;1610)	Községi ált. isk.	 1548 (1546;1550)	Közepes községek ált. isk.	 1541 (1538;1544)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1601 (1531;1682)	 1478 (1477;1479)	Községi ált. isk.	 1427 (1425;1429)	Közepes községek ált. isk.	 1421 (1418;1423)
	8.	ált. isk.	1599 (1563;1626)	 1590 (1589;1591)	Községi ált. isk.	 1523 (1521;1525)	Közepes községek ált. isk.	 1515 (1513;1518)



A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték



A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől



A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Iskolánk átlageredménye a 6. évfolyamon mind matematikából mind szövegértésből szignifikánsan magasabb az országosnál. A 8. évfolyamon a matematika és a szövegértés átlaga szignifikánsan nem különbözik az országostól, ugyanakkor a községi iskolakénál és a közepes községek általános iskoláinál szignifikánsan magasabb. A korábbi eredmények tükrében a nyolcadik évfolyamosok az előző évek várakozásainak megfelelően teljesítettek.

A 2022-2023. tanévben szeretnénk megtartani a kompetenciamérésen az országos átlag feletti eredményeket szövegértésből és matematikából a 6. és 8. évfolyamon.

A következő években főbb célunk a 2. és 3. képességszinten teljesítő tanulók létszámának csökkentése, ugyanakkor a 4. képességszint felett teljesítő tanulók számának növelése. Azt is fontosnak tartjuk, hogy az Országos Kompetenciamérésben nyújtott eredmény megtartása mellett tanulóink alkalmazható tudással rendelkezzenek.

6.sz. melléklet: A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések

A Budajenői Általános Iskolára végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás nem jellemző, ennek ellenére a megelőzésre nekünk is hangsúlyt kell fektetnünk. (A 2021/2022. tanév lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 4 fő (a tanulók 1,5%-a) volt.

- A Komplex Alapprogramot 2020. szeptember 1-jétől vezettük be az iskolánkba, mely a mai napig sikeresen működik.
- Közösségi programok szervezése.
- Egyéni és csoportos felzárkóztatás.
- Egyéni tanácsadás biztosítása (iskolapszichológus)
- Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.)
- Előadások szervezése (egészségügyi, rendőrségi)
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás

•

7.sz. melléklet: A Pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben

Kiemelt feladatok a tanévben: (Részlet a Pedagógiai Programból)

- Egyéni arculatunk a családi és hagyományos értékrenden alapuló nevelés oktatási rendszerünk, megőrzése, amely ötvözi a magyar és német nemzetiségi hagyományt és értékrendet.
- A NAT 2020 bevezetéséhez kapcsolódó nevelési-oktatási feladatok végrehajtása.
- A tanulók számára a tanuláshoz szükséges egészséges, szép, otthonos környezet, a taneszközigygyéknek megfelelő mennyiségű és minőségű tárgyi eszközök biztosítása.
- Az iskolai oktatás tartalmát a korszerű, elsősorban a tanulók képességeit fejlesztő tananyag mellett az általános emberi, nemzeti és európai értékek elfogadtatása, átadása.
- A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktatás (differenciálás) elősegítése különféle – e célt szolgáló – módszerek és szervezeti formák alkalmazásával.
- Az iskolában a nevelést-oktatás – a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése céljából – sokszínű, áldozatos tevékenységrendszerrel való kiegészítése a tanulók egyéni érdeklődéséhez és életkori sajátosságaihoz igazodva.
- Az iskolában folyó nevelés és oktatás fő feladata, hogy a gyermeki fogékonyságra, kíváncsiságra, érdeklődésre, nyitottságra építve elsősorban a következő készségeket, képességeket, tulajdonságokat alakítsa ki és fejlessze a tanulóknál:
 - az önálló ismeretszerzéshez, tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségeket (gondolkodási képességeket, beszéd, írás, olvasás, matematikai képességeket);
 - az egyéni tanulás hatékony módszereit;
 - a kulturált magatartás és viselkedés, az emberek közötti kapcsolatok, az együttműködés
 - helyes normáit és módszereit;

- a kommunikáció elfogadott formáit, különös tekintettel a tiszta, szép magyar beszéd
- használatára;
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó ismereteket és szokásokat;
- aktivitást az egészséges környezet kialakítására és megőrzésére;
- a nemzeti értékek, hagyományok, valamint az anyanyelv ismeretét, megbecsülését és tiszteletét;
- a család szeretetét
- a gyermekek erkölcsi érzékét (etikum) és pozitív akarati tulajdonságai

Kiemelt feladataink a 2022-2023. tanévre:

- Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- Nyelvtudás, tehetséggondozás, használható tudás, magas színvonalú szakmai munka.
- A nem kötelező foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése
- A tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése
- A nem kötelező foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése
- A nyelvtudás, gyermekközpontú nevelés, színvonalas oktatás.
- Hátrányos helyzetű gyerekek integrálása, felzárkóztatása.
- Magas szintű, eredményes oktató-nevelő munkamegvalósítása. A nemzeti és a nemzetiségi értékek megismertetése, elfogadtatása és gyakoroltatása a tanulókkal. Hagyományápolás és hagyományteremtés.
- Az egészséges életmód és környezettudatos magatartás kialakítása.
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a pályaválasztásra, a felvételire
- A lemorzsolódás csökkentése

8.sz. melléklet: Az intézmény belső méréseinek eredményeiből következő feladatok

Belső méréseket a Munkatervben meghatározott évfolyamokkal félévenként íratunk. A belső mérések eredményeinek elemzése a félévi és a tanév végi beszámolók szerves részét képezi.

