



Erdi Tankerületi Központ

Valamennyi Köznevelési Intézmény
Település szerint

Ikt.sz.: TK 123/722-2/2019
Üi.: Felméry Zsuzsanna

Valamennyi Intézményvezető
részére

Tárgy: tájékoztatás a 2019/2020. tanév első osztályába történő beiratkozás eljárásrendjére vonatkozólag

Tisztelt Intézményvezető Asszony! Tisztelt Intézményvezető Úr!

A Klebelsberg Központ Elnök Asszonya KK/02/00021-1/2019. iktatószámú levele alapján felhívom szíves figyelmét a 2019/2020. tanévre vonatkozó általános iskolai beiratkozással kapcsolatos tudnivalókra:

Előzetes feladatok:

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt ad ki a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.¹

A megyeszékhely szerinti járási hivatal a kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a tankerületi központokat.²

A tankerületi igazgató gondoskodik arról, hogy - a kormányhivatal (járási hivatal) által meghatározottak alapján - valamennyi általános iskola közzétegye a saját honlapján a felvételi körzetére vonatkozó információkat, továbbá tankerületi központi szinten az óvodákban és az általános iskolákban kerüljön kifüggesztésre az összes települési iskola és körzete. Azon települések esetében, ahol nincs iskola, a kötelező felvételt biztosító iskoláról a helyben szokásos módon tájékoztassák a szülőket.³

Ahol sport- és művészeti emelt szintű oktatás folyik, és ehhez az iskola pedagógiai programja szerint alkalmassági vizsga szükséges, az iskolai beiratkozás időpontja előtt azok eredményeiről a köznevelési intézmény vezetője megfelelő módon és időben tájékoztatja a szülőket.⁴

A tankerületi központok a KRÉTA Központi Rendszerében megadják az engedélyezett osztály és tanuló keretlétszámokat a beiratkozás előtt.

¹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (1) bekezdés

² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdés

³ 2011. évi CXCV. törvény 50. § (7) bekezdés

⁴ 2011. évi CXCV. törvény 50. § (5) bekezdés



Érdi Tankerületi Központ

A beiratkozás lehetséges módjai

A törvényes képviselők kétféle módon jelentkezethetik gyermekeiket az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásra a 2019/2020. tanévre vonatkozóan:

1. Csak papír alapon történő adminisztrációval:

A törvényes képviselők a korábbi évek gyakorlatának megfelelően személyesen megjelennek a köznevelési intézményben, és ott a bevitt, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok (ld. IV. pont) alapján az intézmény rögzíti a gyermekek adatait a KRÉTA rendszerben, és elvégzi a szokott műveleteket (összevetés kormányhivatali körzetes listával, adatok felvitele, stb.).

2. Elektronikus jelentkezés lehetőségével kiegészített adminisztrációval:

A KÖFOP 1.0.0 - VEKOP 15 - 2017 - 00054 Köznevelés Állami Fenntartóinak Folyamat Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektben kifejlesztett elektronikus ügyintézési felületen (<https://ugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>; a továbbiakban: e-Ügyintézés felület) keresztül - regisztráció után - indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot. Minden tankerületi központ által fenntartott intézménynek biztosítani kell az elektronikus ügyintézésel történő jelentkezés lehetőségét, azok számára, akiknek erre igényük van.

Az e-Ügyintézés felületén ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Ezekhez az adatokhoz a felvitel után az érintett intézmény is hozzáfér, így a beiratkozás napján már nem lesz szükség ezek felvitelére. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

Az elektronikus jelentkezéshez kapcsolódó feladatok:

A beiratkozásról szóló általános információkat, és az idei évben újdonságként megjelent **elektronikus ügyintézésel történő jelentkezés lehetőségét a jelentkezési felület elérhetőségével minden általános iskola tegye közzé a honlapján**, ahol a szülők könnyen megtalálják azt. Kérjük, hogy minden, a beiratkozáshoz kapcsolódó tájékoztatón, kiadványon, prospektuson is legyen rajta, és az erről szóló információ az értekezleteken, nyílt napokon is hangozzék el.

A beiratkozás napján - függetlenül attól, hogy a két jelentkezési mód közül melyiket választja - minden szülőnek meg kell jelennie személyesen az intézményben, ahol a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, illetve a nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatnia.

A beiratkozással kapcsolatos feladatok:

Az iskola intézményvezetője gondoskodik a beíratás napján a megfelelő személyi és tárgyi feltételek *biztosításáról*.



Érdi Tankerületi Központ

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított **személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány.**⁵
- A gyermek nevére kiállított **lakcímet igazoló hatósági igazolvány.**⁶
- Az iskolába lépéshez szükséges **fejlettség elérését tanúsító igazolás.**⁷
 - óvodai szakvélemény
 - szakértői bizottság szakértői véleménye⁸
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.⁹
- **Nyilatkozat a törvényes képviselőről** (1. számú melléklet) ebben a tekintetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4. könyvének előírásai az irányadók.

A közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó (ld. 1. sz. melléklet) kitöltésére nem kötelezhető a szülő vagy gondviselő, mert ezt nem írja elő jogszabály, azonban annak kitöltését - a korábbi gyakorlatnak megfelelően, a jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében - kérheti a köznevelési intézmény. Mindemellett fel kell hívni a törvényes képviselők figyelmét arra, hogy ebben az esetben önként teszik meg a nyilatkozatot, és adják meg azzal kapcsolatban a releváns adatokat.

A beiratkozáskor az Etika/Hit- és erkölcsstan oktatásra vonatkozó nyilatkozatot meg kell tennie a szülőknek.¹⁰

A tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását - a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából - be kell jelenteni a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak, vagy, ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának.¹¹

A beiratkozás során az intézmény dolgozói rögzítik a KRÉTA rendszerben a gyermekek beiratkozásához szükséges adatait, illetve e-Ügyintézés folyamata esetén az igazolványok alapján ellenőrzik a beküldött adatok helyességét.

Beiratkozást követő feladatok:

A beiratkozást követően, tankerületi központ igazgatói értekezletének összehívása javasolt, amelynek keretén belül az intézményvezetők tájékoztatják a tankerületi igazgatót a felvételre, elutasításra és sorsolásra javasolt gyermekekről. A beiratkozási időszak alatt a tankerületi központok a KRÉTA Központi Rendszerében ellenőrizhetik az intézmények által felvezetett

⁵ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (4) bekezdés

⁶ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (4) bekezdés

⁷ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (4) bekezdés

⁸ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 11. § (1) bekezdés c) pont

⁹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (3) bekezdés

¹⁰ KLIK/07/2594/2017 iktatószámú levél; 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 182/A. § (5) bekezdés

¹¹ 2011. évi CXCV. törvény 91. §(2)



Érdi Tankerületi Központ

adatokat, és a gyermekek beiratkozási státuszait. Ezek a lekérdezések a KRÉTA Központi Rendszerében online módon lesznek elérhetőek a beiratkozás után, vagyis bármely lekérdezéskor az éppen aktuális adatbázis adatait fogja látni a fenntartó.

Tankerületi igazgatói értekezlet összehívása:

Az intézményvezetők tájékoztatják a tankerületi igazgatót a felvételre, elutasításra és sorsolásra javasolt tanulókról.

A tanulók osztályba sorolásának tervezésénél figyelembe kell venni azon körülményt, hogy lehetnek olyan, az iskola felvételi körzetébe tartozó tanulók, akiket a fellebbezési eljárás eredményeként el kell helyezni az adott iskolában.

Figyelemmel kell lenni arra, hogy az óvodák által a szakszolgálati ellátórendszerbe irányított tanulóknak beiskolázására született-e már döntés, illetve az mikorra várható.

Az **intézményvezetők** meghozzák a tanulók felvételével kapcsolatos döntésüket

- a gyermek felvételéről szóló írásbeli döntés;
- a gyermek felvételének elutasításáról szóló határozat,

amelyeket minden gyermek esetében a KRÉTA rendszerből kell kinyomtatni, és 2019. április utolsó napjáig írásban meg kell küldeni (postára kell adni) az érintett szülők részére.

További fontos tudnivalók

1. A felvétel elutasítása esetén a szülő, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§ (2) bekezdése alapján érdeksérelemre, illetve jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással nyújthat be (jogorvoslatra irányuló) kérelmet a járási hivatal közleményében, hirdetményében meghatározott határidőig [a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (1) bekezdés],

A kérelmet az intézménynél kell benyújtani. Az intézményvezető jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelmet javaslatával és a keletkezett iratokkal együtt megküldi a fenntartó részére, aki a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntést

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó tankerületi központ hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével - az iskolaszék, ennek hiányában, a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék, vagy a bizottság

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára



Érdi Tankerületi Központ

utasítja.

2. A benyújtott kérelmeket a kérelem elbírálására jogosult a vonatkozó szabályok szerinti határidőben köteles elbírálni.¹²
3. Az intézményvezető a járási hivatalnak jelzi, ha nem írárták be intézményébe a felvételi körzetében élő tanköteles tanulót, és arról is értesítést küld, ha körzeten kívüli gyermeket vett fel.

A gyermek felvétele esetén végzendő további teendők

A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül az a szükséges adatok megküldésével a gyermek, a tanuló részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi, amennyiben a gyermek nem rendelkezik oktatási azonosító számmal.¹³

A 2019/2020-as tanév első évfolyamára felvételt nyert gyermekek adatainak KIR-be történő feltöltése, importálása a KRÉTA rendszeren keresztül történik.

Érd, 2019. március 5.

Üdvözlettel:




Sárközi Márta
tankerületi központ igazgató

¹² 2011. évi CXCV. törvény 38. § (3)
¹³ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (1)

Marta