- A belső mérések eredményeiből levont következtetések alapján határozzuk meg a következő időszak nevelési-oktatási feladatait.
- Tanmenetek felülvizsgálata, szükség esetén korrigálása.
- Fejlesztő tevékenységre, felzárkóztatás vagy tehetséggondozó foglalkozás megszervezése.
- Annak felmérése, hogy kinek vagy szüksége továbbképzésre és/vagy belső képzésre.
- Szakirodalom beszerzése
- Adatbázis létrehozása

9.sz. melléklet: Az alsós munkaközösség munkaterve

2022-2023. TANÉV
Budajenői Általános Iskola

Alsós munkaközösség munkaterve

Budajenő, 2022.09. 01.

Horváth Szilvia mkv.

Szeptember	Szüreti mulatság a faluban Szépíráás, rajz versenyek őszi fordulójának meghirdetése Törd a fejed! 2-4. osztályokban Deutsch Profis német verseny hirdetése 3-4. osztályokban Jedlik Ányos matematika verseny 3-4.osztályokban - éves projekt Kutató Gyerek országos verseny meghirdetése Hermann Ottó Természetismeret verseny meghirdetése Bolyai versenyek meghirdetése ➤ matematika ➤ anyanyelv ➤ term. ism. Bendegúz NyelvÉsz verseny hirdetése Őszi tanulmányi kirándulás 1-4. osztályok	tantestület osztályfőnökök Pappné Polacsek Orsolya Sinkai Márta osztályfőnökök Krizsák Erzsébet osztályfőnökök
Október	Aradi vértanúk emléknapja október 6. - testvérosztály ünnepség Bolyai matematika csapatversenyre nevezés <i>Nevezési határidő: 2022. szeptember 18. (vasárnap), 18 óra.</i> Bolyai matematika csapatverseny (okt. 14.)	osztályfőnökök Horváth Szilvia

	Bolyai anyanyelvi csapatverseny Nevezési határidő: 2022. október 1. (szombat), 18 óra. Zrínyi Ilona matematika versenyre nevezés <i>Nevezési határidő: 2022. október 11. (kedd)</i> Állati jó!- bemutató (október 18.) Látogatás a MÜPA-ba	Krizsák Erzsébet Horváth Szilvia Pappné Polacsek Orsolya Horváth Szilvia
November	Mindenszentekről való megemlékezés Szépírás, rajz, Törd a fejed! versenyek őszi fordulójának beadása 2-4. osztályokban, téli forduló hirdetése Bolyai anyanyelvi csapatverseny (nov.11.) Zrínyi Ilona matematika verseny területi fordulója (nov. 21.) Adventi koszorúkészítés (nov. 23.)	osztályfőnökök osztályfőnökök Krizsák Erzsébet Horváth Szilvia Csereklyei Dánielné
December	Advent második vasárnapja – Gyertyagyújtás Mikulás Luca nap – az óvodások fogadása Luca napi süti vásár Német Nemzetiségi Színház előadása	németet tanítók, tanárok Blaskó Szilvia Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet Pappné Polacsek Orsolya Krizsák Erzsébet Csereklyei Dánielné

	Karácsonyi betlehemes műsor	Körberné Horváth Andrea
Január	Német nemzetiségi vers-és prózamondó verseny házi fordulója	Sinkai Márta
	A magyar kultúra napja	György Andrea
	Félévi bizonyítványosztás, értékelés	osztályfőnökök
	Leendő elsősök látogatása az óvodában	Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet
	Bolyai Természettudományi csapatverseny (jan. 13.) Nevezési határidő: 2022. október 27. (csütörtök), 18 óra	Horváth Szilvia
Február	Farsang (febr. 24.)	osztályfőnökök
	Szépírás, rajz Törd a fejed! versenyek téli fordulójának beadása, tavaszi forduló meghirdetése 1-4. osztályokban	osztályfőnökök
Március	Márc. 15. nemzeti ünnepről való megemlékezés	Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet
	Vers-és prózamondó verseny	Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna
	Leendő elsősök látogatása az óvodában Nyílt nap az óvodásoknak	Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet
	Látogatás a MÜPA-ba	Horváth Szilvia
	Digitális témahét	György Andrea osztályfőnökök
Április	Alkotónap	osztályfőnökök
	Kitelepítési műsor	Pappné Polacsek Orsolya

	Beiratkozás	Sinkai Márta Kristály Szilvia
	Föld világnapja	Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet osztályfőnökök
	Szépírás, rajz, Törd a fejed! versenyek tavaszi fordulójának beadása 2-4. osztályokban	
Május	Majális a faluban	tantestület
	Anyák napi megemlékezés, ajándék készítése	osztályfőnökök
	Tavaszi tanulmányi kirándulások 1-4. osztályokban / erdei iskola (május 22-26.)	osztályfőnökök
	Kimeneti mérések	Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet
	Állati jó! - bemutató (május 10.)	Pappné Polacsek Orsolya
Június	Ballagás évzáró Búcsú	tantestület

A munkaközösség tagjai:

Belicky Ernesztína 1.a osztály osztályfőnöke

Mayer Zsuzsanna 1.b osztály osztályfőnöke

Csereklyei Dánielné 2.a osztály osztályfőnöke

Körberné Horváth Andrea 2.b osztály osztályfőnöke

György Andrea 3. osztály osztályfőnöke

Horváth Szilvia 4.a osztály osztályfőnöke, munkaközösség-vezető

Krizsák Erzsébet 4.b osztály osztályfőnöke

Pappné Polacsek Orsolya német tanár

Fazekas Mónika német tanár

Sinkai Márta német tanár

Az alsó munkaközösség havi szinten egy alkalommal rendszeresen, de szükség szerint soron kívül is összeül feladatainak egyeztetésére.

A jelenléti oktatás idején, az értekezleteken körül járjuk a pedagóguskompetenciák elemeit, ezek gyakorlati vonatkozásait, melyek a következők:

- pedagógiai folyamatok tervezése, önreflexiók
- pedagógiai módszertani felkészültség
- a tanulás támogatása
- a gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód
- a gyermekközösségek alakulásának segítése, integrációs tevékenység
- folyamatos értékelés, elemzés
- kommunikáció, szakmai együttműködés
- elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás

Feladatunk még:

- a versenyeken való részvételre ösztönzés
- versenyek lebonyolítása
- a tervezett, vállalt és kivitelezhető programok eredményes megvalósítása
- az értekezleteken való részvétel, a felmerülő kérdések, problémák előremutató kezelése, megoldása

10.sz. melléklet: A felsős munkaközösség munkaterve

BUDAJENŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Oszályfőnöki munkaközösség a felső tagozaton

Munkaterv 2022-2023. tanév

Készítette:

Kóródi Kristóf munkaközösség -vezető

Budajenő, 2022. 09. 15.

A munkaközösség tagjai

A felső tagozat osztályfőnökei:

Kristály Szilvia

Papp Katalin

Hudák Istvánné

Fazekas Mónika

Gulácsiné Kozma Sarolta

Kóródi Kristóf (mk. vezető)

Célok

A munkaközösség fő célja az együtt gondolkodás támogatása és a felső tagozaton felmerülő speciális problémák egységes kezelésének elősegítése. Ezen belül:

- a tanulók magatartásának és szorgalmának egységes szempontok szerinti, közös értékelése
- közös szabályalkotás és egységes osztályfőnöki eljárások kialakítása
- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységének elősegítése és koordinálása
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása
- az éves munkatervben meghatározott feladatok előkészítése
- a diákképviselő és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának elősegítése
- a hatékony kapcsolattartás az együtt tanítók között
- a közösségformálás- és fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formák kezelése a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.
- súlyosabb magatartási és beilleszkedési zavarok egységes kezelése
- a tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a tanulók speciális képességeit és készségeit

Feladatok

1. Munkaközösségi értekezleteken való részvétel havonta egyszer, indokolt esetben (pl. előre nem tervezett feladatok esetén) akár többször is
2. Féléves munkaközösségi értekezleteken való részvétel minden félév végén
3. Az értekezleten megbeszélrt és vállalt feladatok mindennapi végrehajtása
4. A márciusban esedékes Digitális Témahét (Iskolaszintű Projekt) megszervezése, lebonyolítása, értékelése
5. Az éves munkaterv felső tagozatra szabott feladatainak előkészítése és megvalósítása

Az értekezletek menete

A munkaközösség havi rendszerességgel értekezletet tart, jellemző módon minden hónap utolsó hetében. Az értekezlet pontos időpontját a munkaközösség-vezető legkésőbb az adott hét elején közzé teszi és feltünteti az értekezletre tervezett aktuális témákat.

A kifüggesztett témajavaslatokat a munkaközösség tagjai szabadon kiegészíthetik, vállalva, hogy fel is készülnek az adott témában. Az értekezleten csak az előre tervezett (és minden tag számára transzparens) témák kerülhetnek napirendre.

Minden értekezleten sor kerül:

- a. A felsős tanulók magatartás- és szorgalom jegyeinek egységes kialakítására
- b. A hónap kirívó magatartásbeli problémáira
- c. Az együtt gondolkodás és a közös szabályok betartásának tapasztalataira

Az értekezletek minden kolléga előtt nyitottak, az értekezlet szabályainak betartásával előzetes bejelentkezés nélkül részt lehet rajtuk venni

A féléves értekezleteken ezen túlmenően sor kerül:

- a félévi/év végi magatartás- és szorgalom jegyek egyeztetésére
- a munkaközösség elért eredményeinek értékelésére a kitűzött célok és feladatok alapján
- a tapasztalatok alapján a következő félév tervezésére

Éves munkaterv feladatai

Dátum	Esemény	Felelős	Értékelési szempontok
-------	---------	---------	-----------------------

augusztus 24.	Alakuló értekezlet Balesetvédelmi oktatás Az iskola és környezetének felmérése, balesetvédelmi szempontok szerint	Blaskó Szilvia Németh László Hársvölgyi Albert Körberné Horváth Andrea	szakmaiság, szervezés, lebonyolítás
augusztus 25.	Tanévnyitó értekezlet	Blaskó Szilvia Németh László Bogáti Beatrix	szakmaiság, szervezés
szeptembertől májusig	Lázár Ervin Program	Bogáti Beatrix, osztályfőnökök	szervezés
szeptember 1.	Évnyitó ünnepség Házirend ismertetése Tűz-és balesetvédelmi oktatás DÖK képviselők választása	Németh László Belicky Ernesztina Mayer Zsuzsanna Kristály Szilvia Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Pozsgai Szabina <u>díszítés:</u> napközis mk.	szervezés, lebonyolítás, pontosság, a megvalósulás minősége
szeptember 12- 16.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	pontosság, a részt vevők száma
szeptember 15.	Tanmenetek, nevelési tervek, munkatervvek leadási határideje Naplók ellenőrzése Szakköri névsor leadása Kérelmek leadása (délutáni testnevelés, délutáni foglakozás) Szokásrend kialakítása Őszi tanulmányi kirándulások szervezése	osztályfőnökök szaktanárok	határidők betartása, precizitás, külalak, esztétikusság, pedagógus kompetenciák
szeptember 19. és október 10. között	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam	Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Németh László	pontosság, szervezés
szeptember 26. és november 30. között	Bemeneti mérés szövegértés, matematika, természettudomány és német nyelv: 6. évfolyam A1 szint 8. évfolyam A2 szint	Németh László Bogáti Beatrix Papp Katalin Hudák Istvánné Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Sugár Szilvia Palojtayné Szebeny Mariann	pontosság, szervezés

szepember 26. és november 30. között	Kísérleti bemeneti mérés szövegértés, matematika, 5. évfolyam	Németh László Horváth Szilvia, Krizsák Erzsébet Kristály Szilvia Papp Katalin Sugár Szilvia	pontosság, szervezés
szepember 30.	Statisztikai adatok leadása, tanulói nyilvántartás, anyakönyv, osztálynapló egyeztetése (új és távozó tanulók)	Bogáti Beatrix, osztályfőnökök	pontosság
szepember 30.	Az ötödikes, valamint az új tanulók anyakönyveinek megnyitása	Bogáti Beatrix, osztályfőnökök	pontosság
szepember 30.	Magyar Diáksport Napja	Pozsgai Szabina	
szepember végétől áprilisig	Jedlik Ányos Országos Általános Iskolai MatFizVerseny	Gulácsiné Kozma Sarolta Sugár Szilvia	
október-március	TITOK- német nyelvi levelező verseny- 3-4., 5-6., 7-8. évfolyam	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	szakmaiság, szervezés, a részt vevők száma, elért eredmények
október- november	Őszi papírgyűjtés	SZISZ	
október ...	MÜPA	Horváth Szilvia osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
október?	Zsámbéki-medence kis matematikusa	Palojtayné Szebeny Mariann	a részt vevők száma, elért eredmények
október 1.	Az idősek világnapja	Kóródi Kristóf Palojtayné Szebeny Mariann	
október 4.	4. Zöldnap Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	szakmaiság, szervezés
október 6.	Aradi vértanúk emléknapja (testvérorestályok)	osztályfőnökök szaktanárok	a megemlékezés megtartása
október 14. 14:30 – 15:30.	Bolyai matematika csapatverseny <i>Nevezési határidő: 2022. szepember 18. (vasárnap), 18 óra.</i>	Palojtayné Szebeny Mariann Sugár Szilvia Horváth Szilvia	a részt vevők száma, elért eredmények
október 15. (hétfői órarend)	Öko-délelőtt Kinek kincs, kinek kacat Termésvarázs	Blaskó Szilvia munkaközösség-vezetők	ötletek, a megvalósítás minősége, munkafegyelem, környezetvédelem
	Csereüdülési program: Gaidorf - Budajenő	Pappné Polacsek Orsolya Blaskó Szilvia	a programok élményszerűsége, a német nyelvtudás

			képességének fejlődése
október 21. és 23.	1956-os forradalomról való megemlékezés iskolai települési	műsor: Fazekas Mónika Papp Katalin Kóródi Kristóf dekoráció: Péter László	a műsor összeállítása, a szövegek, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége
október 31.	Takarékossági világnap	Kóródi Kristóf Palojtayné Szébeny Mariann	
november 7-12.	Szülői értekezletek 1-8.	osztályfőnökök	kapcsolat a szülőkkel
november 11. 14:30 – 15:30	Bolyai anyanyelvi csapatverseny <i>Nevezési határidő: 2022. október 1. (szombat), 18 óra.</i>	Papp Katalin Bogáti Beatrix Krizsák Erzsébet	a részt vevők száma, elért eredmények
november 21. 14:00	Zrínyi Ilona Matematikaverseny <i>Nevezési határidő: 2022. október 11. (kedd)</i>	Sugár Szilvia	a nevezések száma elért eredmények
november 23.	Adventi koszorú készítése	Csereklyei Dánielné osztályfőnökök	a részt vevők száma, a hozzávalók beszerzése, mozgósítás
november 25.	Bécsi adventi vásár	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Bogáti Beatrix	a kirándulás élményeinek értékelése, a német nyelvtudás használata
december 3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja	Kóródi Kristóf Palojtayné Szébeny Mariann	
december 6.	Mikulás	Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf SZISZ	az ajándékozás lebonyolítása, fegyelmezett, alkalomhoz illő
december 13-15.	Luca napi vásár: sütívásár	osztályfőnökök szaktanárok SZISZ DÖK	szervezés, szülői részt vevők száma, a portékák minősége, mennyisége

december 21. 8:00	Karácsonyi műsor	Csereklyei Dánielné Körberné Horváth Andrea	szervezés, műsorok, hangosítás minősége dekoráció
január 13. 14:30 – 15:30	Bolyai Természettudományi Csapatverseny <i>Nevezési határidő: 2022. október 27. (csütörtök), 18 óra</i>	Gulácsiné Kozma Sarolta Hudák Istvánné	a részt vevők száma, elért eredmények
január 16-20.	Belső mérés: 2. o. olvasás 3-4.o. szövegértés 6-8. o. szövegértés, matematika, német	György Andrea Horváth Szilvia Kóródi Kristóf	elért eredmények, szakmaiság, pedagógus kompetenciák
január 20.	Az első félév utolsó tanítási napja		
január 21	Írásbeli felvételi 8. évfolyam		
január 23.	A magyar kultúra napja (jan. 22.) <i>(Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából a Magyar Országgyűlés Petőfi Sándor - emlékévvé nyilvánította a 2022. és 2023.évet.)</i>	alsó: György Andrea felső: Papp Katalin	a projekt szervezése, részvételi arány, elért eredmények
január 23-24.	Alsó, felső tagozat osztályozó értekezlet	tantestület	megjelenés, szervezés, szakmaiság
január 27.	Bizonyítványosztás	osztályfőnökök	
január 30.	5. Zöldnap Félévi nevelőtestületi értekezlet	tantestület	beszámolók szakmaisága, igényessége, pontossága
február	Kalmár László Matematikaverseny	Sugár Szilvia	a részt vevők száma, elért eredmények
február	Öveges József Kárpát- Medencei Fizikaverseny <i>Nevezési határidő: 2022. november</i>	Gulácsiné Kozma Sarolta	a részt vevők száma, elért eredmények
február 6-10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	pontosság, a részt vevők száma
február	Herman Ottó Kárpát- medencei Biológiaaverseny	Hudák Istvánné	a részt vevők száma, elért eredmények
február	Hevesy György Kárpát- medencei Kémiaaverseny	Gulácsiné Kozma Sarolta	a részt vevők száma, elért eredmények
február	Próba nyelvvizsga DSD I:	Fazekas Mónika Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés

február 15.	6. Zöldnap Pedagógiai Szakmai Nap	Érdi Tankerületi Központ szervezése	szakmaiság, szervezés
február 22. és április 9. között	DSD I:(Deutsches Sprachdiplom) nyelvvizsga (szóbeli)	Fazekas Mónika Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés, elért eredmények
február 24.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja (febr.25.) (5-8.o.)	osztályfőnökök/nyitogatót tartó pedagógusok	megemlékezés
február 24.	Farsang	osztályfőnökök DÖK díszítés: SZISZ	dekoráció, koreográfiák, a táncok betanítása az előadás sikeressége a hangosítás minősége
március	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Papp Katalin Bogáti Beatrix	a részt vevők száma, elért eredmények
március 9.	DSD I:(Deutsches Sprachdiplom) nyelvvizsga (írásbeli)	Fazekas Mónika, Burjánné H. Diána	szakmaiság, szervezés, a részt vevők száma, elért eredmények
március 14 és 15.	Nemzeti ünnepről való megemlékezés (iskola -falú)	Horváth Szilvia Krizsák Erzsébet Belicky Ernesztina Csereklyei Dánielné	a műsor összeállítása, a szövegek, dalok, koreográfia betanítása, a kellékek, segédeszközök beszerzése, a dekoráció, a hangosítás minősége
március 15.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Sugár Szilvia	a részt vevők száma, elért eredmények
március 22.	A víz világnapja	Hudák Istvánné Körberné Horváth Andrea	szakmaiság, szervezés
március 24.	A költészet napja alkalmából szavaló- és prózamondó verseny	Csereklyei Dánielné Körberné Horváth Andrea Bogáti Beatrix Papp Katalin	a részt vevők száma, a kiválasztás megfelelősége, az előadás minősége
március 27-31.	TÉMAHÉT Digitális témahét 1-8. osztály	Gulácsiné Kozma Sarolta György Andrea (Ha nem akkor minősül)	szervezés, lebonyolítás

		Hudák Istvánné osztályfőnökök	
április	Trachttag - Nemzetiségi nap- projektnap	Pappné Polacsek Orsolya Burjánné H. Diána Fazekas Mónika Kristály Szilvia Sinkai Márta	szakmaiság, szervezés
április 5.	Alkotónap	Mutschler Milán Gyenes Anett Pozsonyiné Bujdosó Tünde tantestület	ötlet, az ötlet sikeressége (jelentkezők száma) az anyagok beszerzése, előkészítése, a megvalósítás minősége, munkafegyelem, teremrend
április 17.	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknepja (ápr.16.) (osztályszintű megemlékezés 5-8.o.)	osztályfőnökök/ nyitogató tartó pedagógusok	megvalósulás
április 23.	Föld világnapja (ápr.22.)	Hudák Istvánné osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
?	Csereüdülési program: Gaildorf - Budajenő	Pappné Polacsek Orsolya Blaskó Szilvia	a programok élményszerűsége, a német nyelvtudás képességének fejlődése
április 24.	Öko-délután	Németh László napközis munkaközösség	ötletek, szervezés, lebonyolítás
május-június	Tavaszi papírgyűjtés	SZISZ	
május 2-5.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	a részt vevők száma
május 8-12.	Anyák napja	osztályfőnökök, napközis nevelők	az ajándékok elkészítése,
május 3 -16. között	Szövegértés, matematika, természettudományi kompetenciamérés Idegen nyelvi mérés: német 8. évfolyam	Németh László Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf Fazekas Mónika Papp Katalin Hudák Istvánné Palojtayné Szebeny Mariann Burjánné H. Dia	szakmaiság, szervezés
május 17-31. között	Szövegértés, matematika, természettudományi kompetenciamérés	Németh László Bogáti Beatrix Papp Katalin	szakmaiság, szervezés

	Idegen nyelvi mérés: német 6.o.	Hudák Istvánné Gulácsiné Kozma Sarolta Sugár Szilvia	
május (március 6- június 9.)	Kísérleti kimeneti mérés szövegértés, matematika, 4-5. évfolyam	Németh László Horváth Szilvia, Krizsák Erzsébet Kristály Szilvia Papp Katalin Sugár Szilvia	szakmaiság, szervezés
alsó: május 22- 26. felső: május 30- június 2.	Erdei iskolák (2-8.o.)	osztályfőnökök	szervezés, megvalósulás, programok minősége
május 30-június 2.	Belső mérés: 1.o. olvasás, írás 2-3.o. helyesírás, matematika 4.o. szövegértés, matematika 5-7.o. szövegértés, matematika, német	György Andrea Horváth Szilvia Kóródi Kristóf	szakmaiság, szervezés
június 2.	Nemzeti Összetartozás Napja (jún.4.)(projektnap)	osztályfőnökök/nyitogatót tartó pedagógusok	szervezés, lebonyolítás, szakmaiság, kreativitás
június 14	5. Zöldnap DÖKNAP	Pozsgai Szabina osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás, kreativitás
június 15.	Utolsó tanítási nap		
június 15. 17:00	Alsós és felsős osztályozó értekezlet	tantestület	szakmaiság, szervezés, lebonyolítás
június 17. 10:00	Ballagás, évzáró	Németh László Fazekas Mónika Gulácsiné Kozma Sarolta Kóródi Kristóf osztályfőnökök	a műsor megszervezése, a szövegek betanítása, a koreográfia kitalálása és betanítása a dekoráció minősége, a hangosítás minősége
június 26.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	Blaskó Szilvia, tantestület	

11.sz. melléklet: A napközis munkaközösség munkaterve

Napközis Munkaközösség

Munkaterve

2022-2023.

Összeállította: Pozsonyiné Bujdosó Tünde
munkaközösség-vezető

"A legtöbb, amit gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak."

(Johann Wolfgang von Goethe)

I. Helyzetelemzés:

- A 2022-2023. tanévben hat napközis csoportot szervezünk 24 - 28 fős létszámmal alsó és felső tagozatos gyermekek részére. Öt alsós és egy felsős napközis csoportunk van.
- A napközis tanulók létszáma: 158 fő Ebből 132 az alsós, 26 pedig a felsős tanuló.
- 5 napközis csoportnak saját csoportvezetője van, 1 csoportban 3 kolléga végzi a napközis teendőket.

II. Napközis csoportvezetők, a munkaközösség tagjai:

1. csoport: Pozsonyiné Bujdosó Tünde
2. csoport: Gyenes Anett
3. csoport: Mutschler Milán
4. csoport: Fekete Tímea
5. csoport: Németh László, Kristály Szilvia, György Andrea
6. csoport: Péter László, Horváth Szilvia, Hudák Ágnes

A személyi változások idén is érintik munkaközösségünket. Egy kolléga távozott az intézményből. Két új pedagógust köszönthettünk Gyenes Anett és Mutschler Milán személyében. Beilleszkedésüket igyekszünk maximálisan támogatni.

III. Csoportlétszámok:

1. csoport: 1.a, 4.b osztályok 25fő
2. csoport: 1.b, 4.b osztályok 24fő
3. csoport: 2.a, 4.a osztályok 28fő
4. csoport: 2.b, 4.a osztályok 27fő
5. csoport: 3.osztály, 5.osztály 28fő
6. csoport: 5-6. osztályos 26fő

IV. Napirend:

Az intézmény hatályos házirendjében foglaltak szerint.

A COVID-19 járvány ideje alatt a pedagógusok eltérhetnek az iskola működési rendjétől. Javasolt a szabad levegőn való tartózkodás meghosszabbítása, valamint a foglalkozások udvaron történő megtartása.

V. Kiemelt feladatok:

A napközis munkaközösség feladata a délutáni tevékenység megszervezése, amely során helye van a szabad és az irányított időtöltésnek szabadterén vagy tanteremben, ezzel segítve a szabadidős szokásaik kialakulását, szocializációjukat, az iskola nevelési és oktatási céljainak megvalósulását. Olyan foglalkozások megszervezése, mely tartalmaz időtöltést biztosítanak a tanulóknak, miközben folyamatosan fejlődnek készségeik, képességeik. a Fontos, hogy a délután is, nyugodt körülmények között, minőségi munkát végezzenek a tanulók.

VI. Céljaink

1. Az önálló tanulás - és probléma megoldás segítése, feltételeinek kialakítása.
2. Az életkori sajátosságok szem előtt tartásával délutáni programok szervezése lebonyolítása. Kiegészítve, megtámogatva a különböző évfolyamok tanmenetben előírt törzsanyagát, pl. irodalmi, zenei, képzőművészeti, természeti ismeretek elmélyítése.
3. Az életkornak megfelelő fejlettségi szintű közösség, szociális segítőkészség és empátia fejlesztése.
4. Egészséges életmódra és kulturált viselkedésre nevelés.
5. Feladataink közé tartozik a szülőkkel történő kapcsolattartás személyesen és online formában is.
6. Napközis adatbank létrehozása digitális eszközökkel is.
7. Beszámoló, intézkedési terv, önfejlesztési terv(ek) készítése.

VII. Feladatok:

1. Megteremteni az optimális feltételeket ahhoz, hogy a gyerekek képességeinek megfelelően felkészüljenek a másnapi tanítási órákra. A tanulás megtanulása.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

2. Olyan szabadidős programokat szervezni, kezdeményezni és tanítani, amelyek biztosítják a regenerálódást, elmélyítik, kitágítják az ismereteiket.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

3. Felkészíteni a gyerekeket koruknak megfelelő szinten a társadalmi életre; a társas tevékenységek, szabályok gyakorlása, a társas kapcsolatok, társas magatartás fejlesztésére.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

4. A helyes étkezési szokások és étkezési kultúra alakítása.

Időpont: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség tagjai

5. A tanulók biztonságérzetének és kiegyensúlyozottségének növelése.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

6. Elemzések, beszámolók készítése.

Időpont: félévente

Felelős: munkaközösség tagjai

7. A csoport tagjai rendszeresen frissítik ismereteiket, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek az oktató-nevelő munka területén.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

8. Szoros kapcsolatot tartása az alsós, felsős és a mérés-értékelési munkaközösségekkel.

Időpont: folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

9. Munkaközösségi értekezleteken az aktuálisan felmerült problémák megbeszélése, tapasztalatok átadása. Egymás munkájának támogatása.

Időpont: szeptember, február

Felelős: munkaközösség tagjai

10. Tornaterem feldíszítése

Időpont: szeptember, június

Felelős: munkaközösség tagjai

11. Ebédlő díszítése

Időpont: szeptember, folyamatos

Felelős: munkaközösség tagjai

12. A munkaközösség által elért eredményének értékelése a kitűzött célok és feladatok alapján.

A tapasztalatok alapján a 2023-2024-es tanév tervezése.

Időpont: június

Felelős: munkaközösség-vezető

12.sz. melléklet: Digitális munkacsoport munkaterve

Digitális munkacsoport

Munkaterv

2022-2023.

Összeállította: György Andrea
munkaközösség-vezető
2022. szeptember 15.

VIII. A munkaközösség tagjai:

Blaskó Szilvia – intézményvezető tanító

Bogáti Beatrix – igazgatóhelyettes, magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Németh László - igazgatóhelyettes

Gulácsiné Kozma Sarolta – kémia, fizika, informatika szakos tanár

Horváth Szilvia - alsós munkaközösség vezető, tanító

Kóródi Kristóf – felsős munkaközösség-vezető, történelem, etika, latin szakos tanár

Pozsonyiné Bujdosó Tünde – napközi munkaközösség-vezető

Rainer Ferenc – rendszergazda

György Andrea – tanító, munkaközösség-vezető

1. Kitzűzött célok:

1. A rendelkezésre álló digitális tananyagok, eszközök megismertetése a munkaközösség tagjaival.
2. A hagyományos és az információs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására a tanórákon és a délutáni foglalkozásokon.
3. Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségek létrehozása, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutathatunk a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.
4. Egységes power point tematika kialakítása az informatika tantárgy követelményei alapján, megismertetése a tantestülettel, diákokkal, alkalmazása a tanórákon.
5. Rendszeresen tájékozódni a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemlélni a felhasználhatóságukat.
6. Aktív résztvevőként tevékenykedni az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.
7. A tanítványokban kialakítani az online információk befogadásának, feldolgozásának, használatának és továbbadásának kritikus, etikus módját.
8. A saját e-portfólió védésére a munkaközösség újonnan csatlakozó tagjainak egy 15 perces, digitális bemutató elkészítése, melyben a pedagógus bemutatja saját pedagógiai tevékenységét és ahhoz kapcsolódó reflexióit.

IX. Feladatok:

1. A csoport tagjai rendszeresen tartják a kapcsolatot egymással és frissítjük az elektromos elérhetőségek listáját
2. A prezentáció készítéséhez feltétlenül szükséges, alapvető számítógépes ismeretek elsajátítása.
3. Kéthavonta munkaközösségi értekezletet tartunk a szaktanteremben. Az értekezleteken az aktuálisan felmerült problémák megbeszélésén túl ötletbörzét tartunk.

X. Ütemterv:

I. félév

Szeptember:

- A digitális munkaközösség megalakulása.
- A 2022-2023. tanév céljainak és feladatainak meghatározása, tanulópárok kialakítása.
- Önértékelési feladatok meghatározása, és az önértékelésre váró pedagógusok éves beosztásának elkészítése
- Az országos mérések előkészítése, és figyelemmel kísérése
- A Kréta rendszerbe a digitális tananyagot feltölthető formátumba átkonvertálni
- Folyamatos tudásmegosztás tapasztalatcsere az év folyamán

Október:

- Levelezési rendszerbe bevonni az új tagokat
felelős: György Andrea
- Modulok ismertetése
- Az online versenyek lebonyolítása, digitális eszközök biztosítása a tanulók számára
- Robotikával kapcsolatos pályázatok figyelése

November:

- Órán alkalmazható digitális technikák használatáról belső előadás tartása
- Számítógépes adatbázis létrehozása, tárolni lehet a hasznos közérdekű információkat, ami mindenki számára elérhető lesz, és folyamatosan bővíthető

December.

- Munkaközösségi értekezletre minden tag összeállít egy táblázatot a félévi beszámolóhoz excel és word használatával.

Január:

- Prezentáció modul.
- Prezentáció készítésének módja
- Önértékelésnél az éves dokumentumok feltöltése a rendszerbe.

II. félév

Február:

- IKT-eszközök használata a tanórán I.
(mobiltelefon, projektor, laptop)
- Hang és képfelvétel készítése számítógépen

Március:

- IKT-eszközök használata a tanórán II.
(tablet, interaktív tábla)
Digitális témahét megszervezése és lebonyolítása

Április:

- Az internet, a közösségi oldalak a tanítás és az önképzés szolgálatában.

Május:

- Számítógépes adatbázis, ötletgyűjtemény, átadása az alsó tagozatos pedagógusok számára.

Június:

- A munkaközösség elért eredményének értékelése a kitűzött célok és feladatok alapján.
- A tapasztalatok alapján a 2022-2023-es tanév tervezése.

13.sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve

BUDAJENŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2022/2023-es TANÉV

Készítette: Kóródi Kristóf és

Pozsgai Szabina

Jóváhagyta:

Budajenő, 2022. 09. 15.

A DÖK alapvetései:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége is. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói és diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. Elsőrendű feladat természetesen az érdekképviselet, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok iskolai élet, és programszervező szerepe érvényesül leginkább.

Ehhez elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Elkészítettük és elfogadtuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat. Házi rendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Terveink szerint havi rendszerességgel DÖK gyűlést tartunk.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről

3. Kulturális rendezvények segítése
4. Sportrendezvények, házi bajnokságok lebonyolítása
5. A Diákügyelet működtetése
6. Az „Értékek Olimpiája” iskolai vetélkedő egész éves működtetése

Éves munkaterv:

Szeptember: DÖK képviselők és vezetők megválasztása

Ötletgyűjtés az éves munkatervhez

Diákügyelet megszervezése

Október: Ötletgyűjtés értékelése

November: Iskolai Mikulásünnepség előkészítése, Ajándékgyűjtés

December: Luca napi vásár megszervezése

Január: Félévi értékelés

Február: Farsangi bál megszervezése

Március: Házi bajnokság előkészítése

Április: Alkotónapi szervezési feladatok

Május: Erdei iskolák összehangolása, tapasztalatcsere

Június: DÖK Nap megszervezése

Az éves munka értékelése

A diákönkormányzat tagjai a tanévben:

2. a: Bellágh Liza, Magyar Dénes

2.b: Csizmár Lilien, Fehér Dávid

3. osztály: Kis Eszter, Szabó Norbert

4.a: Várhegyi Borka, **Paxián Milán (alelnök)**

4.b: Hetey Dóra, Tanka Zsófia

5. osztály: Szemők Petra, Zsinkó Benjámin

6.a: Lippai Benedek, Zsinkó Ráchel

6.b: Nagy Kristóf, Bognár Lili

7. Finok Enikő, Fejzullahu Flóra

8.a: **Farkas Enikő (elnök)**

8.b: Bódás Ádám, Péter Barna

14.sz. melléklet: Költségvetés-tervezet (500 Ft/fő)

**A Tankerület által támogatott a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges
rendezvények, programok költségvetés-tervezete**

Budajenői Általános Iskola...(iskola neve)

Program megnevezése	Időpontja	Felhasználás tervezett költsége	Engedélyezés
Alkotónap	2023.04.05.	80.000	
DÖK nap	2023.06.14.	46.000	
Összesen:	126.000		

Tanulói létszám (09.01.): ...252... fő x 500 Ft

A munkaterv elfogadása (nevelőtestülettel) előtt a tankerületi igazgatóval történő egyeztetést igényel! Nem része a munkatervnek!

2022. szeptember 07.

Blaskó
intézményvezető



De
tankerületi igazgató

